

-CORRIGÉ-

EXAMEN : BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	Session : 2005	
SPÉCIALITÉ : COMPTABILITÉ		
Épreuve Scientifique et Technique	Durée : 3 heures	Coefficient : 5
Sous-épreuve E1A : Activités professionnelles de synthèse		Unité 11

ÉLÉMENTS INDICATIFS DE CORRIGÉ

Ce corrigé comporte 8 pages numérotées de 1 à 8

Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées par les candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue donc pas un modèle.

NOTA : Il est rappelé que les nombres de points annoncés dans le sujet constituent un engagement à minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

THÈME	BARÈME INDICATIF
Présentation de l'entreprise Documentation	
DOSSIER A : Comptabilisation des opérations courantes	35
DOSSIER B : Interventions des installateurs	25
DOSSIER C : Travaux d'inventaire	20
DOSSIER D : Rémunération des VRP	20
Total :	100

BORDEREAU DE SAISIE

Laisser une ligne vierge entre chaque écriture : **0,5 pt**

Mois : *Juin 2005*

Jour (0,5 pt ou 0)	Code journal (0,5 pt ou 0)	N° compte	Libellé (1 pt ou 0)	N° pièce (0,5 pt ou 0)	Débit	Crédit
07	VT	411LEM <i>1 ou 0 pt*</i>	Facture FAC05.0869	05.0869	2 500,00	
		4191 <i>1 pt ou 0</i>	M. et Mme LEMARIE		2 500,00	
		70415 <i>1 pt</i>	<i>Si erreur au net commercial : 0</i>			1204,34
		70455 <i>0,5 pt</i>				2265,00
		70459 <i>0,5 pt</i>				1270,00
		445711 →				260,66
10	AC	2182	Facture d'acquisition Renault	3143W0007	1 123,85	
		44562	N°3143W0007	2 ou 0	220,28	
		404DIA				1 344,13
13	AC	61353	Facture 8/001 du Groupe	8/001	317,04	
		44586	RCI Banque Crédit bail	2 ou 0	62,14	
		401RCI				379,18
14	AC	60114 <i>1 pt</i>	Facture F1/410975 de	F1/410975	434,03	
		60101 <i>1 pt</i>	Celtic Espagne		276,86	
		6241 <i>1 pt</i>			15,24	
		445662			142,32	
		4452				142,32
		401CEL <i>1 ou 0 pt*</i>				726,13
17	VT	411POM <i>1 ou 0 pt*</i>	Facture 05.0895 Maintenance librairie G. Pompidou	05.0895	1478,26	
		70415 <i>1 pt</i>				1236,00
		44587 →				242,26

Si l'écriture n'est pas équilibrée : 0

** 0 si les 3 premières lettres du client sont absentes*

PLANIGRAMME DES INTERVENTIONS DES TECHNICIENS

Techniciens			JUILLET 2005										
			SEMAINE ①					SEMAINE ②					
			Ve 1	Lu 4	Ma 5	Me 6	Je 7	Ve 8	Lu 11	Ma 12	Me 13	Je 14	Ve 15
CHRISTIAN BRUN	Matin 8 h	Déjéc	Magasin	Jean	Jean	Jean	Jean	Magasin					
	Après-midi 12 h 13 h	Déjéc		Jean	Jean	Jean							
ALAIN LEROY	Matin 8 h			Castel	Castel	Castel	Castel		CAB	CAB			
	12 h			Castel	Castel	Castel	Castel		CAB	CAB			
	Après-midi 13 h 17 h			Castel	Castel	Castel	Castel		CAB	CAB			

Plages à respecter obligatoirement (identiques au corrigé)

0,5 pt par ½ journée (soit 9 pts)

13 POINTS

1. Un même technicien commence et termine une installation :
2. Une intervention de plus de 8 heures placée sur des jours consécutifs :
3. Un technicien doit être présent au magasin le lundi :
4. Les techniciens arrêtent le vendredi à 16 h 00 :

0,5 point sinon 0

1 point sinon 0

1 point sinon 0

0,5 point sinon 0

1 point

 Technicien indisponible

Qualité de présentation :

Contraintes à respecter



CHESNAYSTORE

STORES – FERMETURES - MENUISERIES

2
(0 si un élément
manquant)
accepter « RAISON
SOCIALE »

<< TITRE >> <<NOM>> << PRENOM >>
<<ADRESSE>>
<<CP>> <<VILLE>>

Objet : intervention
(ou installation) 0.5

Le Chesnay,
Le <<DATE>> 0.5
(ou date système)

<<TITRE>>, 0.5

Conformément à notre devis n° <<DEVIS N°>> que vous avez accepté, nous devons
procéder à la pose de <<QUANTITÉ>> <<MATÉRIEL>>. 0.5 (intro)

Nous proposons la venue de notre technicien <<NOM TECHNICIEN>> pour le : 0.5 (développement)

<<DATE INTERVENTION>> à <<HEURE INTERVENTION>>
0.5 0.5

Nous attendons une confirmation de votre part et vous remercions de votre confiance. 0.5 (conclusion)

Veillez agréer, <<TITRE>>, nos salutations dévouées. 0.5 (formule de politesse)

Sophie ROGER
Responsable du Service Administratif

12 POINTS

0.5 (nom et/ou qualité
du signataire)

- Fond = 9,5 points
(attribuer les points répartis dans la lettre : variables -6,5 pts- et plan à respecter-3 pts-)
- Orthographe = 1 point (au delà de 3 fautes : 0)
- Style = 1 point
- Qualité de présentation = 0,5 point

Sur 20 points

ANNEXE R4

BORDEREAU DE SAISIE

Laisser une ligne vierge entre chaque écriture : **0,5 pt**

Mois : *Juin 2005*

Jour <small>(0,5 pt ou 0)</small>	Code journal <small>(0,5 pt ou 0)</small>	N° compte	Libellé <small>(1 pt ou 0)</small>	N° pièce <small>(0,5 pt ou 0)</small>	Débit	Crédit
30	OD	486	<i>Régularisation des charges</i>	44587	68,44	
		6152	<i>d'entretien concernant</i>			68,44
			<i>2 exercices comptables</i>			
			1 pt pour la base de calcul : 410,61 2 pts pour le prorata : 2/12			
30	OD	4181JEN	<i>DEV04.1073 travaux réalisés non facturés</i>	04.1073	1 367,28	
		70459				366,00
		70415	1 point par ligne			930,00
		44587				71,28
30	OD	6611	<i>Intérêts courus sur emprunt BNP</i>	192	262,50	
		1688	<i>450*7/12</i>			262,50

Sur la copie

1) Pourquoi régularise-t-on les charges et les produits en fin d'exercice comptable ?
Les charges et les produits sont imputables partiellement ou totalement à un exercice. S'ils correspondent à plusieurs exercices comptables il faut les imputer proportionnellement en fonction de la date de clôture comptable.

2 points

(accepter toutes réponses logiques reprenant le sens des notions soulignées sinon 0)

2) À quel principe comptable fait-on référence lorsqu'on régularise les charges et les produits ?

C'est le principe d'indépendance des exercices comptables

2 points

(accepter le principe d'image fidèle = 1 pt)

3) Quelle opération s'impose lors de l'ouverture de l'exercice suivant pour ces régularisations ?

Écriture de contre-passation

2 points ou 0

DOCUMENT À RENDRE AVEC LA COPIE

ANNEXE R5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	RÉCAPITULATIF DES VENTES VRP							
2								
3	Nom : M. HEROUX							
4	N° FACTURES	NOM DU CLIENT	TOTAL HT	TOTAL TTC	CUMUL HT	ENCAISSEMENT HT	ENCAISSEMENT TTC	CUMUL ENCAISSEMENTS HT
5	05/1246	CRAPLET	15 825,00	18 926,70	15 825,00	10 825,00	12 946,70	10 825,00
6	05/0324	LAROCHE	1 298,80	1 553,36	17 123,80	1 298,00	1 552,41	12 123,00
7	05/1308	LAVIOLLETTE	5 980,00	7 152,08	23 103,80	5 980,00	7 152,08	18 103,00
8	05/1092	EYMARD	2 129,00	2 546,28	25 232,80	2 129,00	2 546,28	20 232,00
9	05/1279	LEFORT	2 030,00	2 427,88	27 262,80	2 030,00	2 427,88	22 262,00
10	05/1244	LENCLOS	15 175,00	18 149,30	42 437,80	11 165,00	13 353,34	33 427,00
11	05/1235	REBOUL	1 447,00	1 730,61	43 884,80	1 447,00	1 730,61	34 873,99
12	05/1547	IMMOTEP	13 064,00	15 624,54	56 948,80	10 000,00	11 960,00	44 873,99
13	05/1345	LAVIGNE	10 190,00	12 187,24	67 138,80	5 000,00	5 980,00	49 873,99
14	05/1288	GARDEREAU	2 056,87	2 460,02	69 195,67	2 056,00	2 458,98	51 929,99
15	05/1053	GERARDIN	1 902,00	2 274,79	71 097,67	950,00	1 136,20	52 879,99
16								
17	MINIMUM GARANTI MENSUEL		1 220,00					
18	COMMISSION POUR AFFAIRES		2 644,00					
19								
20	TOTAL RÉMUNÉRATION MENSUELLE		3 864,00					
21								
22								

À partir de la feuille de calcul ci-dessus, compléter le tableau suivant :

- préciser si les cellules sont calculées ou saisies (cocher la case correspondante)
- rédiger les formules si nécessaire

CELLULE	CALCULÉE	SAISIE	FORMULE
A5	0,5 pt	<input checked="" type="checkbox"/>	
D5	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5 pt	= C5*1,196 1,5 pt
C17	0,5 pt	<input checked="" type="checkbox"/>	
C18	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5 pt	= SI(H15>15000;H15*5%;0) 2 pts
C20	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5 pt	=SOMME(C17:C18) 1 pt

- répondre aux questions suivantes :

➤ Quelle est la feuille activée ?	<ul style="list-style-type: none"> • mai 1 pt 	3 pts
➤ Quels avantages a Sophie Roger de tenir à jour ce classeur ?	<ul style="list-style-type: none"> • Gain de temps pour le comptable dans la préparation de la paie • Moyen de contrôle rapide pour les VRP si réclamation • Utilisable à chaque période 	2 pts (1 pt par réponse logique)

ANNEXE R6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TOTAL DES VENTES MENSUELLES HT PAR VRP								
2									
3									
4			janvier	février	mars	avril	mai	juin	
5		HEROUX	58 350,45	35 220,65	41 330,80	63 790,30	71 097,67		
6		VANTOU	36 955,33	47 775,00	33 650,22	42 360,90	51 250,45		
7									

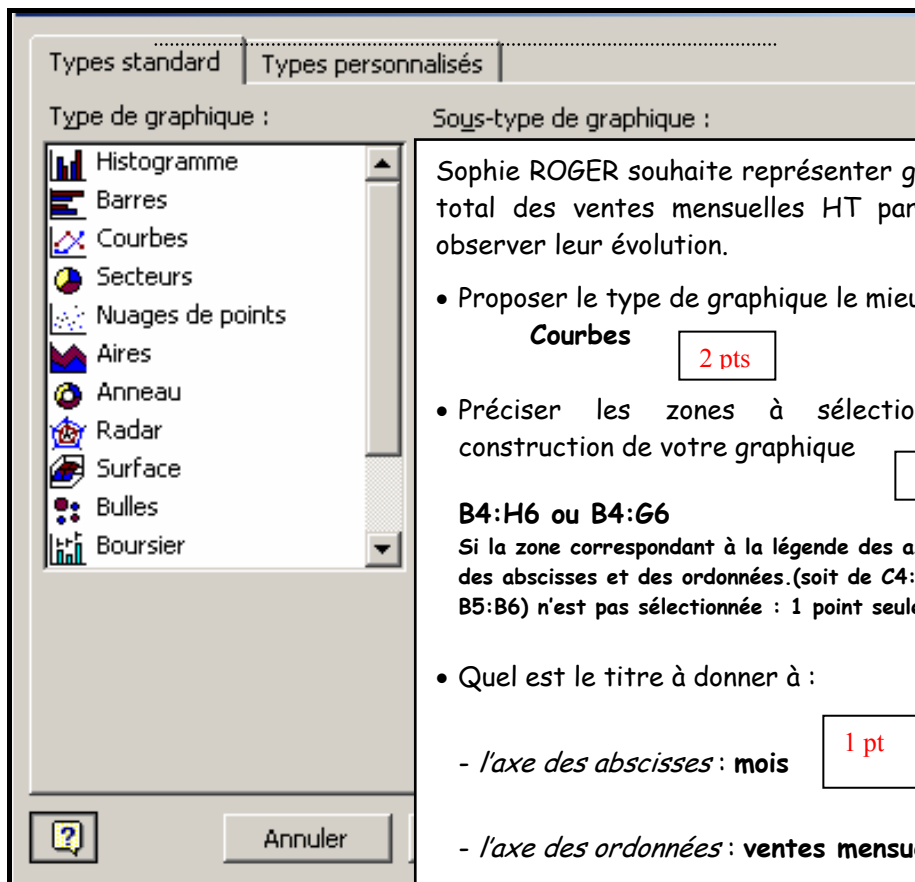
- Quelle manipulation sera à effectuer pour que ce résultat s'affiche automatiquement ?

Une liaison avec la feuille de calcul du mois de mai du classeur « RÉCAPITULATIF DES VENTES HEROUX.

Accepter toutes réponses logiques avec la notion de liaison.

3 pts

ANNEXE R7



7 pts

Sophie ROGER souhaite représenter graphiquement le total des ventes mensuelles HT par VRP afin d'en observer leur évolution.

- Proposer le type de graphique le mieux adapté :

Courbes

2 pts

- Préciser les zones à sélectionner pour la construction de votre graphique

3 pts

B4:H6 ou B4:G6

Si la zone correspondant à la légende des axes des abscisses et des ordonnées. (soit de C4:H4 et B5:B6) n'est pas sélectionnée : 1 point seulement

- Quel est le titre à donner à :

- l'axe des abscisses : **mois**

1 pt

- l'axe des ordonnées : **ventes mensuelles HT**

1 pt