

# Saisie iPackEPS

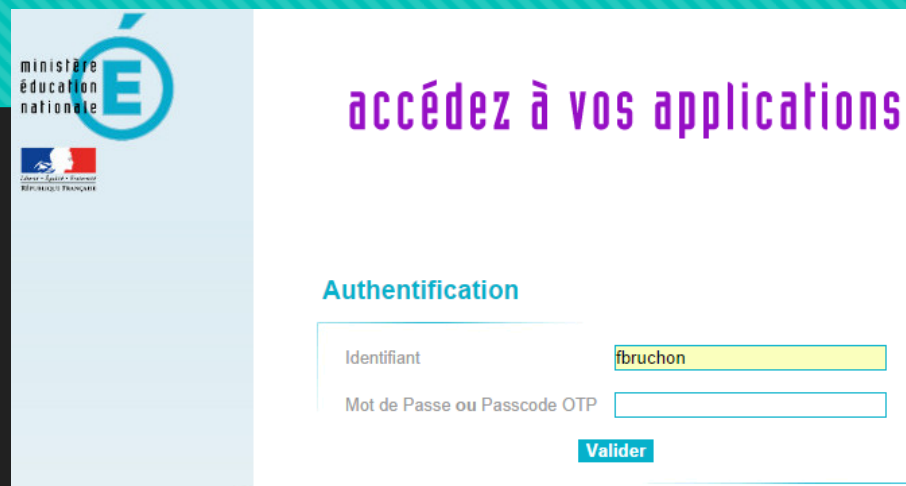
Descriptif des étapes à respecter d'abord dans iPackEPS

# Préambule

- Saisissez les étapes dans l'ordre, de gauche à droite sur chaque tableau... Ne brûlez pas les étapes !!!
- En cas de doute, cherchez un tuto vidéo sur la page
- Ou sur le site internet <http://ipackeps.ac-creteil.fr>
- Ou posez votre question sur le forum iPackEPS  
<http://eps.ac-creteil.fr/forum/>
- En cas de message d'erreur : contact :  
packeps@ac-creteil.fr

# Accès via votre portail ARENA


○ <http://externet.in.ac-creteil.fr>



The screenshot shows the login interface for the ARENA portal. On the left, there is a vertical sidebar with the logo of the Ministry of National Education (ministère éducation nationale) and the French flag. The main content area has the heading "accédez à vos applications" in purple. Below this is a section titled "Authentification" with two input fields: "Identifiant" (containing "fbruchon") and "Mot de Passe ou Passcode OTP". A blue "Valider" button is positioned below the second field.



# Sélection de votre établissement

Sélectionnez votre établissement 

0771993Y

CLG GEORGES BRASSENS - BRIE-COMTE-ROBERT

Entrer

0771512A

LYC VAN DONGEN - LAGNY-SUR-MARNE

Entrer

# Suivre chaque étape du tableau de bord, de gauche à droite.

Pensez à lancer une vérification régulière des données pour vérifier les données manquantes

Vérification des données



Tableau de bord



Ma Fiche Professeur



Les Dossiers et Projets



Mes Élèves



Gestion du Matériel



Suivez les étapes de gauche à droite

Gestion des dossiers de l'établissement (Établissement, EPS, AS, Savoir-nager, SSS...)

Gestion de mes élèves (visualisation du parcours scolaire...)

Inventaire de votre matériel, gestion des EPI...

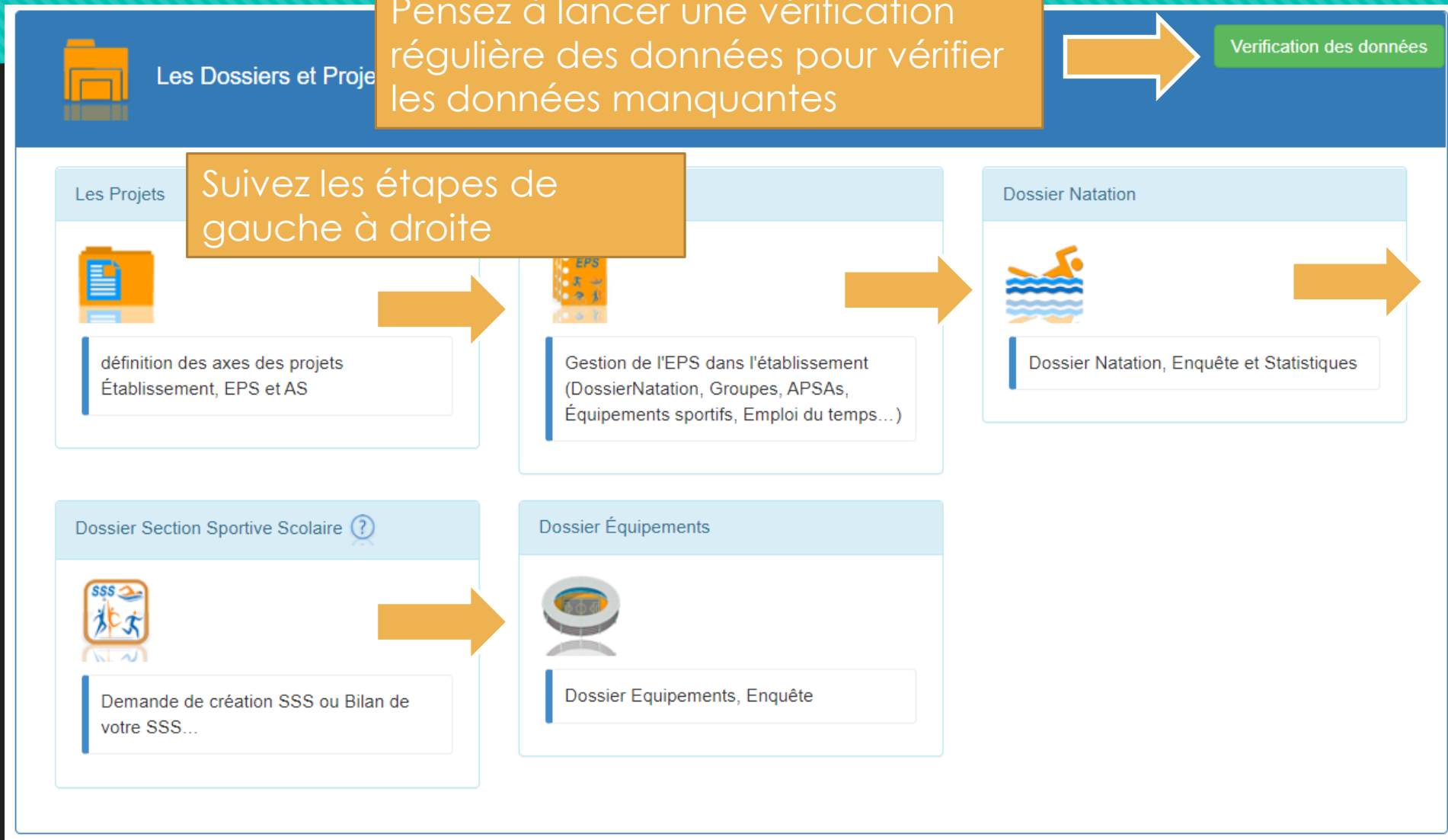
# Module [Ma Fiche Professeur]

The screenshot displays the 'iPackEPS - Professeur' interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'Statut', 'Service', 'Fonctions' (highlighted), 'Compétences Particulières', 'Spécialités Sportives', 'Voeux de Jury', 'Voeux de Formation', and 'Informations Inspection'. The main content area is titled 'Fonctions' and is divided into several sections:

- Fonctions EPS dans l'établissement:** Includes checkboxes for 'Coordonnateur EPS' (checked), 'Secrétaire AS', 'Coordonnateur section Sportive', 'Responsable Certification', 'Trésorier AS' (checked), and 'Réfèrent EPI Escalade'.
- Fonctions diverses dans l'établissement:** Includes checkboxes for 'Professeur Principal' (checked), 'Membre de...', and 'Membre du Conseil d'administration'.
- Activités péri-éducatives:** Includes checkboxes for 'Vie de Classe', 'Etude, Soutien', 'Travaux inter-disciplinaires', and 'Animation club FSE'.
- Fonctions de Tuteur/Formateur:** Includes checkboxes for 'Formateur', 'Tuteur L1', 'Tuteur L2', 'Tuteur M1', 'Tuteur L3' (checked), and 'Tuteur FSTG'.

An orange callout box with a red arrow pointing to the 'Fonctions' menu item contains the text: 'Configurez toutes les étapes du menu de gauche (pensez à enregistrer entre chaque étape)'.

# Tableau de bord [Les Dossiers et Projets]



# Module [Les Projets]

Projet d'Établissement

Renseignez dans cette fenêtre les axes principaux du Projet d'Établissement (quelques mots ou lignes par axe)

Créer un nouvel axe

Axes du Projet d'Établissement

Suppr.	Modif.	Axe
		esprit saint
		corps sain

Projets

Projet Établissement

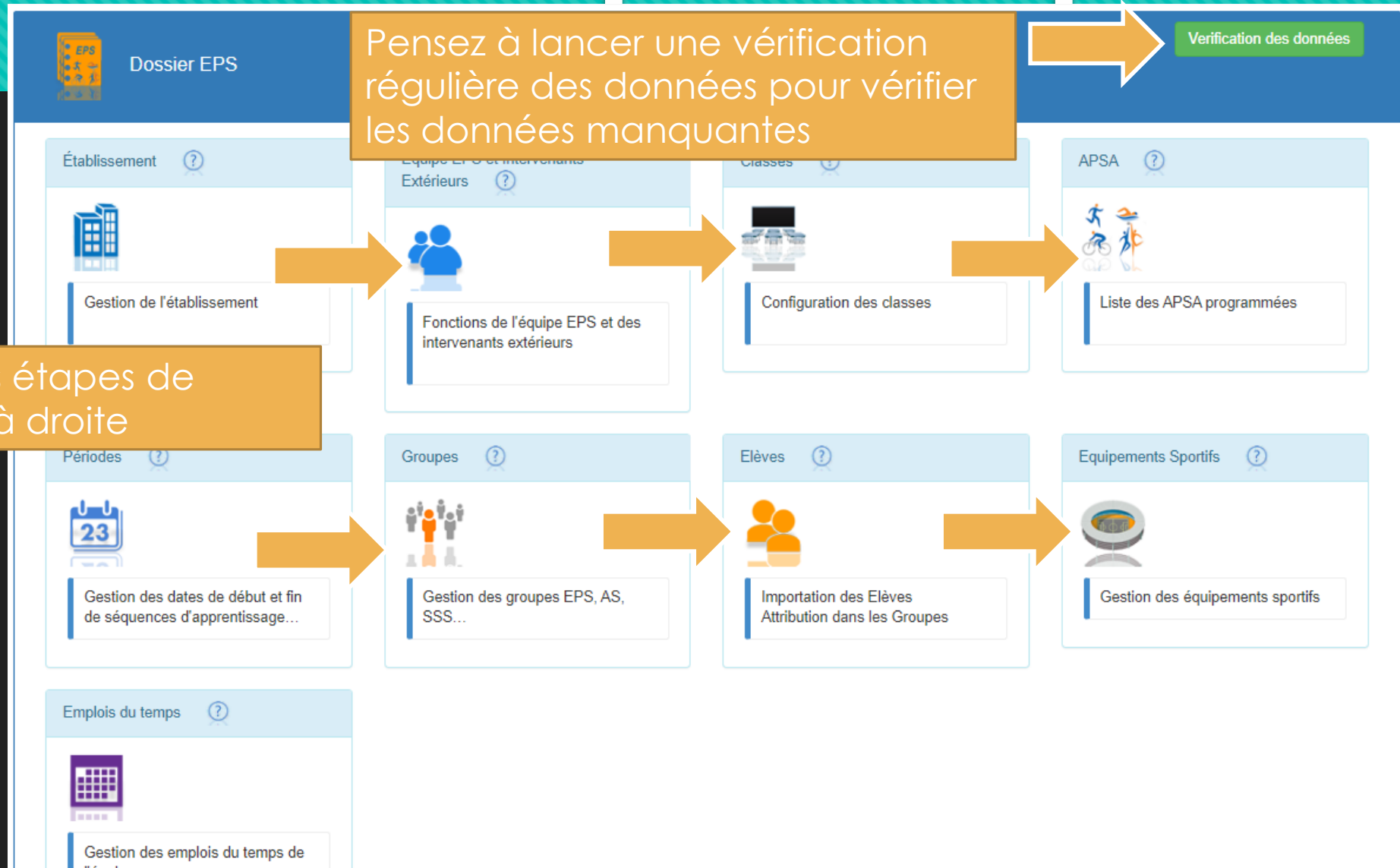
Projet EPS

Projet AS




Renseignez les axes des divers projets (étab, EPS, AS)



# Tableau de Bord [Dossier EPS]



# Module [Établissement]

  
  
Établissement   
**Coordonnées**  
Contacts  
Visite IA-IPR  
Configuration

RNE:	0771993Y	Type	CLG	Nom:	GEORGES BRASSENS
Département	SEINE-ET-MARNE			Secteur	Public
Adresse	1 CHEMIN SAINT CHRISTOPHE				
C.P.	77170	Ville	BRIE-COMTE-ROBERT		
N° Bassin	3	N° District	10		
N° Commission	0				

Configurez toutes les étapes du menu de gauche (pensez à enregistrer entre chaque étape)

# Module [Équipe EPS]

Les enseignants d'EPS

Mise à jour

Si les Informations sur l'équipe EPS ne semblent pas à jour, actualisez-les. [Actualiser](#)

Modifier	Nom	Prénom	Actif	Remplace

Les intervenants

Nouvel Intervenant

Modifier	Nom	Prénom	Actif	Commentaire
	CLUB	Hand		intervenant SSS

Vous pouvez référencer...

Configurez toutes les étapes du menu de gauche (pensez à enregistrer entre chaque étape)

# Module [Classes]

The screenshot shows the 'Classes' module interface. On the left, there is a sidebar menu with three items: 'Classes' (with a classroom icon and a help icon), 'Importation des Classes' (highlighted with a blue bar and an arrow pointing to it), 'Configuration des Classes', and 'Organisation des Classes'. At the top right, there is a 'Mise à jour' (Update) section with a text box containing 'Si' and a green 'Actualiser' button. An arrow points from the text box to the button. Below this is a table titled 'Les Classes de l'établissement' with a header 'Classe' and several rows of class codes. An arrow points from a text box to the 'Importation des Classes' menu item.

Mise à jour

Si Pensez à Actualiser votre liste en début d'année scolaire

Actualiser

Les Classes de l'établissement

Classe
3EME1
3EME2
3EME3
IE4
4EME1
4EME2
4EME3

Classes ?



Importation des Classes

Configuration des Classes

Organisation des Classes

Puis Configurez toutes les étapes du menu de gauche

# Module [APSA Collège ou Voie Pro]

 APSA Collège ou Voie Professionnelle 







Configurez ici les APSA pratiquées dans votre établissement (en EPS, AS, SSS, EPI...)


Si l'APSA que vous voulez ajouter n'est pas proposée dans la liste ci-dessous, créez-la manuellement :  
[Créer une APSA](#)

Sélectionnez dans le tableau de gauche les APSA pratiquées

APSA
Arts du cirque
Aviron
Aérobic
Baseball (softball, cricket, ...)
Basket-ball
Beach Volley
Boxe anglaise
Canoë Kayak

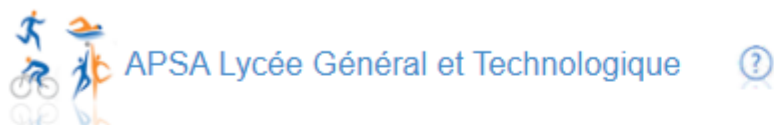
APSA retenues dans votre établissement

Suppr.	Modif.	APSA
		Acrosport
		Athlétisme Epreuves Combinées
		Course d'orientation



Sélectionnez vos APSA dans la liste de gauche, ou créez les si elles n'existent pas

# Module [APSA Lycée GT]



Configurez ici les APSA pratiquées dans votre établissement (en EPS, AS, SSS...)

Si l'APSA que vous voulez déclarer n'est pas proposée dans les listes ci-dessous, créez-la manuellement :

Créer une APSA

Sélectionnez vos APSA dans la liste nationale, académique ou prédéfinie ou créez les si elles n'existent pas

> Liste Nationale d'APSAs



> Liste Académique d'APSAs

> Liste Prédéfinie d'APSAs (si votre APSA n'est pas trouvée dans la liste nationale ou académique, cherchez-la ici... créez une nouvelle APSA si elle n'est pas trouvée également dans la liste prédéfinie)

La liste des APSAs utilisées dans votre établissement apparaît ci-dessous. Complétez cette liste en sélectionnant dans les tableaux de gauche les APSAs manquantes.

Suppr.	Modif.	APSA	C.A.	Étab.
		Course de demi-fond	1	<input type="checkbox"/>









# Module [Périodes]

 Périodes 

Configurez ici les dates de vos programmations d'APSA dans votre établissement (en EPS, AS, SSS)

[Créer une nouvelle Période](#)

Liste des Périodes existantes

Suppr.	Modif.	Période	Date Début	Date Fin
		année	02	
		Cycle 1	02	
		cycle 2	18	
		cycle 3	20/01/2020	22/03/2020

Créez toutes les périodes de vos séquences (Pensez à créer une période [année], pour votre AS notamment)

# Module [Groupes]

Puis indiquez les APSAs pratiquées

Groupe : 3EME 8

Déclarez les APSAs pratiquées par ce groupe...

Sélectionnez une APSA

Sélectionnez une Période

Date début :

Date fin :

Ajouter

... ou importez les APSAs d'un groupe existant

Sélectionnez un groupe

APSAs déjà pratiquées par ce groupe

Suppr.	Modif.	Champ d'Apprentissage	APSA
		3EME4	3ème
		4EME1	4ème

Sélectionnez vos APSA et périodes une à une, ou importez d'un clic toutes les séquences déjà saisies dans un autre groupe

Athlétisme Epreuves Combinées (20/01/2020 - 22/03/2020)  
Badminton (02/09/2019 - 17/11/2019)  
Gymnastique sportive (18/11/2019 - 19/01/2020)  
Step (23/03/2020 - 05/07/2020)  
Volley-ball (20/01/2020 - 22/03/2020)

Gérer les S.A. Handball (02/09/2019 - 17/11/2019)  
Gymnastique sportive (18/11/2019 - 19/01/2020)  
Course d'orientation (20/01/2020 - 22/03/2020)



# Module [Élèves]

Sélectionnez le groupe initial

Sélectionnez le groupe de destination

Sélectionnez les élèves à placer

Attribuez les élèves dans le groupe de destination

The interface is titled 'Attribution des élèves :'. It is divided into two main sections: 'Placer les élèves du groupe...' on the left and '...dans le groupe' on the right. The left section has dropdowns for 'Type de Groupes' (set to 'EPS') and 'Groupes' (set to '3EME 8'). Below these is a table of students with checkboxes. The right section has dropdowns for 'Type de Groupes' (set to 'AS') and 'Groupes' (set to 'AS futsal'). Below these is a table that is currently empty, showing 'Aucune donnée à afficher'. A green 'Enlever' button is located to the right of the right-hand table. A green 'Attribuer' button is at the bottom center. A sidebar on the left contains icons for 'Elèves' and 'Importation des Elèves', and a blue button for 'Attribution dans les Groupes'.

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom
<input checked="" type="checkbox"/>	CALISTRI	Milena
<input type="checkbox"/>	CAMPAS	Noémie
<input checked="" type="checkbox"/>	CHIKHAOUI	Noah
<input checked="" type="checkbox"/>	DHAHOUA-PICOCHÉ	Gibril
<input type="checkbox"/>	DUPENDANT	Mathieu
<input type="checkbox"/>	EDDAHBI	Sami
<input type="checkbox"/>	GUYOMARD	Lisa

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom
Aucune donnée à afficher		

# Module [Équipements Sportifs]



Equipements Sportifs



Configurez ici les Equipements Sportifs utilisés par votre établissement (en EPS, AS, SSS, EPI...)

Libelle	Dep.	RES
Complexe Rue des Ecoles - Salle de Boxe	77	✓
Gymnase Blaise Pascal - Salle de Tennis de Table	77	✓
Gymnase Blaise Pascal - Pas de Tirs	77	✓
Gymnase Georges Brassens - Salle Omnisport	77	✓
L'Oreade Forme Loisirs Aquatiques - Bassin Sportif	77	✓
Plateau Brassens	77	
Piste brassens	77	
Parcours de Sante - Parcours de Sante	77	✓
Complexe Rue des Ecoles - Salle d'Arts Martiaux	77	✓

Ajouter un Equipement Sportif

Modifier un Equipement Sportif

Effacer un Equipement Sportif

Renseignez la liste de tous les équipements utilisés en EPS, AS, SSS...

# Module [Emploi du Temps]

The screenshot displays the 'Emploi du Temps' (Time Management) module interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Emploi du Temps', 'Agenda Équipe', and 'Vérification EDT'. The main area shows a calendar for Monday, 16th, with a time slot from 07:00 to 14:00. A configuration dialog box titled 'Configurez un nouveau créneau...' is open, showing the following details:

- Group: 3EME1
- Activity: Ultimate (02/09/2019 - 17/11/2019)
- Location: Gymnase (Gymnase Georges Brassens - Salle Omnisport)
- Days:  Lu  Ma  Me  Je  Ve  Sa  Di
- Frequency: répéter toutes les : 1 semaines
- Date début: 02/09/2019
- Date fin: 17/11/2019

Two orange callout boxes provide instructions:

- Indiquez pour chaque créneau le groupe, l'APSA, la
- Vérifiez que vous n'avez oublié aucun groupe

The 'Ajouter' button is visible at the bottom of the calendar grid.

# Module [Dossier Natation] : Saisie de l'enquête

Pour les effectifs qui suivent ne prendre en compte que des élèves du Cycle 3 (6ème).

Nombre d'élèves en 6ème :

Nombre d'élèves possédant déjà ASSN à l'entrée en 6ème:

1. Complétez l'enquête à chaque fin d'année scolaire

## Activité Natation

La natation est-elle inscrite à votre programmation EPS ?

Oui

Merci de compléter le document, et d'enregistrer les informations saisies en bas de page ...

2. Faites la signer par votre chef d'établissement (depuis son interface iPackEPS)

## Effectifs Savoir Nager

Pour les effectifs qui suivent ne prendre en compte que des élèves du Cycle 3 (6ème).

Un élève est considéré comme **NON-NAGEUR (NN)** tant qu'il n'a pas validé son ASSN.

Nombre d'élèves NN en début d'année :   d'élèves sont considérés NN

Nombre d'élèves NN en apprentissage :   d'élèves NN bénéficient d'un apprentissage

Nombre d'élèves NN ayant validé ASSN pendant l'apprentissage :

## Bilan ASSN

Nombre d'élèves ayant validé ASSN pendant l'année :   d'élèves NN en apprentissage ont validé ASSN cette année

# Module [Dossier Natation] : Consultation des statistiques



## Résultats enquête ASSN : 2018-2019 ?

Sélection

SEINE-ET-MARNE

Toutes les communes

- Public  
 Privé

Réussite ASSN	1er Degré	% 1er Degré	2nd Degré	% 2nd Degré
Nombre d'établissements concernés	711	-	145	
Nombre d'enquêtes renseignées	418	59%	118	
Nombre d'élèves en Fin de Cycle 3 (CM2 ou 6°)	13031	-	17016	
Nombre d'élèves sans accès piscine	180	1%	1054	6% des élèves n
Nombre d'élèves NN en début d'année	13031	100%	7793	46% des élèves s
Nombre d'élèves possédant déjà l'ASSN en début d'année	0	0%	9223	54% des élèves possèdent déjà l'ASSN début d'année
Nombre d'élèves NN en apprentissage	12851	99%	6851	88% des élèves non-nageurs bénéficient d'un apprentissage
Nombre d'élèves NN n'ayant pas pu bénéficier d'un apprentissage	180	1%	942	12% des élèves non-nageurs n'ont pas pu bénéficier d'un apprentissage
Nombre d'élèves NN en fin d'année	5005	38%	3781	22% des élèves restent non-nageurs en fin d'année
PLUS-VALUE : Nombre d'élèves non-nageurs ayant validé l'ASSN pendant l'année	8026	62%	4012	59% des élèves non-nageurs ont validé l'ASSN cette année pendant leur apprentissage
Nombre total d'élèves possédant l'ASSN en fin d'année	8026	62%	13235	78% des élèves possèdent l'ASSN en fin d'année
Indice de performance (rapport entre volume horaire d'apprentissage, volume d'élèves et réussite à l'ASSN)	85	62% / (8H * 11 élèves)	59	(59% de validations ASSN pendant l'apprentissage en 13H d'apprentissage et 13 élèves par groupe en moyenne en 6°)

Consultez les statistiques Savoir Nager en direct pour l'année en cours ou les années précédentes, sur toute votre académie, votre département ou votre ville.

# Module [Dossier Équipement] : Saisie de l'enquête

Équipement	Dep.	Commune	Mode Déplacement	Durée Déplacement
Complexe Rue des Ecoles - Salle de Boxe	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	De 10 à 20 mn.
Gymnase Blaise Pascal - Salle de Tennis de Table	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	De 10 à 20 mn.
Gymnase Blaise Pascal - Pas de Tirs	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	De 10 à 20 mn.
Gymnase Georges Brassens - Salle Omnisport	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	Moins de 10 mn.
L'Oreade Forme Loisirs Aquatiques - Bassin Sportif	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Autre	Moins de 10 mn.
Plateau Brassens	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	Moins de 10 mn.
Piste brassens	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	Moins de 10 mn.
Parcours de Sante - Parcours de Sante	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	Moins de 10 mn.
Complexe Rue des Ecoles - Salle d'Arts Martiaux	77	BRIE-COMTE-ROBERT	Marche	De 10 à 20 mn.

1. Complétez l'enquête

## Conditions d'enseignement

Équipement	TSat			
Complexe Rue des Ecoles - Salle de Boxe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnase Blaise Pascal - Salle de Tennis de Table	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnase Blaise Pascal - Pas de Tirs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnase Georges Brassens - Salle Omnisport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Oreade Forme Loisirs Aquatiques - Bassin Sportif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

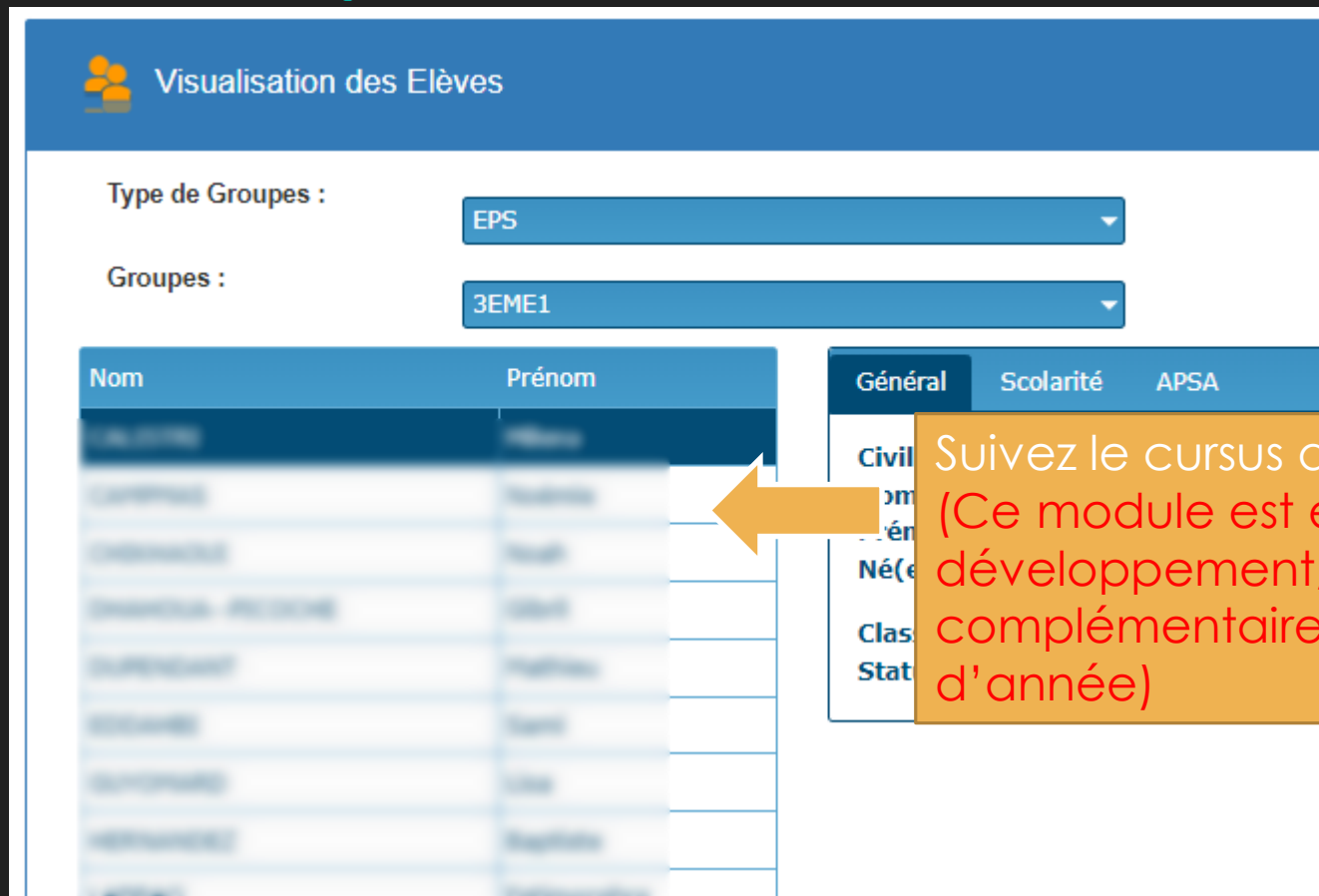
2. Faites la signer par votre chef  
établissement (depuis son interface  
iPackEPS)

Sat : Satisfaisant

Ins : Insuffisant

Imp : Impossible

# Module [Mes Élèves]



The screenshot shows a web interface titled "Visualisation des Elèves". It features two dropdown menus: "Type de Groupes" set to "EPS" and "Groupes" set to "3EME1". Below these is a table with columns "Nom" and "Prénom". To the right, there are tabs for "Général", "Scolarité", and "APSA". The "Général" tab is active, showing fields like "Civil", "Né(e)", and "Clas Stat". An orange arrow points from a text box to the table.

Nom	Prénom

Suivez le cursus de vos élèves  
(Ce module est en cours de  
développement, les fonctionnalités  
complémentaires arriveront en cours  
d'année)

# Module [Gestion Matériel EPI]

Inventaire des EPI de l'établissement (Équipements de Protection Individuels)

TOUS LES TYPES

Créer un Matériel

État	Modifier	Dupliquer	Contrôles Matériel	Date dernier contrôle	Type	Fabricant / Modèle	Lot	Qté	n° EPI	n° Série Fabricant	Descriptif	Fin de Vie
				30/01/2018	Sangle Express et Anneau Cousu	BEAL - Anneau plat FLAT SLING		0		116434 11	Anneau plat flat sling 60 CM GRIS	14/03/2027
				30/01/2018	Sangle Express et Anneau Cousu	FLAT SLING					GROS MOUSQUETO... À VISQ CAMP GRIS MÉTALISÉ	
											TUBE ORANGE	

Matériel

Inventaire EPI

Inventaire Matériel Divers

Configuration Matériel Divers

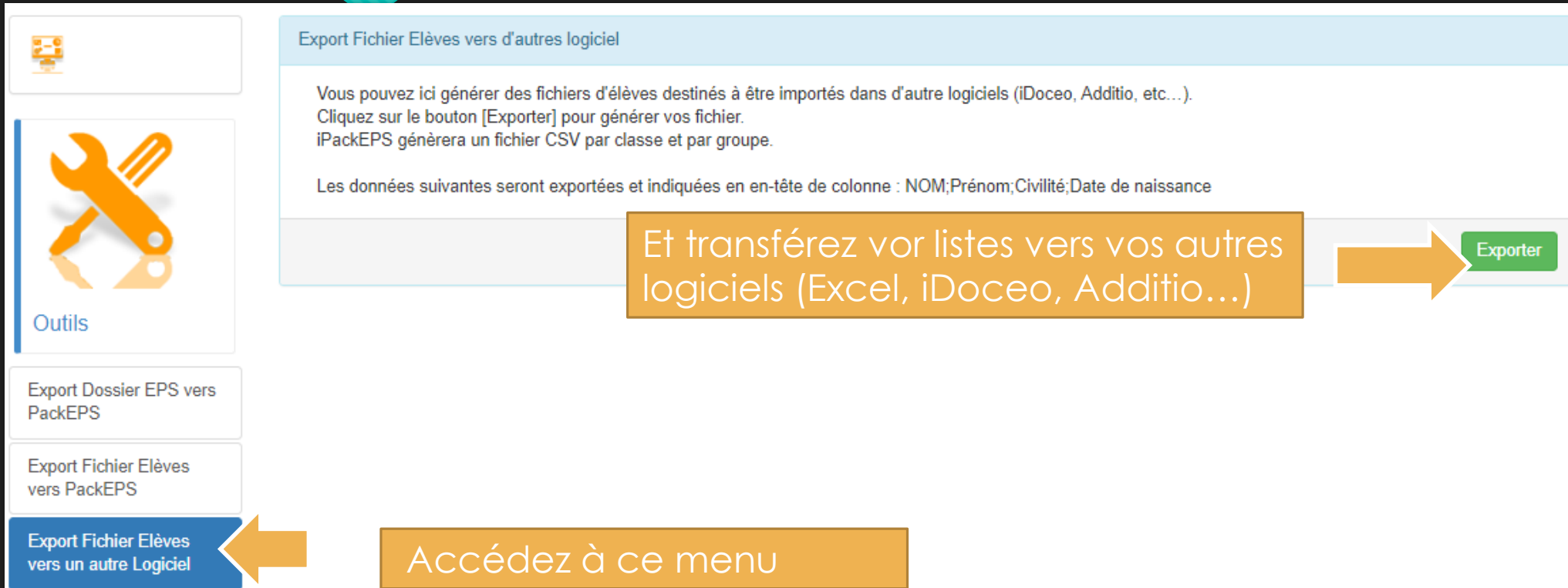
Recensez tout votre matériel Escalade

Vérifiez vos alertes :  
- Contrôle en retard,  
- Matériel obsolète à mettre au rebut...



# Module [Outils] :

## Exportez vos listes élèves vers d'autres logiciels



**Outils**

- Export Dossier EPS vers PackEPS
- Export Fichier Elèves vers PackEPS
- Export Fichier Elèves vers un autre Logiciel**

**Export Fichier Elèves vers d'autres logiciel**

Vous pouvez ici générer des fichiers d'élèves destinés à être importés dans d'autre logiciels (iDoceo, Additio, etc...).

Cliquez sur le bouton [Exporter] pour générer vos fichier.

iPackEPS générera un fichier CSV par classe et par groupe.

Les données suivantes seront exportées et indiquées en en-tête de colonne : NOM;Prénom;Civilité;Date de naissance

Et transférez vos listes vers vos autres logiciels (Excel, iDoceo, Additio...)

Exporter

Accédez à ce menu