

Grand Oral : Jury non expert

Exemples de questions possibles pour le temps 2

Ces exemples répondent à la demande de professeurs qui s'interrogent sur leur rôle en tant que jury non expert. Ils visent à favoriser un équilibre d'intervention entre jury expert et jury non expert dans le temps 2.

L'ensemble des items ci-dessous invitent les jurys à proposer des questions très ouvertes qui permettent aux candidats de développer leurs réponses. Une partie de questions envisagées peuvent être également posées par le jury expert.

La liste de questions ci-dessous n'a aucun caractère obligatoire, elle n'est ni exhaustive, ni contraignante. Les jurys demeurent libres d'adapter leur questionnement aux prestations des candidats.

Questions en lien avec le choix du thème et de la question

Il s'agit de faire préciser au candidat son cheminement et sa démarche

On peut inviter le candidat à :

- Expliquer son cheminement dans le choix du thème et de la question
- Expliquer comment il a travaillé pour formuler sa problématique, ses hésitations, des éventuelles difficultés, ce qui l'a aidé à parvenir à la formulation retenue
- Identifier les éléments qu'il voulait faire figurer en priorité dans sa présentation
- Expliquer comment il a choisi les exemples qu'il a présentés
- Définir ce qui a été selon lui la principale difficulté posée par le traitement de cette question.

Questions en lien avec les connaissances et le raisonnement

Il s'agit pour le jury non-expert de faire expliciter par le candidat des savoirs ou des affirmations, des associations d'idées. Ce type de question peut aider le jury expert à confirmer ou infirmer son évaluation de la solidité des connaissances du candidat.

On peut inviter le candidat à :

- Expliciter une notion, un concept utilisé lors du temps d'exposition.
- Expliquer la mise en relation de deux informations, d'une information et d'un exemple.
- Développer une idée, un exemple que le candidat a mentionné

Questions en lien avec la méthode de travail

Il s'agit de faire préciser au candidat la manière dont il a préparé son épreuve, de lui faire dégager les compétences qu'il a mises en œuvre.

On peut inviter le candidat à :

- Présenter la manière dont il a organisé son travail au cours de l'année , le calendrier, les étapes, les modalités, les outils retenus
- Décrire son cheminement dans ses recherches : démarches, outils, difficultés
- Préciser son usage des outils numériques : critères de choix des sources internet, apports des sources numériques
- Préciser l'élaboration de sa bibliographie/sitographie : difficultés éventuelles dans l'accès aux sources, dans la sélection des sources, dans l'organisation de la bibliographie/sitographie, justification des démarches, des choix opérés
- Expliquer le choix des acteurs sollicités, les modalités de prise de contacts(en cas de recours à une enquête ou à des témoignages)
- Identifier ses acquis en termes de méthode de travail sur lesquels il pourra s'appuyer dans le supérieur

Questions en lien avec la construction de la présentation

Il s'agit d'aider le candidat à montrer qu'il a acquis une méthodologie pour développée une argumentation.

On peut inviter le candidat à :

- Préciser ce à quoi il a été le plus attentif pour préparer sa présentation
- Expliquer ce qui lui a posé le plus de difficultés
- Expliquer comment il a finalisé son plan
- Identifier les éventuelles difficultés qu'il a pu rencontrer dans le choix d'un lexique adéquat et ciblé
- Expliquer pourquoi il a choisi de privilégier tel schéma, tel croquis, telle illustration pour son support ?

Questions en lien avec la prise de parole orale

Il s'agit de faire préciser par le candidat comment il s'est préparé à une épreuve orale et les compétences qu'il pense avoir construite lors de ce travail.

On peut inviter le candidat à :

- Préciser les modalités de la formation dont il a bénéficié pour travailler l'oral
- Identifier les difficultés éventuelles qu'il a rencontrées
- Présenter les compétences qu'il pense avoir acquises dans ce domaine

