

# **BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE**

**Arrêté du 28 mars 2011 modifié par l'arrêté du 21 juin 2011**

**Dossier relatif à l'évaluation par  
CONTROLE EN COURS DE FORMATION**



## SOMMAIRE

1. Règlement d'examen .....	3
2. Organisation des épreuves en CCF .....	4
3. Dossier CCF à constituer pour chaque candidat.....	4
4. Structure de l'évaluation des épreuves par CCF.....	6
5. Grilles d'évaluation.....	9
6. Fiche technique servant de support au projet de transformation de la forme.....	14

## 1. Règlement d'examen

### Brevet professionnel coiffure

#### ANNEXE III RÈGLEMENT D'EXAMEN

<b>BREVET PROFESSIONNEL SPECIALITE COIFFURE</b>			CFA ou sections d'apprentissage habilités Formation continue en établissements publics	Formation continue en établissements publics habilités	CFA ou sections d'apprentissage non habilités Enseignement à distance Formation continue en établissements privés			
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E1 : Création, couleur, coupe, coiffage	U10	<b>6</b>	Ponctuelle pratique	2h30	CCF	-	Ponctuelle pratique	2h30
E2 : Modification durable de la forme	U20	<b>5</b>	CCF	2h	CCF	-	Ponctuelle pratique	2h
E3 : Épreuve professionnelle <b>optionnelle</b> au choix du candidat  Coiffure événementielle <b>ou</b> Coupe homme et entretien du système pilo-facial	U30 A <b>ou</b> U30 B	<b>5</b>	Ponctuelle pratique	1h	CCF	-	Ponctuelle pratique	1h
		<b>5</b>	Ponctuelle pratique	1h	CCF	-	Ponctuelle pratique	1h
E4 : Gestion de l'entreprise		<b>5</b>						
S/E Vente conseil	U41	2	CCF	10 min	CCF	-	Ponctuelle orale	10 min
S/E Management et gestion d'un salon	U 42	3	CCF	3h	CCF	-	Ponctuelle écrite	3h
E5 : Sciences - technologies et arts appliqués		<b>8</b>						
S/E Sciences et technologies	U 51	6	Ponctuelle écrite	3h	CCF	-	Ponctuelle écrite	3h
S/E Arts appliqués à la profession	U 52	2	Ponctuelle écrite	2h	CCF	-	Ponctuelle écrite	2h
E6 : Expression française et ouverture sur le monde	U 60	<b>3</b>	Ponctuelle écrite	3h	CCF	-	Ponctuelle écrite	3h
Épreuve facultative : langue vivante étrangère (1)	UF		Orale	15 min préparation + 15 min interrogation				

(1) seuls les points supérieurs à 10/20 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme.

## 2. Organisation des épreuves en CCF

Les évaluations se déroulent en établissement de formation du candidat.

Epreuves	Unité	Coef.	Durée	Modalité	Lieu d'évaluation	Calendrier
<b>E2</b> Modification durable de la forme	U20	5	2 h	Pratique	Centre de formation	Avril - Mai
<b>E4</b> Gestion de l'entreprise					Centre de formation	
<b>S/E</b> Vente	U41	2	10 mn	Oral		Mars - Avril
<b>S/E</b> Management et gestion d'un salon	U42 A	1,5	15 mn	Oral		Avril - Mai
	U42 B	1,5	2 h	Ecrit		Avril - Mai

### **Modalités**

Le CCF est une évaluation certificative d'un ensemble de compétences terminales, réalisée par sondage et par les formateurs eux-mêmes aidés par des professionnels, au fur et à mesure que les formés atteignent le niveau requis.

Les séquences d'évaluation sont intégrées dans le processus de formation. Elles sont organisées :

- sous la responsabilité du chef d'établissement,
- dans le respect du règlement d'examen et de la définition de l'épreuve,
- dans le respect du cadrage défini par les IEN de la spécialité.

### **Information des candidats**

Les candidats sont informés à l'avance des conditions, des dates et horaires de l'évaluation, ainsi que les inspecteurs des spécialités concernés (voir tableau d'organisation des évaluations en centre de formation).

### **Absence de candidats**

Dans le cas où un candidat serait absent pour un motif dûment justifié, il convient de prévoir une autre date et une autre situation d'évaluation. Cette évaluation sera prise en compte dans les mêmes conditions que celles initialement prévues.

### **Evaluateurs**

L'évaluation est faite par :

- le(s) professeur(s) ou formateur(s) du candidat pour la discipline évaluée ;
- un professionnel au moins, désigné par le chef d'établissement, doit obligatoirement être associé à la mise en œuvre des séquences d'évaluation : élaboration des situations d'évaluation (contenu), des indicateurs d'évaluation et participation à la notation des candidats.

Les membres de la commission d'évaluation formulent les remarques et observations qu'ils jugent utiles et arrêtent la note pour chaque candidat. Cette note reste confidentielle et ne doit pas être communiquée au candidat.

A la fin des CCF, le récapitulatif des notes proposées doit être transmis aux inspecteurs de spécialité (voir fiche récapitulative de propositions des notes).

## 3. Dossier CCF à constituer pour chaque candidat

A l'issue des situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation constituera, pour chaque candidat, **un dossier individuel d'évaluation par CCF**, comprenant :

- **La fiche individuelle de synthèse des notes obtenues** en CCF.
- Les grilles d'évaluation pour l'épreuve U20 et la sous-épreuve U41.
- Le sujet la sous-épreuve U42.


**Les dossiers individuels d'évaluation par CCF** sont tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale en cas de litige. Ils sont conservés pendant un an dans l'établissement à l'issue de la session considérée en cas de recours.

# BREVET PROFESSIONNEL

## COIFURE

### Enseignements évalués par le CCF

#### DOSSIER INDIVIDUEL D'EVALUATION PAR CONTROLE EN COURS DE FORMATION

 <b>ACADÉMIE DE MONTPELLIER</b> <i>Liberté Egalité Fraternité</i>  Etablissement	Fiche individuelle de synthèse des notes obtenues  <u>Nom et Prénom du candidat</u>  .....	Session  20.....
---	--	------------------------

Epreuve – Sous-épreuve		Note obtenue	Note coefficientée
<b>E2 Modification durable de la forme</b>	Coef. 5	/20	<b>/100</b>
<b>E4 Gestion de l'entreprise</b>			
<b>U41 Vente-Conseil</b>	Coef. 2	/20	<b>/40</b>
<b>U42 Management et gestion d'un salon</b>	<b>U42 A</b> Coef. 1,5	/20	<b>/60</b>
	<b>U42 B</b> Coef. 1,5	/20	

Le dossier contient :

- la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues
- les situations d'évaluation
- les grilles de notation

Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents.

Les notes sont arrondies au ½ point supérieur.

#### 4. Structure de l'évaluation des épreuves par CCF


<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>		Arrêté du 28 mars 2011	
<b>Evaluation en centre de formation E2 MODIFICATION DURABLE DE LA FORME (U20)</b>		<b>Durée 2h</b>	<b>Coef. 5</b>
<b>Finalités et objectifs de l'épreuve</b>			
La sous-épreuve permet d'évaluer les compétences relatives aux activités de mise en œuvre :			
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>de soins capillaires</b></li><li>- <b>de mise en œuvre de techniques capillaires</b></li><li>- <b>de mise en œuvre des techniques de mise en forme et de coiffage</b></li></ul>			
<b>Compétences à évaluer</b>			
L'épreuve permet d'évaluer <b>obligatoirement</b> les compétences suivantes :			
<ul style="list-style-type: none"><li>- C33 : mettre en œuvre des techniques de soins capillaires</li><li>- C35 : mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme</li><li>- C42 : apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique</li></ul>			
L'épreuve s'appuie sur les savoirs associés suivants :			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Enseignement scientifique appliquée</li><li>- Technologies et méthodes</li><li>- Cadre organisationnel de l'activité</li><li>- Arts appliqués à la profession</li></ul>			
<b>Déroulement de l'épreuve</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Le contrôle en cours de formation est constitué d'une situation d'évaluation mettant en œuvre une technique de transformation durable de la forme (frisage ou défrisage/lissage durable...) avec augmentation ou diminution du volume de la chevelure sur deux tiers de la tête au minimum et une technique de mise en forme et de coiffage mettant en valeur le résultat.</li><li>- Eventuellement, un ajustement de coupe pourra être réalisé avant ou après selon la transformation.</li><li>- Le modèle <u>majeur</u> féminin ou masculin doit être pourvu de cheveux sur l'ensemble de la tête et d'une longueur nécessaire à la mise en œuvre des techniques de mise en forme durable.</li><li>- Les formateurs informeront les candidats de la technique de mise en forme durable retenue <u>3 mois avant l'épreuve</u> et lui communiqueront le document support (voir document annexe).</li><li>- Le candidat doit remettre en début d'épreuve la fiche technique (voir document annexe) présentant le projet de transformation durable qu'il réalisera sur son modèle.</li><li>- En fin d'épreuve (pendant 5 mn maximum), le candidat renseignera la partie autoévaluation de la fiche technique.</li><li>- Tous les produits de coiffage et de finition sont autorisés.</li></ul>			
<b>Jury</b>			
La commission d'évaluation est composée de deux membres au moins : professionnel et/ou enseignant en coiffure			
<b>Notation</b>			
La notation se fait à l'aide de la grille correspondant à l'épreuve.			

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>	Arrêté du 28 mars 2011	
<b>CCF - Evaluation en centre de formation</b>  <b>E4 : Gestion de l'entreprise</b>  <b>Sous-épreuve U41 : VENTE-CONSEIL</b>	<b>Durée :</b>  <b>10 min</b>	<b>Coef. 2</b>
<b>Finalités de l'épreuve</b>  La sous-épreuve permet d'évaluer les compétences relatives aux activités de vente et de conseil de produits et de services.		
<b>Compétences à évaluer</b>  L'épreuve permet d'évaluer <b>obligatoirement</b> les compétences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>C12</b> : Transmettre des informations et rendre compte</li> <li>- <b>C13</b> : Suivre la qualité de l'accueil et de la prise en charge de la clientèle</li> <li>- <b>C24</b> : Développer la vente des produits et des services</li> <li>- <b>C31</b> : Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services</li> <li>- <b>C41</b> : Evaluer la satisfaction de la clientèle</li> </ul> L'épreuve s'appuie sur les savoirs associés suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S43</b> : Les opérations comptables et administratives courantes</li> <li>- <b>S45</b> : La vente-conseil</li> </ul>		
<b>Support de l'épreuve</b>  L'épreuve orale est constituée d'une situation d'évaluation organisée sur le lieu de formation par les formateurs responsables de l'enseignement. Au début de l'épreuve, des documents et/ou des produits seront mis à la disposition du candidat pour lui servir de support (ex : contexte précis de la situation, politique commerciale de l'entreprise, organisation, objectifs de vente, de développement...).		
<b>Déroulement de l'épreuve</b>  A partir de l'observation d'un modèle et de la situation proposée par les examinateurs, le candidat doit réaliser un diagnostic et une vente de produits et/ou de services. Il aura à sa disposition les documents et/ou les produits qui lui auront été remis au début de l'épreuve. Deux examinateurs sont nécessaires ; l'un d'eux joue le rôle de modèle et de client.		
<b>Jury</b>  La commission d'évaluation en CCF est composée de <u>deux membres au moins</u> : si possible, un professeur de coiffure et un professionnel <b>ou</b> un professeur de coiffure et un professeur de vente <b>ou</b> un professeur de vente et un professionnel.		
<b>Notation</b>  La notation se fait à l'aide de la grille correspondant à l'épreuve.		

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>		Arrêté du 28 mars 2011	
<b>CCF - Evaluation en centre de formation E4 Gestion de l'entreprise Sous-épreuve U42 : MANAGEMENT ET GESTION D'UN SALON de COIFFURE</b>		<b>Durée : 45 min</b>	<b>Coef. 3</b>
<b>Finalités de l'épreuve</b>			
La sous-épreuve permet de vérifier les compétences relatives aux activités d'organisation du travail d'un salon, de gestion technique, de suivi administratif et financier, d'animation et de gestion du personnel.			
<b>Compétences à évaluer</b>			
L'épreuve permet d'évaluer <b>obligatoirement</b> les compétences suivantes :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>C11</b> Collecter, sélectionner et traiter les informations</li> <li>- <b>C23</b> Animer et encadrer les personnels</li> <li>- <b>C25</b> Participer à la gestion de l'entreprise</li> <li>- <b>C43</b> Evaluer le travail du personnel</li> </ul>			
L'épreuve s'appuie sur les savoirs associés suivants :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S41</b> Le cadre de la création, du rachat ou de l'exploitation d'une entreprise de coiffure</li> <li>- <b>S42</b> Le pilotage de l'entreprise</li> <li>- <b>S43</b> Les opérations comptables et administratives courantes</li> <li>- <b>S44</b> La gestion et le management du personnel</li> </ul>			
<b>Support de l'épreuve</b>			
L'épreuve est constituée de deux situations d'évaluation d'égale valeurs organisées sur le lieu de formation par les formateurs responsables de l'enseignement :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La première situation U42 A, consiste en une épreuve orale de 15 mn maximum à partir d'un dossier élaboré par le candidat dans le cadre des observations effectuées en milieu professionnel sur l'analyse du marché d'un salon et les incidences commerciales et financières de son évolution.</li> <li>- La deuxième situation U42 B, écrite de 2 heures, prend appui sur un dossier technique fourni au candidat présentant une situation professionnelle contextualisée. Ce dossier comporte des éléments relatifs à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestion des produits et des équipements ;</li> <li>- l'organisation, dans l'espace et dans le temps, des activités de l'entreprise ;</li> <li>- le recrutement, la formation des personnels ainsi que leur évaluation ;</li> <li>- les travaux de gestion courants de l'entreprise.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Déroulement de l'épreuve</b>			
<b>Situation U42 A</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'évaluation est menée par le professeur d'économie-gestion et/ou un professionnel qui a (ou auront) pris connaissance des dossiers des candidats avant le déroulement de cette épreuve.</li> <li>- Le candidat présente oralement son dossier.</li> </ul>			
<b>Situation U42 B</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La production écrite du candidat est évaluée par un professeur d'économie-gestion</li> </ul>			
<b>Notation</b>			
La notation se fait à l'aide de la grille correspondant à l'épreuve.			
<b>L'absence partielle ou totale des éléments constitutifs du dossier rédigé par le candidat ne lui permet pas de présenter l'épreuve ; celle-ci est non validée et le diplôme ne peut lui être délivré.</b>			



## 5. Grilles d'évaluation

 <b>ACADÉMIE DE MONTPELLIER</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i>		Etablissement : Nom – Prénom : Session :	
<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>			
<b>U20 : Modification durable de la forme (coef. 5)</b>		<b>Grille d'évaluation en centre de formation</b>	
<b>DEFRISAGE</b>			
Date :		Durée : 2 heures	
COMPETENCES EVALUEES	CRITERES D'EVALUATION	OBSERVATION	NOTE
<b>C33 Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix pertinent des produits et utilisation rationnelle (shampooing et/ou soin). (1 pt)</li> <li>- Technique gestuelle maîtrisée. (0,5 pt)</li> <li>- Prise en compte des conditions d'hygiène, d'ergonomie et de confort pour l'opérateur et le modèle. (0,5 pt)</li> <li>- Organisation du poste et respect de l'environnement de travail. (1 pt)</li> </ul>		<b>/3</b>
<b>C35 Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation adaptée de la chevelure et protection efficace du modèle. (1 pt)</li> <li>- Choix des produits adaptés aux cheveux du modèle et utilisation rationnelle. (1 pt)</li> <li>- <u>Maîtrise des techniques</u> (5 pts) : Chronologie, séparations, zones d'application, gestuelle, temps de pause, rapidité d'exécution.</li> <li>- Neutralisation correcte, shampooing et soins. (1 pt)</li> <li>- Mise en valeur du résultat par coiffage. (1pt)</li> <li>- Qualité du résultat (respect du degré de transformation attendu, respect du cheveu). (4 pts)</li> <li>- Conformité du défrisage par rapport au projet. (1 pt)</li> </ul>		<b>/14</b>
<b>C42 Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréciation de la prestation par le candidat (mise en œuvre et résultat)</li> <li>- Description précises des écarts et indication des causes possibles</li> <li>- Pertinence des remédiations proposées</li> </ul> <p><i>Remarque : pour cette partie le candidat renseigne en fin d'épreuve en 5 minutes maximum la page 4 de la fiche technique</i></p>		<b>/3</b>
		<b>Total</b>	<b><u>/20</u></b>

Appréciations (justifier toute note inférieure à 8 pts) :

Noms et signatures :

**BREVET PROFESSIONNEL**

**COIFFURE**

**U20 : Modification durable de la forme** (coef. 5)

**FRISAGE**

**Grille d'évaluation en centre de formation**

Date :

Durée : 2 heures

COMPETENCES EVALUEES	CRITERES D'EVALUATION	OBSERVATION	NOTE
<b>C33 Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix pertinent des produits et utilisation rationnelle (shampooing et/ou soin). (1 pt)</li> <li>- Technique gestuelle maîtrisée. (0,5 pt)</li> <li>- Prise en compte des conditions d'hygiène, d'ergonomie et de confort pour l'opérateur et le modèle. (0,5 pt)</li> <li>- Organisation du poste et respect de l'environnement de travail. (1 pt)</li> </ul>		<b>/3</b>
<b>C35 Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation adaptée de la chevelure (1 pt)</li> <li>- Choix des produits adaptés aux cheveux du modèle. (1 pt)</li> <li>- Maîtrise des techniques (5 pts) : Chronologie, séparations, enroulage, respect des zones d'application et d'imprégnation correcte des mèches, gestuelle, temps de pause, rapidité d'exécution.</li> <li>- Neutralisation correcte. (1 pt)</li> <li>- Mise en valeur du résultat par coiffage. (1pt)</li> <li>- Qualité du résultat (respect du degré de transformation attendu, respect du cheveu. (4 pts)</li> <li>- Conformité du frisage par rapport au projet. (1 pt)</li> </ul>		<b>/14</b>
<b>C42 Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréciation de la prestation par le candidat (mise en œuvre et résultat).</li> <li>- Description précises des écarts et indication des causes possibles.</li> <li>- Pertinence des remédiations proposées.</li> </ul> <p><i>Remarque : pour cette partie, le candidat renseigne en fin d'épreuve en 5 minutes maximum la page 4 de la fiche technique</i></p>		<b>/3</b>
		<b>Total</b>	<b><u>/20</u></b>

Appréciations (justifier toute note inférieure à 8 pts) :

Noms et signatures :

Etablissement :

Nom – Prénom :

Session :

**BREVET PROFESSIONNEL  
COIFFURE**

**U41 : Vente-Conseil (Coef. 2)**

**Grille d'évaluation en centre de formation**

Date :

Durée : 10 mn

Compétences évaluées	Indicateurs d'évaluation (non exhaustifs)	Observation	Note
<b>C12 Transmettre des informations et rendre compte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de la communication du candidat (précision, structuration, syntaxe, clarté de l'élocution).</li> <li>- Caractère judicieux du mode de communication choisi pour rendre compte à sa hiérarchie.</li> </ul>		<b>/4</b>
<b>C13 Suivre la qualité de l'accueil et de la prise en charge de la clientèle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des conditions d'accueil optimales (matérielles, relationnelles).</li> <li>- Pratique de l'écoute active.</li> <li>- Pertinence des questions.</li> <li>- Gestion des objections.</li> </ul>		<b>/4</b>
<b>C24 Développer la vente des produits et des services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte de la politique commerciale de l'entreprise.</li> <li>- Percevoir dans les besoins du client les éléments porteurs de développement de l'entreprise.</li> </ul>		<b>/4</b>
<b>C31 Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exactitude du diagnostic.</li> <li>- Pertinence des conseils/diagnostic.</li> <li>- Qualité de l'argumentation.</li> <li>- Capacité à transformer les objections en arguments.</li> </ul>		<b>/4</b>
<b>C41 : Evaluer la satisfaction de la clientèle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulation d'indicateurs pertinents et observables.</li> <li>- Capacité à formuler des solutions.</li> </ul>		<b>/4</b>
		Total	<b>/20</b>

Appréciation (justifier toute note inférieure à 8 pts :

Noms et Signatures :

## **Constitution du dossier support de l'épreuve U42 A**

Le dossier est élaboré par le candidat dans le cadre des périodes de formation en entreprise.

### **Structure du dossier**

Il ne doit pas excéder 08 pages (hors page de garde et annexes).

La page de garde indique :

- le nom et prénom du candidat
- l'année de présentation de l'épreuve
- le nom du diplôme
- l'intitulé de l'épreuve

### **Présentation**

Présentation simple et soignée.

- les contenus doivent être paginés et, si possible, saisis à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, avec une police de taille 12 et un interligne simple ;
- le sommaire (obligatoire) doit être clair, avec report des pages ;
- le dossier doit être relié.

### **Contenu**

**Introduction** (1 page maximum)

**Présentation succincte de la structure d'accueil** (2 pages maximum)

- situation géographique,
- organigramme,
- activités de l'entreprise...

**Fond** (4 pages maximum) :

- analyse du marché et particulièrement celui d'un salon ;
- incidences commerciales et financières de sa politique commerciale au regard de son évolution.

NB : ces aspects de l'activité commerciale d'un salon seront traités à partir des savoirs S41, S42, S43 et S44.

**Conclusion** (1 page)

Le candidat tirera des conclusions visant à démontrer ses acquis en matière d'expérience et sa capacité à exploiter des données à des fins de management et de gestion d'un salon.

**IMPORTANT** : Le dossier doit attester de la discrétion professionnelle du candidat.

Etablissement :

Nom – Prénom :

Session :

**BREVET PROFESSIONNEL**

**COIFFURE**

**U42 A : Management et gestion d'un salon**

**Grille d'évaluation en centre de formation**

Présentation orale d'un dossier (Coef. 1,5)

Date :


Durée : 15 mn

COMPETENCES EVALUEES	INDICATEURS D'EVALUATION (non exhaustifs)	OBSERVATION	Note
<b>C11 Collecter, sélectionner et traiter les informations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recensement judicieux des ressources documentaires, des spécialistes à consulter</li> <li>- Qualité de la synthèse, rédaction correcte, présentation claire et structurée</li> </ul>		/5
<b>C23 Animer et encadrer les personnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposé convaincant des orientations en matière de politique commerciale</li> <li>- Repérage des difficultés et des contraintes</li> <li>- Proposition adaptée de solutions</li> <li>- Identification de critères de recrutement</li> </ul>		/5
<b>C25 Participer à la gestion de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul correct du prix de vente d'un produit et d'une prestation</li> <li>- Analyse des résultats à partir de données objectives (nb de prestations, évolution du CA</li> <li>- Capacité à comparer réel et prévisionnel dans un tableau de bord</li> </ul>		/5
<b>C43 Evaluer le travail du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulation d'indicateurs pertinents en matière d'évaluation du travail du personnel</li> <li>- Formulation auprès du personnel des attentes et des objectifs de l'entreprise</li> <li>- Repérage des causes d'écarts observés entre le travail prescrit et le travail réel</li> </ul>		/5
La note soulignée est à reporter dans le tableau récapitulatif		<b>Total</b>	<b>/20</b>

**Appréciations** (justifier toute note inférieure à 8 pts) :

**Noms et signatures :**

## 6. Fiche technique servant de support au projet de transformation de la forme

 <p><b>ACADÉMIE DE MONTPELLIER</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	Etablissement :  Nom et Prénom :  Session :
<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE EPREUVE E2 MODIFICATION DURABLE DE LA FORME</b>	

### Fiche technique présentant le projet de transformation durable de la forme

Cette fiche technique est à remettre complétée aux membres du jury en début d'épreuve E2.

Elle informe les membres du jury du projet du candidat, de la chronologie et des étapes qui lui semblent nécessaires à la réalisation du travail de transformation durable.

Elle sert de référence pour évaluer la conformité de la réalisation en référence au projet.

#### **Extrait du règlement d'examen EPREUVE E2**

Le candidat réalise, sur un **modèle masculin ou féminin majeur**, des techniques :

- de transformation durable de la forme (frisage ou défrisage/lissage durable...),
- de mise en forme et de coiffage mettant en valeur le résultat.

Eventuellement, un ajustement de coupe pourra être réalisé avant ou après selon la transformation.

Tous les produits de coiffage et de finition sont autorisés.

Le modèle doit être pourvu de cheveux sur **l'ensemble de la tête et d'une longueur nécessaire à la mise en œuvre des techniques de mise en forme durable**. La transformation doit permettre d'obtenir une réduction ou une augmentation durable du volume de la chevelure sur **deux tiers de la tête** environ.

#### **Technique retenue pour la session 202... :**

**FRISAGE**

**DEFRISAGE / LISSAGE DURABLE**

**À remettre par le candidat en début d'épreuve**

<b>DIAGNOSTIC</b>	
État du cuir chevelu	<input type="checkbox"/> Sain <input type="checkbox"/> Gras <input type="checkbox"/> Sec <input type="checkbox"/> Pelliculeux <input type="checkbox"/> Autre : préciser .....
Texture des cheveux	<input type="checkbox"/> Gros <input type="checkbox"/> Moyens <input type="checkbox"/> Fins <input type="checkbox"/> Autre : préciser .....
État et nature des cheveux	<input type="checkbox"/> Colorés <input type="checkbox"/> Décolorés <input type="checkbox"/> Méchés <input type="checkbox"/> Naturels <input type="checkbox"/> Autre : préciser .....
	<input type="checkbox"/> Sensibilisés <input type="checkbox"/> Très sensibilisés <input type="checkbox"/> Autre : préciser .....

**Renseigner la fiche technique pour la mise en forme durable demandée.**

<b>FICHE TECHNIQUE FRISAGE</b>	
Technique et méthode choisies	<input type="checkbox"/> Classique <input type="checkbox"/> Directionnelle Autre : préciser ..... <input type="checkbox"/> Directe <input type="checkbox"/> Indirecte
Produits utilisés	Protection pré forme : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Réducteur : <input type="checkbox"/> Acide <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> Basique Force du/des réducteur(s) : .....
<b>FICHE TECHNIQUE DÉFRISAGE/LISSAGE</b>	
Type de cheveux du modèle	<input type="checkbox"/> Européens <input type="checkbox"/> Africains <input type="checkbox"/> Maghrébins <input type="checkbox"/> Métissés
Votre modèle a-t-il déjà subi ou effectué une mise en forme durable ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Défrisage Date de la dernière mise en forme durable : .....
Avec quel produit ?	<input type="checkbox"/> Thiolé <input type="checkbox"/> Alcalin Autre : préciser .....
Quel produit allez-vous utiliser pour votre épreuve ?	<input type="checkbox"/> <u>Thiolé</u> : <input type="checkbox"/> Très sensibilisé <input type="checkbox"/> Sensibilisé <input type="checkbox"/> Naturel <input type="checkbox"/> Naturel résistant <input type="checkbox"/> <u>Alcalin</u> : <input type="checkbox"/> Sans soude <input type="checkbox"/> Avec soude <input type="checkbox"/> Doux/fin Moyen/normal <input type="checkbox"/> Fort/résistant super <input type="checkbox"/> <u>Autre</u> : préciser .....
Avez-vous effectué une mèche test ?	Oui    Non    Pourquoi : .....

**A renseigner par le candidat le jour de l'épreuve**

**C.42 Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique**

- Le résultat correspond-il à votre projet ?     OUI     NON
- Si NON, pourquoi ? Proposer une solution.
- Si oui, justifier

Je dégage le centre d'examen et les membres jury de toute responsabilité si je nuis à la qualité des cheveux et à l'état du cuir chevelu de mon modèle du fait des renseignements apportés ci-dessus.

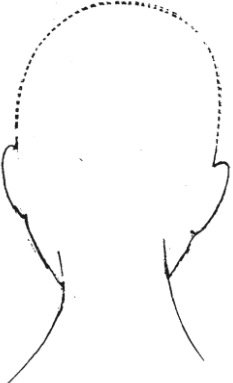



Date

Nom du modèle

Signature du modèle

Signature du candidat

Utiliser un ou plusieurs gabarits pour :

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer les zones de travail.</li> <li>- Schématiser le sens de la réalisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire brièvement le protocole technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser le résultat de la transformation.</li> </ul>
		
		
		
		



Utiliser un ou plusieurs gabarits pour :

<ul style="list-style-type: none"><li>- Indiquer les zones de travail.</li><li>- Schématiser le sens de la réalisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Décrire brièvement le protocole technique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Préciser le résultat de la transformation.</li></ul>
