

## **PISTES DE REFLEXION POUR L'ELABORATION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE dans le cadre des filières professionnelles du secteur SBSSA**

La situation professionnelle permet la construction d'une séquence pédagogique constituée de séances englobant des savoir-faire, des savoir-être et des savoirs associés. Cette cognition située s'inscrit dans la filiation de la théorie de l'activité (Vigotsky).

### **Définition d'une situation professionnelle**

La situation professionnelle est un état complexe résultant de l'interaction, à un moment déterminé, d'une personne ou d'un groupe de personnes avec son contexte. Face à une situation professionnelle, l'expertise suppose l'activation de compétences adaptées à un contexte spécifique. La mobilisation de représentations et d'identités pertinentes quant à la situation génère alors des pratiques considérées comme professionnelles.

Cette définition exige la description d'un contexte professionnel détaillé. Ce contexte doit prendre appui sur une entreprise ou une structure existante (partenariat ou entreprise de PFMP ou autre).

« Choisir de former à l'aide de situations professionnelles, c'est permettre à l'apprenant d'être acteur et de se projeter. Par situation professionnelle, on n'entend pas seulement un cadre, un décor mais quelque chose qu'il va falloir travailler, manipuler, maîtriser pour transformer : en ce sens, l'apprenant doit agir »

### **DEMARCHE DE CONSTRUCTION DE SEQUENCE par le professeur**

Pour donner du sens aux apprentissages et mettre en évidence les liens entre les enseignements, il convient de construire en équipe les situations professionnelles et leur contexte

#### 1) Elaboration d'un contexte professionnel

Le contexte est élaboré en lien avec le référentiel d'activités professionnelles (RAP). Un exemple de description du contexte : □ présentation de l'entreprise ou de la structure et de ses caractéristiques : taille, public accueilli, personnel (nombre et qualification), situation géographique... □ missions et fonctions, statut (public, privé) ... □ organisation hiérarchique, spatiale ... □ projet d'établissement □ ...

La découverte du contexte professionnel par l'élève s'appuie sur un « dossier ressources » dont l'importance varie avec l'année de formation. Par exemple : - En Première année CAP, Terminale CAP et en Seconde Bac Pro : 2 à 4 annexes ; - En Première Bac Pro : de 5 à 8 annexes ; - En Terminale Bac Pro : 9 à 12 annexes.

Tout document fourni aux élèves doit faire l'objet d'une exploitation pédagogique.

#### 2) Identification des compétences correspondantes au contexte

La sélection des compétences devra tenir compte d'une gradation dans la complexité de la classe de Seconde à celle de Terminale Bac Pro.

3) CONSTRUCTION DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES POSSIBLES AVEC LE CONTEXTE L'élève doit être placé au cœur de la situation professionnelle avec une ou plusieurs activités à réaliser. La description de la situation professionnelle doit être précise. Elle doit se complexifier au fur et à mesure du cursus de formation :

- Emploi, qualification de la personne au cœur de la situation
- Poste de travail : horaires, fiche de poste,
- Organisation du travail au sein de l'équipe
- Environnement de travail : locaux, matériels, matériaux, exigences de sécurité...
- Usager(s) ou client(s)

- Activités (tâches, conditions d'exercice, résultats attendus) à réaliser avec des consignes précises : o plus directives et détaillées pour les élèves en début de formation o plus ouvertes laissant place à la prise de décision et/ou d'initiative de l'apprenant en fonction du niveau d'analyse atteint en fin de formation
- Problématique : o L'objectif à atteindre en fin de formation (CAP ou Bac Pro) est d'amener l'élève à identifier et à formuler une problématique. Cela nécessite une progressivité dans l'analyse des situations et dans les travaux demandés aux élèves.

Des documents doivent obligatoirement figurer en annexe afin d'aider les élèves à appréhender la situation. Tout document fourni aux élèves doit faire l'objet d'une exploitation pédagogique. Exemples de documents à mettre en annexe : fiches techniques de produits ou de matériels, protocoles, plannings d'animations, planning de travail, articles de presse, dépliant d'information, affiches, menus hebdomadaires ...

#### 4) Identification des savoirs associés correspondants au contexte et à la situation

Les savoirs associés choisis exigent une lecture analytique du référentiel. Ils doivent être significatifs et variés, organisés de telle sorte qu'ils lient les pôles entre eux, afin de donner du sens aux apprentissages de l'élève. Le professeur doit choisir les éléments les plus pertinents du référentiel pour éviter d'élaborer une séquence trop dense et trop longue. Les savoirs associés du diplôme intermédiaire seront privilégiés dès le début de la formation de Bac Pro afin d'assurer la formation complète des élèves. Il est important de favoriser la variété des situations professionnelles, des publics visés, ... Pour chaque période de 6 semaines environ, le professeur proposera à l'élève 3 à 4 situations professionnelles, ce qui totalise 15 à 20 situations différentes pour une année scolaire.

#### 5) Construction de la ou des séquences

Elle doit préciser la durée globale, les activités ou tâches à réaliser, les compétences développées, les savoirs associés, les contenus de formation développés en établissement et/ou en milieu professionnel, les méthodes pédagogiques, l'évaluation des acquis, le découpage horaire pour chaque phase de la séquence.