

Observation d'une séance – professeurs contractuels

La grille qui suit est un **outil d'observation et de formation** à destination des professeurs contractuels. Vous devez l'utiliser pour chaque observation en classe que vous ferez dans votre établissement de rattachement pendant le mois de juin.

- **Avant** les séances à observer : lisez les critères de la grille ci-dessous.
- **Pendant** les séances observées : remplissez la grille de vos observations, idéalement au format numérique, plus pratique pour intégrer toutes vos notes au tableau.

⚠ Echangez avec l'enseignant(e) qui vous a reçu dans sa classe ! Par exemple, posez des questions sur les consignes données, sur les activités mises en œuvre, demandez l'autorisation de consulter sa préparation de séance (objectifs, activités).

NB : Soyez aussi précis que possible dans les observations. Par exemple, dans la colonne « Ce que fait l'enseignant », prenez bien en compte les différents aspects des actions du professeur :

- les aspects physiques : sa posture (gestes, position du corps), ses déplacements dans la classe, l'utilisation de sa voix (ce qui est dit et comment cela est dit).
- les aspects pédagogiques : les consignes données, la mise au travail des élèves, mise en place des activités, ce qui est écrit au tableau.

Tout en gardant à l'esprit :

- qu'on ne peut pas tout observer à chaque séance ;
- les différents items sont organisés pour rendre le tableau aussi clair que possible, mais ils ne sont pas cloisonnés (il existe un lien objectifs/évaluation, consigne/mise en activité/trace écrite...)

○ **Après** les séances observées : rédigez un court bilan de vos observations pour identifier ce qui vous a semblé le plus intéressant à mettre en pratique dans vos futures classes et sur les questions que vous vous posez à ce stade. Appuyez-vous également sur les apports des formations en présence et à distance pour alimenter votre analyse en ajoutant des remarques tout au long de votre temps de formation.

⚠ Prévoyez un retour sur ces observations dans le cadre de la formation des professeurs contractuels.

Une deuxième grille vous est proposée pour vous aider à observer le fonctionnement de votre établissement d'accueil, elle est à compléter au fur et à mesure que vous vous rendez dans l'établissement, pour vous aider à en identifier le fonctionnement.

Observations	Ce que fait l'enseignant (<i>quand, comment, avec qui, pourquoi ?</i>)	Ce que font les élèves (<i>quand, comment, avec qui, pourquoi ?</i>)	Mes remarques
<p>L'entrée dans la classe</p> <p>1) Disposition de la classe (mobilier, équipements, affiches (...). Conseil : faites un schéma de la salle à part.</p> <p>2) Accueil des élèves</p> <p>3) Rituel de début de cours ex : <i>appel, date, devoirs, météo, recap, annonce des objectifs...</i></p>			
<p>La séance</p> <p>1) Activités pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consignes, mise en activité + transitions entre les activités - Activité langagière principale travaillée : CE (compréhension de l'écrit), expression écrite (EE), compréhension de l'oral (CO), expression orale (EO), interaction orale (IO). - Objectifs visés (pour chaque activité et dans la séance) - Matériel utilisé 			

2) Participation des élèves, circulation de la parole dans la classe.

3) Gestion de classe (bavardages, conflits, présence d'un.e AESH...)

4) Trace écrite (au tableau et dans les cahiers).

5) Devoirs donnés (homework)

6) Evaluation (tests, projet intermédiaire ou final, grilles d'évaluation).

OBSERVATIONS DANS L'ETABLISSEMENT

	Personnes et lieux	Observations
Direction		
Services administratifs		
Vie scolaire (+ règlement intérieur, échelle des sanctions)		
Restauration		
Infirmierie + Psy-EN		
Equipe enseignante (dont professeurs documentalistes) et AESH		
Le projet d'établissement		
Les dispositifs d'accompagnement des élèves (ex : Devoirs faits, projets interdisciplinaires...)		