

Écrits intermédiaires et écoute active

Problématique

Comment un écrit transitoire peut-il servir d'outil cognitif intermédiaire entre la réception d'un document audio et la production d'un texte structuré répondant à une problématique ?

De quoi parle-t-on ?

Il s'agit ici d'écrits non normés de type schémas fléchés, carte mentales, tableaux, *brain storming*. Ces écrits non normés doivent permettre la construction d'un raisonnement afin de structurer la pensée. Les écrits intermédiaires ou transitoires sont utilisés pour mobiliser des connaissances, classer, éliminer, organiser, connecter, mettre en contexte, mettre en raisonnement.

L'écrit intermédiaire articulé à une écoute active (connue des élèves car pratiquée en langues vivantes étrangères) est un outil structurant qui rend visible la pensée en construction et accompagne l'élève du recueil d'informations vers l'argumentation organisée. Il a de nombreux avantages et permet :

- Une décharge cognitive en externalisant des informations captées
 - Une structuration progressive du raisonnement avec une visualisation des liens logiques
 - Une distinction idée principale / exemple
 - La sécurisation des élèves fragiles qui n'ont pas toujours accès au sens des documents écrits
 - La valorisation des bons scripteurs qui peuvent développer leur argumentation
 - Une prise de conscience de l'utilité stratégique de l'écrit intermédiaire
-

Compétences visées

Écrire pour structurer sa pensée

Écrire pour argumenter

Statut de l'écrit dans l'exemple proposé

- Écrit intermédiaire / de travail
 - Production finale : paragraphe argumenté
-

Exemple de situation d'apprentissage

Classe de 3^{ème}. Le génocide des Juifs par les nazis.

Document audio : Extrait sonore du témoignage de Larissa Cain.

Le document est extrait de la série *Les immortels*, réalisé par le Mémorial de la Shoah à l'occasion du 80^e anniversaire de la libération des camps. Seule la bande sonore est utilisée (les élèves ne voient pas les images de la vidéo).

Point de vigilance pour l'écoute active : privilégier des documents audios courts (3 minutes environ) pour éviter une trop grande densité d'information à prélever. Limiter à deux écoutes pour éviter la perte d'attention des élèves.

ÉTAPE 1 : Mise en place du contexte

Utilisation d'un document d'accroche (image, texte court, affiche, extrait d'archive...) qui permet aux élèves de se poser des questions, formuler des hypothèses et qui pose une situation.

ÉTAPE 2 : Prédiction et question de travail

Inspirée de l'enseignement réciproque.

Une fois les éléments contextuels posés, le professeur présente succinctement l'audio. Les élèves doivent prédire le **thème** de cette écoute. Ex : Je prédis que ce témoignage / podcast va parler de ...

Les élèves sont ensuite invités à formuler leur **question de travail**. Ex : À la fin de cette écoute, je dois être capable de répondre à ...

ÉTAPE 3 : Écoute active

Les élèves notent les informations « en vrac » en répondant aux questions structurantes : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? Conséquences ?

Il s'agit de capter les mots clés, ceux qui sont plusieurs fois répétés, d'identifier un champ lexical, etc.

Une deuxième écoute leur permet de compléter, préciser, corriger leur premier écrit.

ÉTAPE 4 : Sélection des informations

Les élèves éliminent ce qui ne permet pas de répondre à la question de travail. Toutes les informations incomplètes ou qui ne correspondent pas à leur problématique

ÉTAPE 6 : Organisation des informations

Les élèves organisent les informations qu'il reste en faisant des liens entre elles (flèches, signes : +, =, -, →, etc.) et en les regroupant par thème (utilisation d'un code couleur ou numérotation).

ÉTAPE 7 : Hiérarchie des informations

Les élèves doivent entourer les 2 ou 3 idées principales qui selon eux se dégagent de l'audio, ou les formuler si elles n'apparaissent pas clairement dans l'écrit produit par les étapes précédentes. L'objectif est de distinguer idée principale et exemple illustratif. Les idées principales sont souvent implicites notamment dans les témoignages, les élèves ont tendance à noter davantage les exemples.

ÉTAPE 8 : Analyse du point de vue

Les élèves identifient les intentions de l'orateur. Ce document cherche à (cases à cocher) :

Informar, convaincre, expliquer, alerter, témoigner, raconter ?

Il s'agit d'amorcer une réflexion critique sur fiabilité et ainsi que sur la véracité des éléments donnés par la source.

ÉTAPE 9 : Rédaction de l'écrit normé

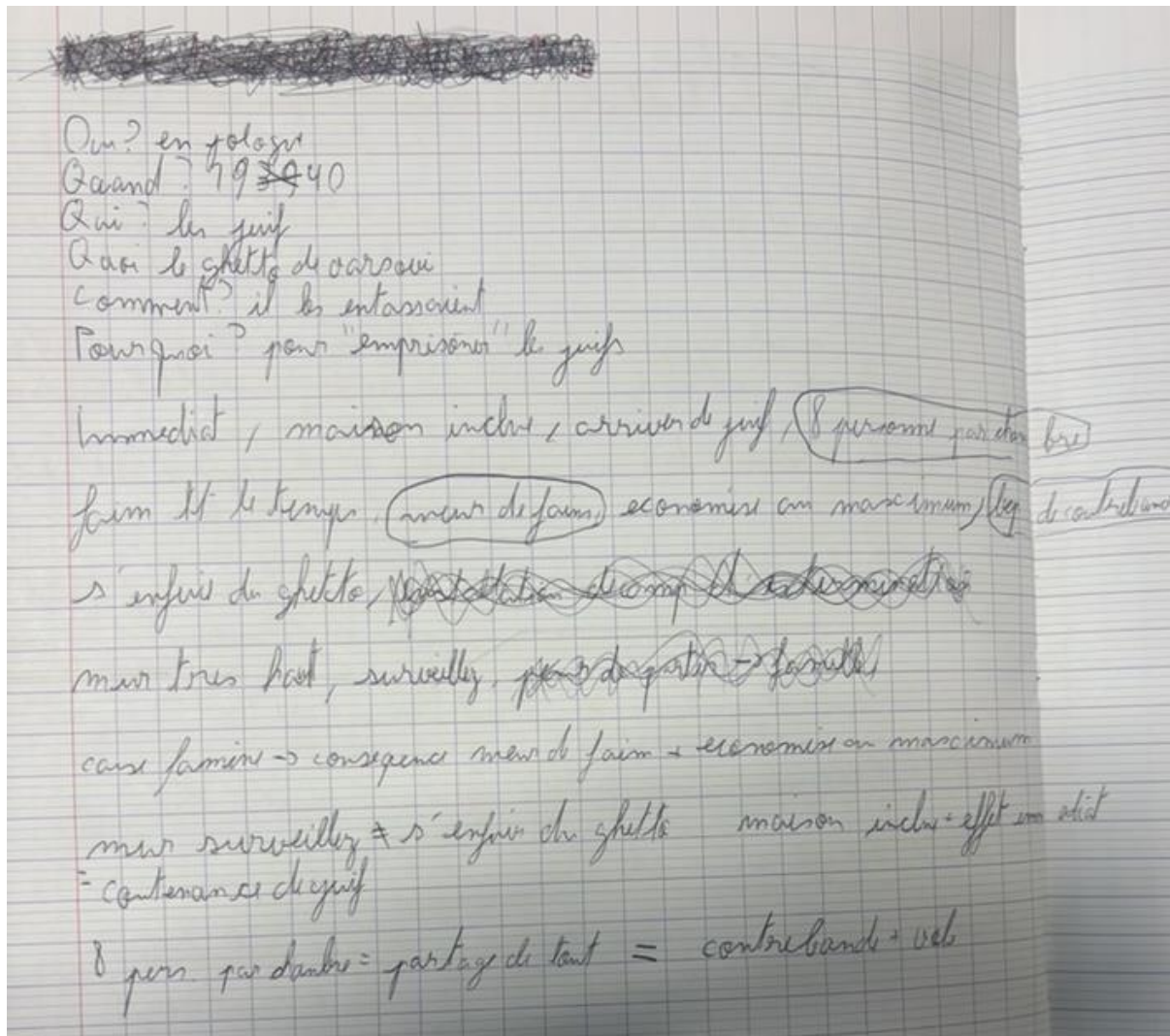
A partir de leur écrit transitoire les élèves sont amenés à rédiger un texte structuré répondant à leur question de travail.

Le professeur les guide en proposant une aide méthodologique :

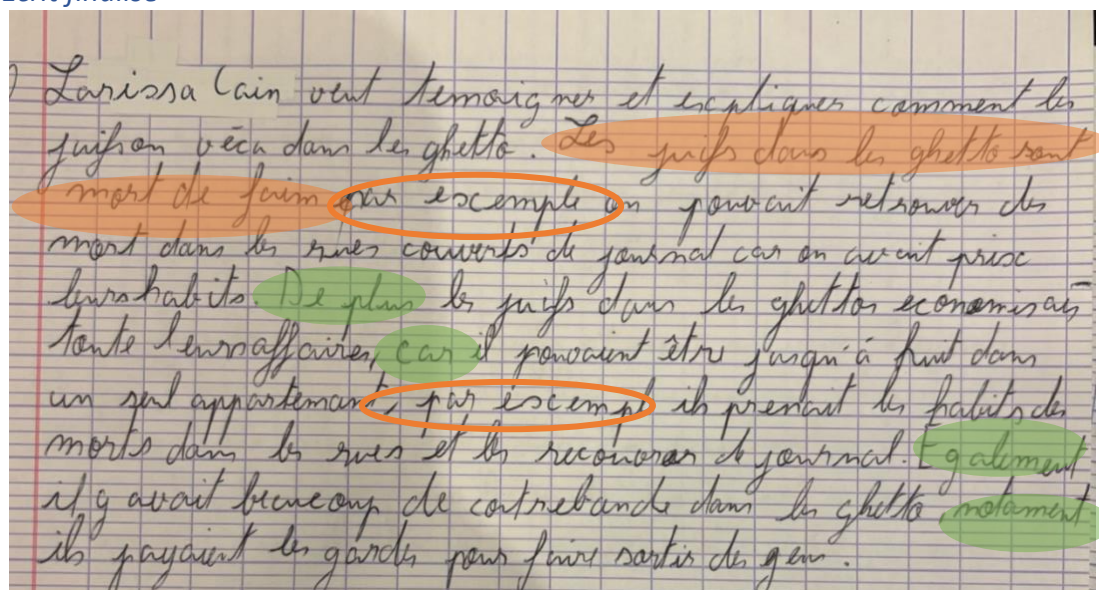
- Présenter le document et l'intention de l'orateur.
- Présenter la question de travail (la problématique).
- Exposer les idées principales et illustrer chacune par un exemple.
- Utiliser des connecteurs logiques

Productions d'élèves

Écrit intermédiaire



Écrit finalisé



Analyse

Les productions des élèves présentent une hétérogénéité assez marquée. Les élèves disposant d'une bonne capacité de captation et d'analyse des informations, ainsi que d'un stockage cognitif efficace, ont parfois tendance à peu écrire lors de l'écoute active. Cette économie de prise de notes peut se révéler désavantageuse au moment du passage à la rédaction, lorsque l'organisation et la hiérarchisation des idées nécessitent un appui visible. À l'inverse, certains élèves rencontrant davantage de difficultés d'accès au sens dans les documents écrits peuvent tirer profit de la modalité orale et s'approprient plus facilement cette étape intermédiaire.

L'organisation matérielle du brouillon constitue en elle-même un objet d'apprentissage. Les formes choisies varient : liste linéaire, schéma, carte mentale, plan numéroté, codes couleur. L'analyse de ces formes avec les élèves se révèle intéressante. À titre d'exemple, une prise de notes sous forme de liste compacte ne laisse pas toujours l'espace nécessaire pour compléter, réorganiser ou hiérarchiser ultérieurement les informations. La gestion de l'espace de la feuille, la possibilité d'ajouts, de déplacements ou de regroupements doivent donc être explicitement travaillées. Cette dimension organisationnelle peut faire l'objet d'une remédiation afin d'amener les élèves à développer une utilisation plus efficace de leur brouillon.

Le travail sur l'écrit intermédiaire sollicite la flexibilité cognitive des élèves, c'est-à-dire leur capacité à réorganiser les informations, à modifier leur plan initial et à adapter leur stratégie de traitement pour construire un raisonnement structuré.