

Avis de l'équipe pédagogique de l'établissement d'accueil : M., Mme :

Proposition de durée totale de formation en établissement (en heures) : <u>(Joindre un plan individuel de formation détaillé et motiver la demande)</u>	
Proposition de durée totale de formation en entreprise (en semaines) : (motiver la demande)	

Date :/...../201... Qualité du signataire : Signature :

	Colonne à remplir par le candidat	Dispense(s) d'épreuve(s) Avis de l'équipe pédagogique
Diplômes obtenus (français et étrangers) <u>(Fournir justificatifs)</u>		
Diplômes préparés non obtenus : bénéfiques d'épreuves ou d'unités (note égale ou supérieure à 10/20) et/ou Dispenses obtenues au titre de la validation des acquis de l'expérience <u>(Fournir justificatifs)</u>		

STAGES (Joindre les attestations de suivi de stage)

Entreprise	Nature du stage (activités exercées)	Durée

Qualification(s) spécifique(s) éventuelle(s) : Certificats, habilitations, permis...

Intitulé	Date d'obtention

Expérience professionnelle justifiée : bulletin de salaire ou attestation de travail, fiche de poste détaillée (obligatoire pour les BTS), CV complet.

Entreprise (Nom et adresse)	Postes occupés, travaux effectués, durée