

## Fiche méthodologique : Comprendre des CONSIGNES en histoire/géographie-EMC

### Qu'est-ce qu'une consigne ?

D'après le *Petit Larousse illustré*, une consigne est une instruction formelle donnée à quelqu'un qui est chargé de l'exécuter. Donc, on ne peut pas y déroger. Elle déclenche une action à suivre.

### CONSEILS DE BASE :

- ✚ Toujours lire la consigne au moins 2 fois pour ne pas louper un mot et parfois tomber dans une réponse hors-sujet
- ✚ Dans chaque consigne, il y a des mots-clés (voir des verbes d'action très importants à connaître ci-dessous), il ne faut pas hésiter à user de son surligneur pour repérer les points incontournables de la consigne.
- ✚ Dans votre réponse, reprenez l'intitulé de la question, surtout si vous avez du mal à démarrer la rédaction de celle-ci.



### Consignes et pistes de compréhension :

<b>Situer dans son contexte</b>	Avant d'étudier le document, le replacer dans un cadre plus large (période, espace géographique, évolutions...). La situation étudiée se déroule dans quel espace géographique, dans quelle période historique ?
<b>Nommer</b>	Donner le nom précis du fait ou du lieu étudié.
<b>Localiser</b>	Placer à un endroit ou en un temps déterminé sur une carte : sur une carte poser son doigt à l'emplacement de... (Quand ? Où ?)
<b>Situer</b>	C'est préciser la localisation par rapport à quelque chose (notions de distance, d'éloignement dans l'espace ou dans le temps) : Points cardinaux, continents, espaces maritimes, lignes imaginaires, périodes, dates...
<b>Citer</b>	1. Lire un document, prélever une information et l'écrire entre guillemets pour répondre à une question. 2. Nommer, faire référence à des propos pour aider à la compréhension.
<b>Sélectionner</b>	Choisir des informations, des indices, des aspects... qui répondent à la question ou qui aident à la compréhension : Quoi, Qui, Où, En quoi, Combien, Comment, Pourquoi, Conséquences...

<b>Analyser</b>	Observer et déterminer les éléments constitutifs de la situation étudiée suivant la question posée, étudier un document avec des questions précises.
<b>Caractériser</b>	Définir, expliquer les principaux traits de la situation étudiée.
<b>Identifier, définir</b>	Désigner ou reconnaître quelqu'un ou quelque chose à certaines caractéristiques essentielles (aspects ou traits ou signes ou indices)
<b>Décrire</b>	Observer et dire ce qui est, ce que l'on voit. Distinguer des couleurs, des ensembles, des formes d'organisation : Quoi, Qui, Où, Quand ?
<b>Expliquer</b>	Exposer de manière logique les éléments qui permettent de comprendre : les causes (origines), le fonctionnement, les conséquences. Mettre en relation des faits, des acteurs. Donner du sens à un fait ou une situation en s'appuyant sur du vocabulaire précis. Le pourquoi d'une situation et les conséquences.
<b>Raconter</b>	Faire un récit à l'écrit ou à l'oral de manière ordonnée (plan) avec le vocabulaire approprié. C'est l'exposé de faits reconnus, avec des acteurs, des dates, des sources en réponse à un sujet posé.
<b>Confronter</b>	Mettre en face à face, opposer des points de vue, des expressions, des mouvements différents.
<b>Interpréter</b>	Attribuer un sens, clarifier et expliquer.
<b>Justifier</b>	1. Etablir le bien fondé, appuyer sur des connaissances, sur des preuves. 2. Prouver ce que l'on dit, ce que l'on écrit en faisant une citation, en donnant un exemple précis, un lieu, une date, un acteur...
<b>(Dé)Montrer que</b>	Faire connaître, prouver avec des connaissances précises, des arguments pour attester d'une réalité.
<b>Comparer</b>	Observer ou lire deux documents (ou plus) et repérer les points de ressemblances et de différences, discerner le vrai du faux.

**Présenter un DOCUMENT** en histoire ou en géographie en utilisant la **méthode ANDI** => AUTEUR + NATURE + DATE + INFORMATION  
Indiquer la nature, le type, l'auteur, le(s) destinataire(s), le(s) commanditaire(s), la date, le lieu, la source, l'idée principale et l'intérêt par rapport au sujet et/ou questionnement (Démarrez votre réflexion par ces questions = Quoi ? Où ? Qui ? Pour qui ? Quand ?).  
Ne pas oublier le **CONTEXTE** ? Période, évènements historiques de la même période de production du document, causes/ conséquences.

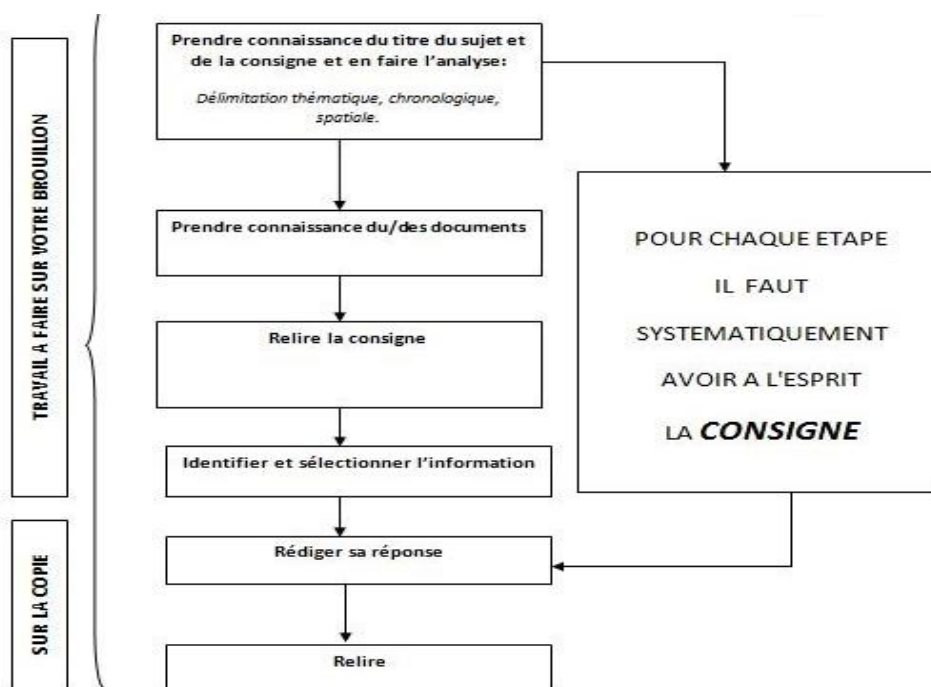
On vous demande de **DECRIRE** un document **IMAGE** ?

- ✚ Pensez à structurer votre propos : « au premier plan... », « au centre... », « à l'arrière-plan... », « à droite... », « à gauche », « en perspective... »

On vous demande **d'EXPLIQUER, d'ANALYSER un document** ?

- ✚ Utilisez bien les connecteurs logiques pour structurer votre propos ; voici quelques exemples:
  - Mais, donc, or
  - Toutefois, d'abord, ensuite, c'est-à-dire, ainsi, pour conclure, dans un premier temps, dans une seconde partie...
  - Sauf, lorsque, quand, puisque, par conséquent
  - Tandis que, à cause de, grâce à
  - De surcroît, néanmoins, hormis
  - Cependant, pourtant, malgré
  - Comme, en outre
  - ...

Retenez ces quelques étapes qui deviendront des automatismes utiles pendant vos trois années :



**Bien rédiger c'est ...**

Des idées organisées  
Des exemples adaptés  
Soin de l'expression écrite, de l'écriture et de l'orthographe

**Argumenter, c'est ...**

Idée => J'affirme, je constate  
Explications => J'explique  
Exemples => Je prouve