



GÉRER

... le temps et l'espace



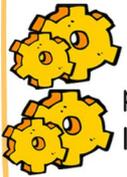
« Combien de fois suis-je arrivée en classe, motivée à bloc par une nouvelle activité dont j'étais sûre qu'elle allait marcher, et en suis ressortie toute déçue, parce que la réalité n'était pas à la hauteur de ce que j'avais en tête ? Très souvent, c'est du côté du timing et de l'occupation de l'espace qu'il faut regarder pour y remédier et redynamiser ses séances. »

Une fois que la préparation de la séance est faite, il reste encore du travail : la rendre vivante ! Il s'agit de motiver les élèves, favoriser la mise au travail et anticiper les temps morts. Cet aspect est tout aussi important que le fond de votre cours. Voici quelques idées et principes de départ, mais n'hésitez pas à échanger avec vos collègues pour étoffer votre catalogue personnel.

Objectifs

-  Rythmer le temps de classe pour créer des dynamiques d'apprentissage et de vivre ensemble fécondes.
-  Organiser l'espace pour favoriser l'autonomie.

Liens avec les compétences



Maintenir un climat propice à l'apprentissage et un mode de fonctionnement efficace et pertinent pour les activités.

Installer avec les élèves une relation de confiance et de bienveillance.

Pré-requis

Avoir préparé vos contenus pédagogiques.

• CONSEILS D'UTILISATION •

Ces conseils sont à piocher et à intégrer progressivement à vos séances. Commencez par ceux qui vous correspondent le plus et ajoutez-en seulement si vous maîtrisez parfaitement le précédent ou que vous l'avez testé plusieurs fois et qu'il ne correspond pas à votre pratique. Vous ne devez bien sûr pas forcément tous les utiliser.

Conseils





Le temps

Gérer le temps de classe : anticipation, pauses et autres respirations

- Créez une dynamique dans les activités proposées, surtout avec les élèves les plus jeunes. Les plus grands vous le feront moins sentir, mais cela restera tout aussi vrai.
- Variez les types d'activités au cours de la séance : échange entre pairs, rédaction, temps de réflexion individuel, découverte d'un document, etc. Veillez à varier aussi les modalités de travail : seul, avec son voisin, avec un groupe, en classe entière.
- Présentez des consignes claires en indiquant : le résultat attendu, la modalité (seul, en groupe, en binôme), le temps imparti. Veillez à ce que tous les élèves soient attentifs à ce moment-là. N'hésitez pas à faire reformuler par un élève volontaire.
- Anticipez le temps de travail pour une activité et ensuite affichez un chronomètre au vidéoprojecteur. Vous pouvez faire du top départ un moment assez motivant.
- Il faut néanmoins garder deux choses à l'esprit : anticiper le temps que vont mettre les élèves est très difficile, et sera différent d'une classe à l'autre. Si vous avez prévu un temps trop long et que les élèves commencent à s'ennuyer, vous pouvez couper le chrono (et les féliciter d'être aussi doués !). Au contraire, si vous aviez prévu un temps trop court, n'hésitez pas à prolonger le temps de travail en affichant un deuxième chrono.
- Tous les élèves ou tous les groupes ne finiront pas l'activité en même temps. Plusieurs options s'offrent à vous : tutorat entre pairs, activités d'approfondissement, etc. Vive la différenciation !
- Le temps d'une séance est également rythmé par votre temps de parole et vos déplacements. Par exemple : temps pour donner les consignes de manière frontale devant tous les élèves pour que tous puissent comprendre ; temps de mise en commun en quasi autonomie, où vous seriez plus en retrait et donc parmi les élèves.

Ce sont des rituels à mettre en place progressivement, mais après vous n'aurez plus à y penser.

- Le rythme du cours peut être fortement perturbé par les prises de parole intempestives ou autres problèmes de discipline. Construire des règles avec la classe en début d'année (ou en cours d'année) sera un bon point d'appui. Vous pouvez également préparer les élèves à être attentifs, et ne pas donner de consignes tant qu'il y a du bruit.





L'espace

S'approprier l'espace de votre classe

- Tout d'abord, il y a de grandes chances pour que vous n'avez pas VOTRE salle de classe attitrée. Il vous faudra donc visiter chacune des salles présentes dans votre emploi du temps pour voir comment chacune est équipée. Si vous n'avez pas le même équipement et la même disposition de tables dans chacune, essayez de voir ce qu'il est possible de changer auprès de votre direction. Si rien n'est possible de ce côté là, notez bien quelles sont les spécificités de chaque salle pour essayer d'en tirer le meilleur parti.
- Les élèves ont besoin de savoir où ils et elles vont s'installer. Il est donc nécessaire de garder la même disposition de tables d'une salle à l'autre. échangez donc avec les collègues qui la partagent avec vous, et si aucun accord n'est possible à titre définitif, partagez-vous les efforts de déménagements.
- Créez (ou pas) un plan de classe, dès le jour de la rentrée, ou plus tard (ou jamais) et changez encore d'avis. C'est complètement à vous de décider, il existe différentes écoles à ce sujet. Certains vont proposer un plan de classe dès la rentrée, par ordre alphabétique ou en créant des binômes fille-garçon au hasard pour placer leur cadre. D'autres ne proposent pas de plan de classe aux élèves au départ, car cela permet d'observer les affinités des élèves et de voir les associations qui fonctionnent ou pas, pour ensuite se servir de ces informations pour faire un plan de classe adapté.
- Il est également possible de demander directement aux élèves avec qui ils souhaiteraient travailler via un petit questionnaire, un peu après la rentrée pour leur laisser le temps de se rencontrer. Vos différentes modalités de travail seront à prendre en compte lors de la création de votre (vos) plan de classe : si vous leur demandez régulièrement de travailler en groupes de 4 par exemple, il faudra que vous anticipiez qui sera avec qui.
- Ajoutez dans votre salle, ou chacune de vos salles, un petit coin papier de brouillon, que vous pourriez renflouer avec des feuilles imprimées d'un seul côté que les professeurs ont l'art de collectionner, et vous pourriez faire participer les élèves à cette collecte. Ces papiers se trouveront particulièrement utiles lorsqu'on veut improviser un petit quiz, un tirage au sort, un jeu ou une production écrite rapide en groupes.
- Et bien sûr, pensez à bien aérer pendant et entre les heures de cours.

