



**Ministère de l'éducation nationale
et de la jeunesse**

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
« Organisation de Transport de Marchandises »**

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

JUIN 2020

Table des matières

L'élaboration du guide d'accompagnement pédagogique.....	3
Les motivations de cette rénovation	3
La concordance des épreuves et les sessions d'examen	4
Le référentiel et son exploitation	5
Le référentiel des activités professionnelles (RAP).....	5
Le référentiel de compétences	10
Des recommandations pédagogiques	12
Bloc de compétences C1 - Préparer les opérations de transport	16
Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport.....	62
Bloc de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport.....	85
Les PFMP, les visites en entreprises, les rencontres de professionnels	113
Le référentiel d'évaluation	114
Épreuve E2 Analyse de situations professionnelles liées à la préparation d'opérations de transport - Coefficient 5.....	115
Épreuve E3 Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport.....	116
Sous-épreuve E31 - Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport - Coefficient 4.....	116
Sous-épreuve E32 - Contribution à l'amélioration de l'activité transport - Coefficient 4	117
Les horaires d'enseignement	119
Les cinq domaines de compétences communes de la famille de métiers GA-T-L	120
L'acquisition d'un vocabulaire commun.....	132
Les co interventions.....	133
L'accompagnement personnalisé et l'accompagnement au choix d'orientation	133
L'orientation post-seconde : le choix de sa spécialité	134
Le chef d'œuvre (première et terminale)	135
Le cas de la famille GA-T-L « O fil de l'eau ».....	136
Le guide d'équipement et des espaces de travail	136
La mobilité européenne	139
Le centre de ressources en communication, mercatique, transport et logistique (CRCM-TL)	140
AFT - L'association pour le développement de la formation professionnelle dans le transport.....	140
INRS - L'institut national de recherche et de sécurité	141
Les compétences numériques.....	142
La sitographie	143
L'échange de données informatisé (EDI), les objets connectés	149
La gestion électronique des documents (GED).....	151
Le statut d'opérateur économique agréé (OEA).....	152
L'attestation de capacité professionnelle en transport routier léger de marchandises	152
Par la voie de l'examen écrit :	152
Par la voie du diplôme :.....	152
Par la voie de l'expérience professionnelle :.....	152

L'élaboration du guide d'accompagnement pédagogique

Ce guide d'accompagnement vise à éclairer les professeurs sur les plans scientifique, didactique et pédagogique pour la mise en œuvre du nouveau référentiel du **baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » (OTM)** qui se substitue au baccalauréat professionnel Transport. Il a été rédigé par les membres du groupe de travail qui ont œuvré à l'écriture du référentiel du Bac Pro OTM, en étroite collaboration avec des professionnels et l'Association pour le développement de la formation professionnelle Transport et Logistique (AFT). Il détaille, pour chaque bloc de compétences et pour chaque épreuve, les intentions du groupe de travail et propose des stratégies pédagogiques à mettre en œuvre.

Les motivations de cette rénovation

À la demande de la 11^e Commission Professionnelle Consultative (CPC), instance auprès du ministère de l'éducation nationale qui réunit les professionnels et les acteurs de la formation dans le domaine du transport, de la logistique et de la sécurité, des inspecteurs, des professeurs et des représentants des professionnels ont élaboré un rapport d'opportunités pour étayer les enjeux d'une rénovation à consacrer au baccalauréat professionnel Transport.

- Les premiers constats, très largement partagés par les personnes auditées, font état d'une dénomination du diplôme trop évasive, d'une profonde méconnaissance du métier d'**exploitant** et d'une perception très négative et structurellement erronée du monde du / (des) transport(s).
- Les professionnels font tout autant mention du jeune âge des élèves de ce baccalauréat professionnel « Transport » étroitement associé à un manque de maturité et à des difficultés à se déplacer dans les zones portuaires, ferroviaires, maritimes et industrielles dépourvues de liaisons interurbaines.
- L'étude du secteur a permis de qualifier la forte hétérogénéité de la taille des entreprises combinée à une mono-spécialisation du mode de transport peu favorable à une nécessaire polyvalence sectorielle.
- Force est également de constater que l'insertion professionnelle visée par la détention d'un niveau IV s'érousse de plus en plus vite face à la montée des exigences professionnelles (réglementations, pratique des langues étrangères et de la langue française, digitalisation...).

L'intégration des objets connectés, la dématérialisation des documents, le statut d'opérateur économique agréé (OEA) délivré par la douane française, le développement du transport autonome, le besoin d'une communication en temps réel, la prise en compte de l'environnement redessinent les fiches de postes du personnel en charge de l'organisation du transport des marchandises. Cette dynamique caractéristique du secteur professionnel doit s'afficher et être très largement expliquée auprès des collégiens, de leurs familles et de leurs professeurs.

Mais c'est également au cœur des activités professionnelles que les professeurs veilleront à insuffler ces nouveaux paramètres pour des situations professionnelles réactives.

Le référentiel est rédigé en blocs de compétences pour faciliter la reconnaissance des acquis de l'expérience et répondre aux besoins de la formation professionnelle à la recherche d'une élévation constante du niveau de compétences tout au long de la vie.

Le développement des activités et l'acquisition des compétences du baccalauréat professionnel OTM renforcent la perspective pour chaque élève d'envisager sereinement une poursuite de professionnalisation, soit dans le cadre d'un BTS tel que le BTS « Gestion des transports et logistique associée », soit dans le cadre d'une formation plus courte, telle qu'une mention complémentaire ou d'une formation complémentaire d'initiative locale.

Ainsi le nouveau baccalauréat professionnel OTM entre en vigueur à compter de la rentrée scolaire de septembre 2020 en classe de seconde professionnelle pour une première session en juin 2023.

La concordance des épreuves et les sessions d'examen

Le référentiel du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » (Arrêté du 28 février 2020) présente un tableau de correspondance entre épreuves ou unités avec le baccalauréat professionnel « Transport » (Arrêté du 3 juin 2010).

La dernière session du baccalauréat professionnel « Transport » aura lieu en 2022 et la première session du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » aura lieu en 2023.

Il est à noter qu'il n'y aura pas de session de remplacement du baccalauréat professionnel « Transport » à la session 2023. En conséquence :

- le candidat qui n'aura pas obtenu le diplôme du baccalauréat professionnel « Transport » à la session 2022 et qui ne pourra pas conserver de bénéfiques de notes (notes inférieures à 10), se verra contraint de passer en 2023 les épreuves correspondantes au nouveau baccalauréat « Organisation de transport de marchandises ». Il devra donc tenir compte du contenu, des modalités et des critères de chacune des nouvelles épreuves.
- le candidat qui aura passé les épreuves du baccalauréat professionnel « Transport » à la session 2022 mais qui, sans être reçu, aura obtenu des notes égales ou supérieures à 10 à une ou plusieurs épreuves ou sous-épreuves, pourra la ou les conserver pendant une durée de cinq ans (à l'issue desquels il perdra le ou les bénéfice(s) concerné(s) et sera contraint de repasser toutes les épreuves) ; néanmoins, à partir de la session 2023, il sera contraint de passer l'épreuve U32 « Contribution à l'amélioration de l'activité de transport », qui est une sous-épreuve qui ne donne lieu à aucune correspondance avec l'une des épreuves du baccalauréat professionnel « Transport ».

Pour ce qui concerne la VAE, la première session du nouveau baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » pourra se dérouler à compter du 1^{er} janvier 2023.

Le référentiel et son exploitation

Le baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » est créé par arrêté du 28 février 2020, paru au journal officiel du 19 mars 2020 ; il est consultable à l'adresse suivante :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000041733582&dateTexte=&categorieLien=id>

Les articles de cet arrêté mentionnent entre autres la durée des périodes de formation en milieu professionnel (22 semaines), la référence à la grille des horaires des enseignements professionnels et généraux obligatoires et facultatifs, l'année de la dernière session d'examen du baccalauréat professionnel « Transport » et l'année de la première session d'examen du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises ».

Le référentiel d'un diplôme correspond au cahier des charges de la formation à dispenser pour atteindre les objectifs professionnels du diplôme afin de l'obtenir.

Le référentiel du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » est composé de plusieurs parties :

- le référentiel des activités professionnelles,
- le référentiel de compétences,
- le référentiel d'évaluation.

Ces parties sont interdépendantes et doivent être prises en compte pour mener à bien la formation des élèves.

La rédaction des référentiels d'activités et de compétences s'appuie sur :

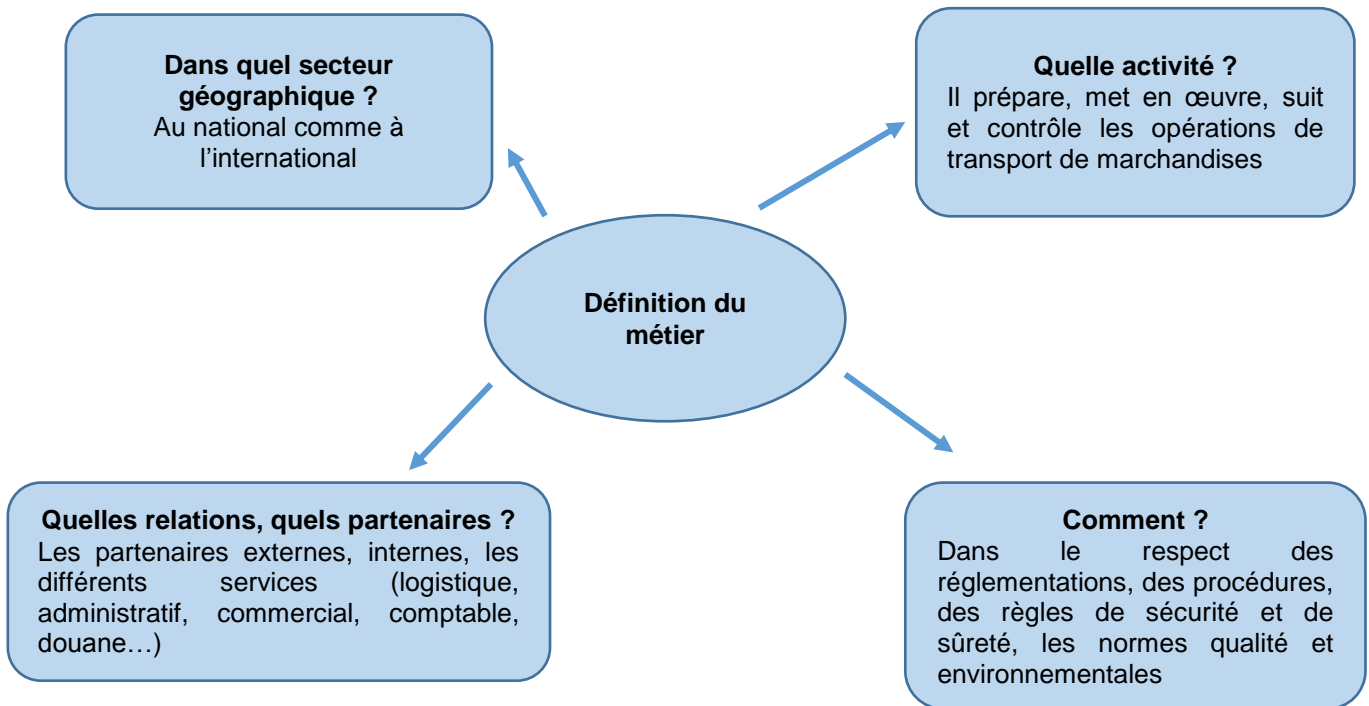
- des entretiens menés avec les représentants des principales branches du transport,
- des études sur site (Lyon, Strasbourg, Le Havre), des rencontres professionnelles ou thématiques,
- une enquête administrée depuis la plateforme numérique de l'AFT auprès des professeurs de chaque académie et des anciens élèves.

Le référentiel des activités professionnelles (RAP)

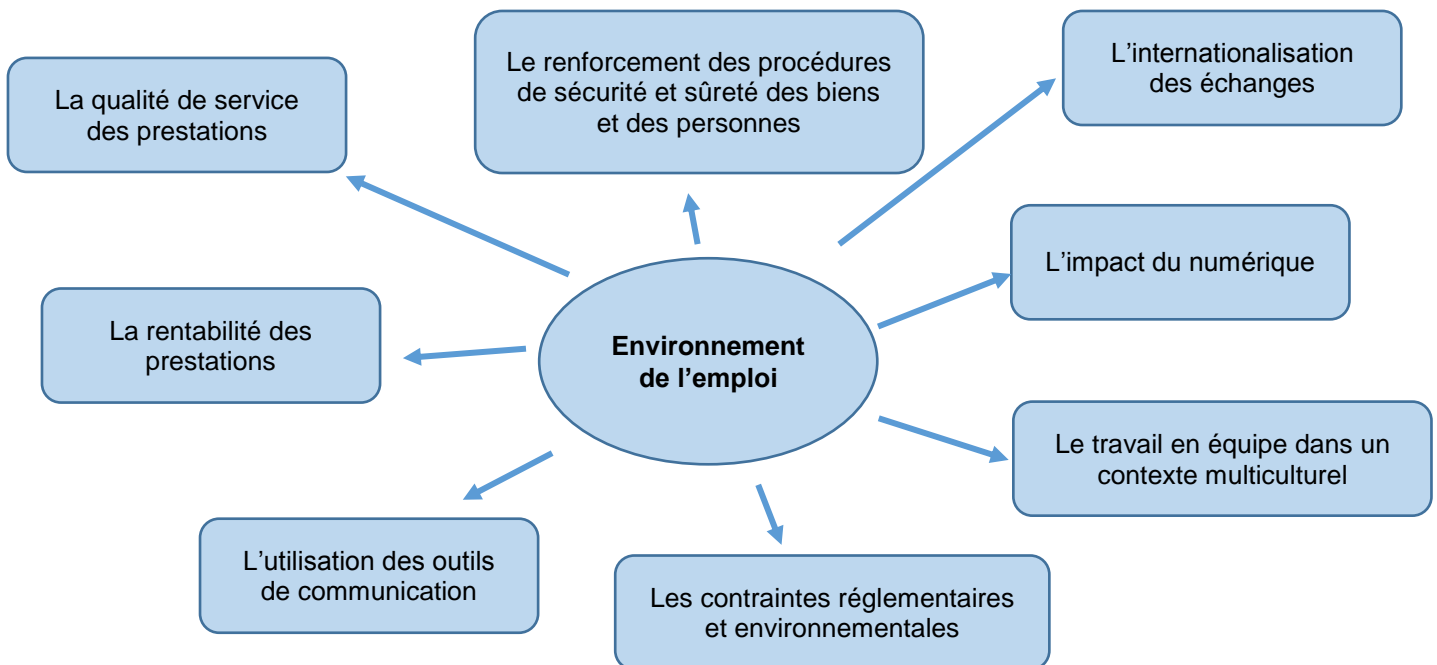
Cette partie décrit le métier qu'exerce le titulaire du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises ».

Le RAP définit le champ des activités professionnelles du métier correspondant au diplôme et donc les activités et les tâches à partir de situations professionnelles de travail. Il précise les conditions d'exercice et les résultats attendus.

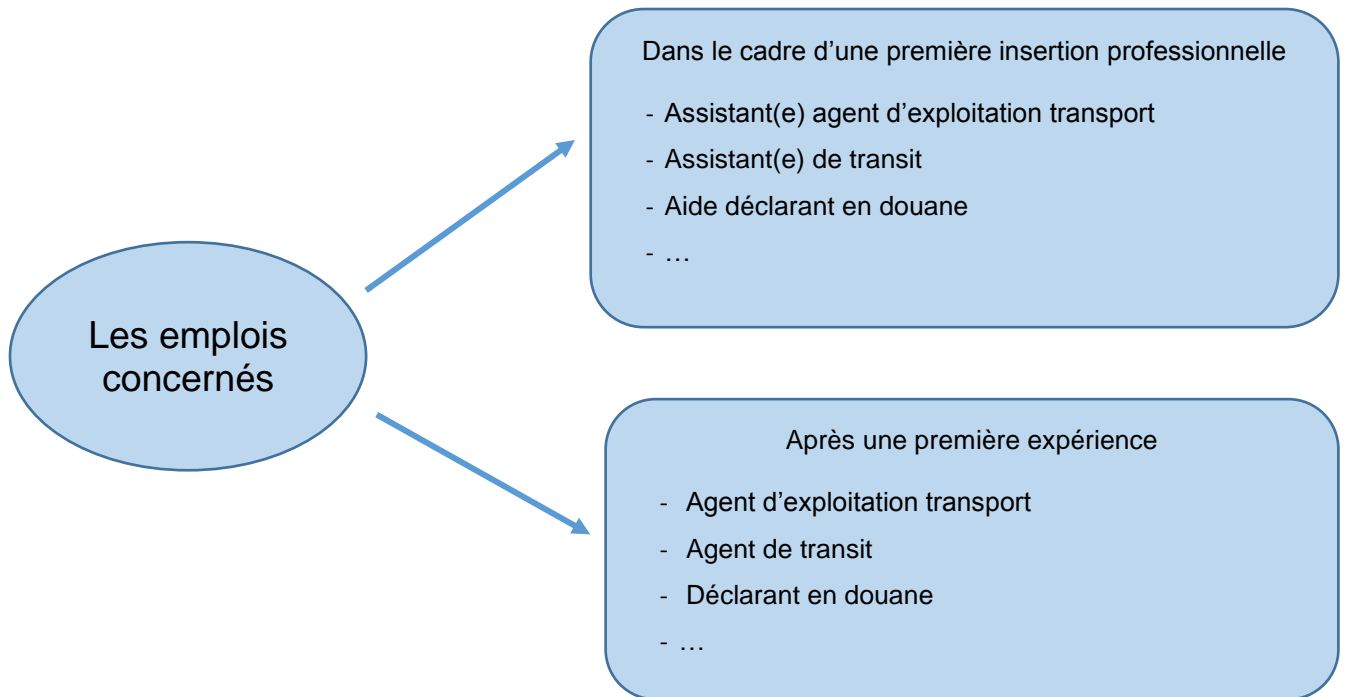
La définition du métier :



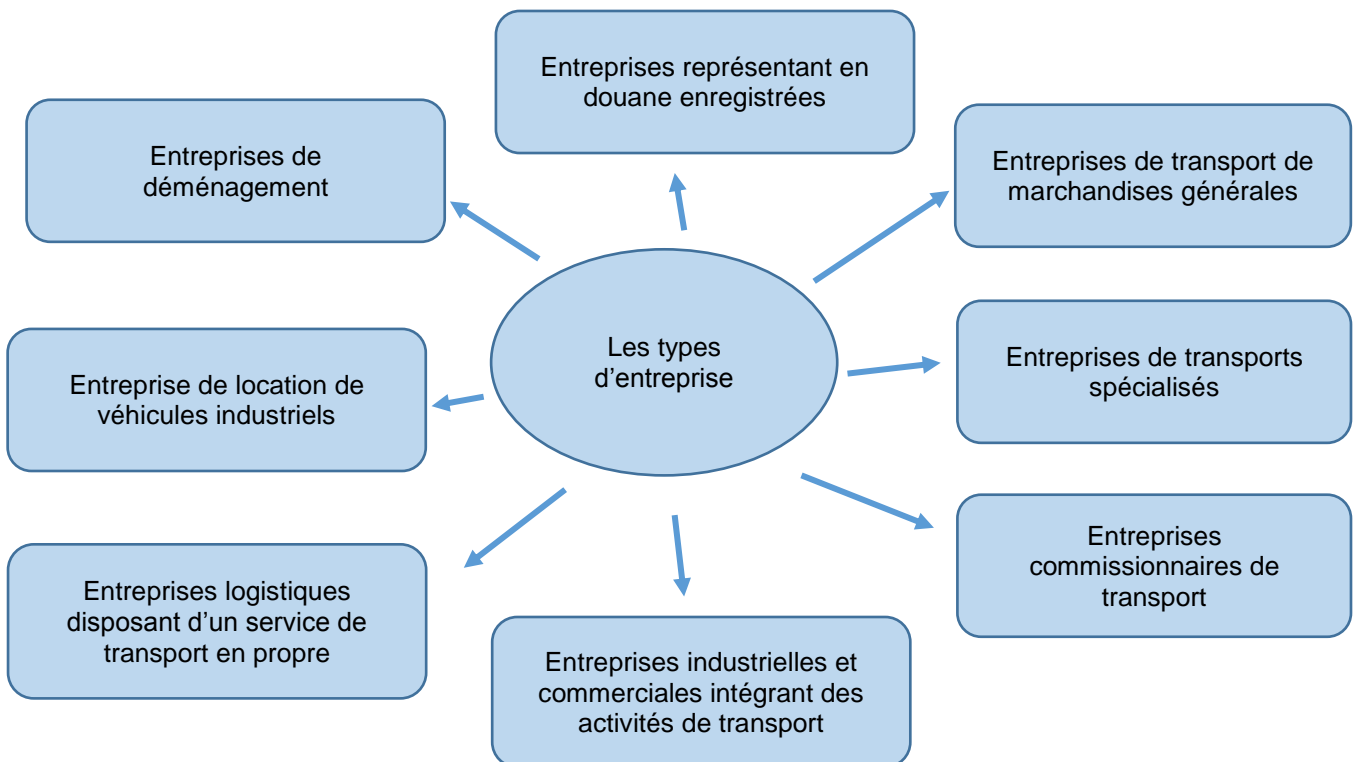
Les caractéristiques de l'environnement de l'emploi :



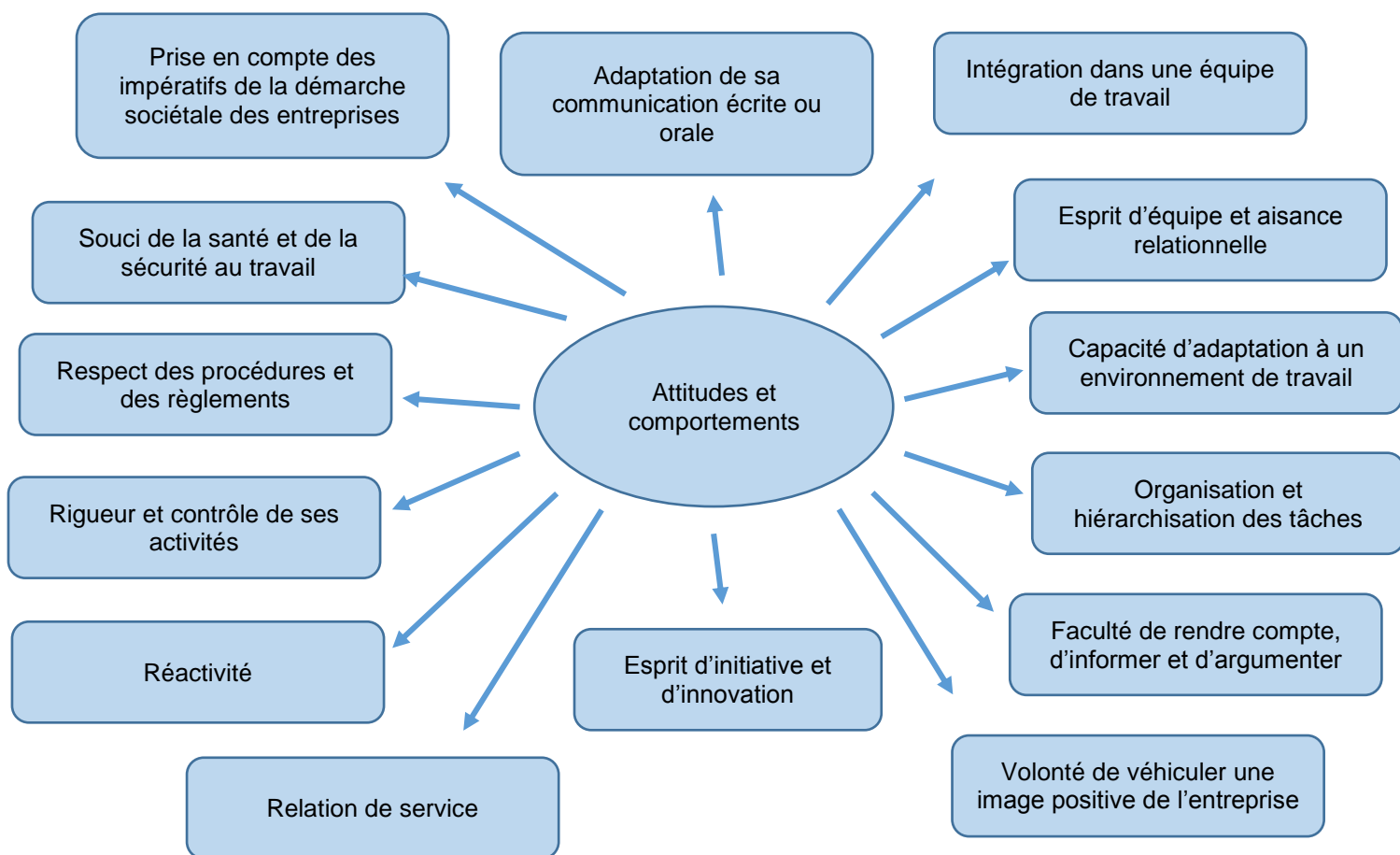
La liste des emplois en distinguant le premier emploi de l'expérience acquise au fil du temps :



Les types d'entreprises susceptibles d'embaucher :



Les aptitudes et comportements attendus d'un titulaire du baccalauréat professionnel :



Cette présentation schématique répond à plusieurs objectifs :

- exposer, de façon synoptique, le référentiel des activités professionnelles aux professeurs ;
- permettre aux professeurs de la présenter aux élèves en début de cycle de formation afin de leur indiquer les principales caractéristiques du métier correspondant.

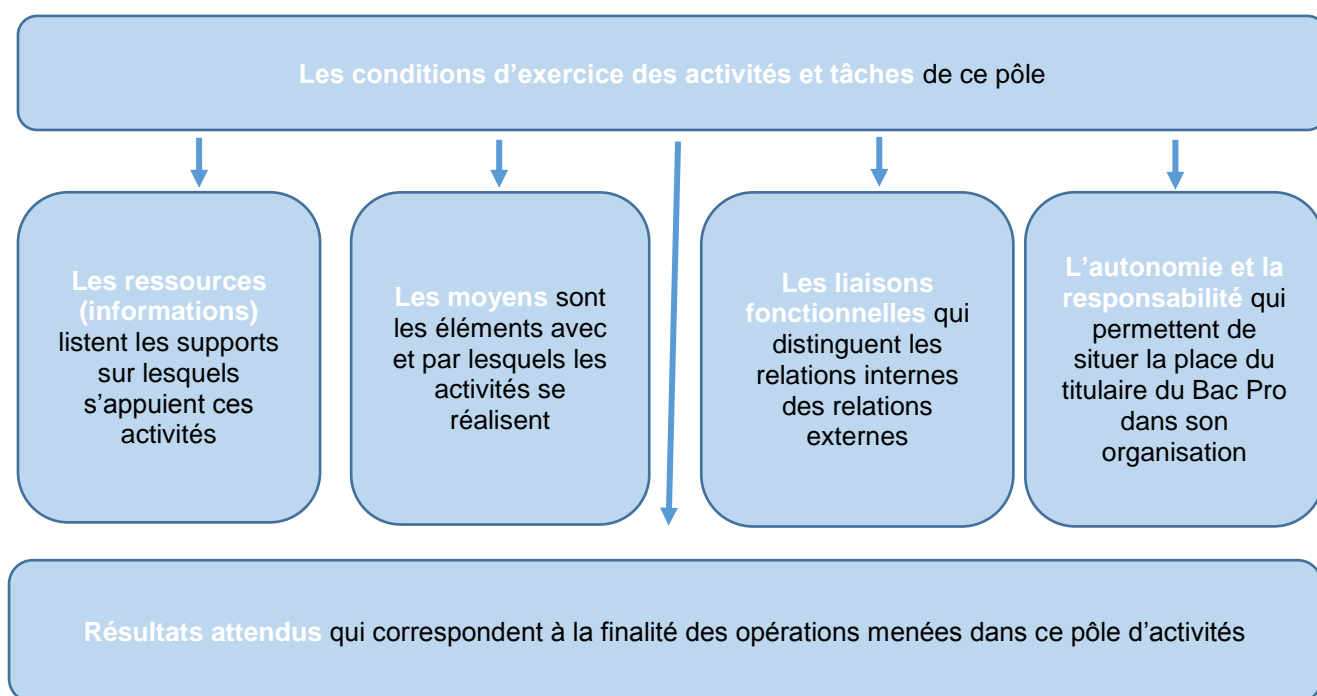
Cette schématisation peut également être utilisée par :

- les professeurs principaux pour une présentation aux élèves de collège,
- les psychologues de l'éducation nationale dans le cadre de l'orientation fin de troisième.

Le référentiel des activités professionnelles décrit les trois pôles d'activités qui le composent :

- la préparation des opérations de transport qui comporte quatre activités décomposées en 16 tâches au total ;
- la mise en œuvre et le suivi d'opérations de transport composés de trois activités décomposées en 15 tâches au total ;
- la contribution à l'amélioration de l'activité de transport composée de quatre activités décomposées en 15 tâches au total.

Chaque pôle d'activité renseigne sur :



Les informations contenues dans chacun des pôles d'activité sont à prendre en compte pour plusieurs raisons :

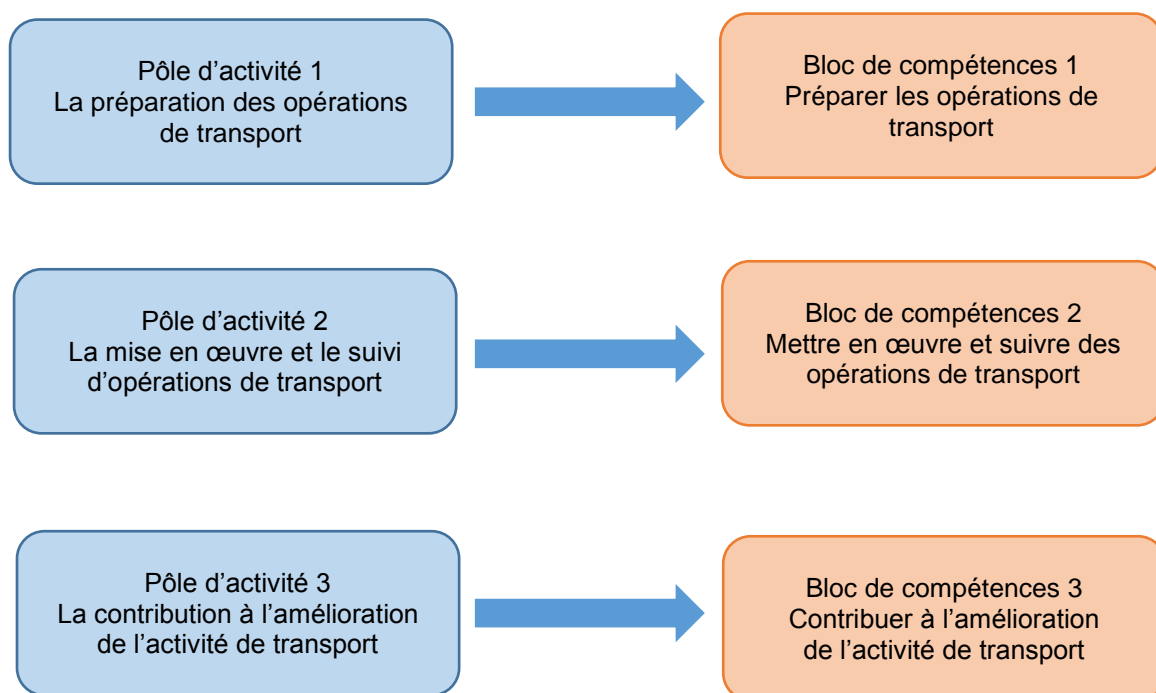
- établir le lien entre le métier exercé par le futur titulaire du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » et les compétences et savoirs à faire acquérir à l'élève qui a choisi cette formation ;
- mettre en œuvre la co-intervention qui doit s'appuyer sur le référentiel des activités professionnelles (cf. Vade-mecum « Mettre en œuvre la co-intervention dans la voie professionnelle : *« Le référentiel des activités professionnelles décrit les activités associées au champ de métier ; en s'appuyant sur ces activités professionnelles, les disciplines générales comme le français [et] les mathématiques [...] contribuent à développer, en situation, des compétences transversales comme le raisonnement, l'argumentation, l'esprit critique, la pratique expérimentale raisonnée, la communication écrite, orale et/ou scientifique, ainsi que la créativité, compétences qui permettront à l'élève de s'adapter aux métiers de demain »*) ;
- déterminer un ou plusieurs chefs d'œuvre, les activités et les tâches étant sources d'inspiration et de réflexion pour l'élaboration de tel(s) projet(s) dont la finalité doit être professionnelle ;
- évaluer dans le cadre de la validation des acquis professionnels (VAE) : le RAP est fondamental pour cerner les contours des expériences des candidats indispensables pour valider les compétences développées et acquises dans le cadre du parcours professionnel, personnel et de formation.

Le référentiel de compétences

La loi de mars 2014 relative à la formation professionnelle institue le compte personnel de formation permettant aux salariés et demandeurs d'emploi de bénéficier de formations lorsque celles-ci sont inscrites au registre national des certifications professionnelles (RNCP). Le baccalauréat professionnel est inscrit au RNCP. Pour être accessible *via* le compte personnel de formation, il est nécessaire qu'il soit organisé en blocs de compétences indépendants permettant aux salariés ou demandeurs d'emploi de mobiliser leurs heures de CPF pour la préparation d'un bloc dans une approche progressive de préparation au diplôme ou dans un souci d'acquisition des compétences spécifiques au bloc. Cette possibilité est réservée à la formation continue.

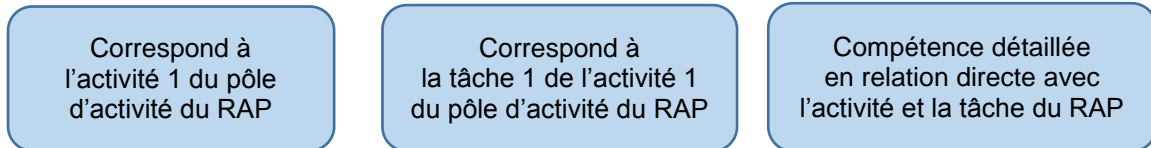
Un diplôme professionnel est donc constitué de blocs de compétences. Ces blocs sont, soit des blocs de compétences professionnelles (intégrant éventuellement des connaissances générales), soit des blocs de compétences générales. Ils se définissent comme un ensemble homogène et cohérent de compétences. Un bloc de compétences correspond à une unité du diplôme et une seule. Pour le baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises », à chaque bloc de compétences professionnelles, correspondent un ensemble de savoirs associés et une épreuve certificative spécifique.

Le référentiel de compétences, composé de trois blocs de compétences, identifie les compétences professionnelles mises en œuvre pour réaliser les activités professionnelles :



La correspondance entre les éléments du référentiel des activités professionnelles et les éléments du référentiel de compétences est facilitée par la rédaction.

Bloc de compétences n° 1 – Préparer les opérations de transport				
C1.1 – Prendre en compte la demande du client/donneur d'ordre				
A1.1	Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
	A1.1T1 A1.1T2	A1.1C1 A1.1C2		C1.S1 C1.S2

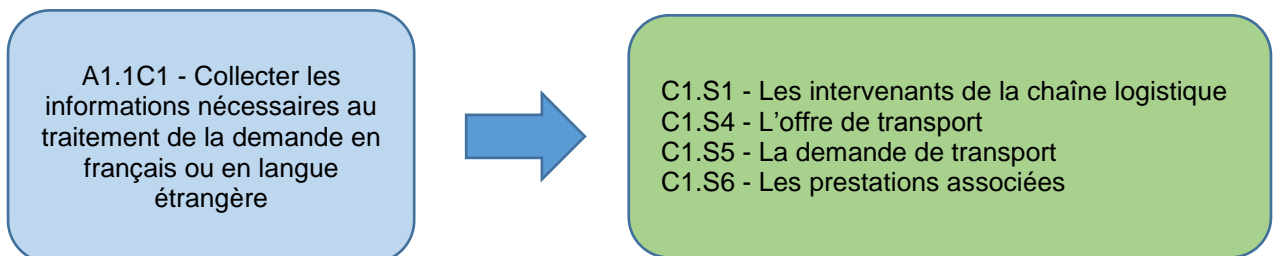


Le référentiel de compétences liste :

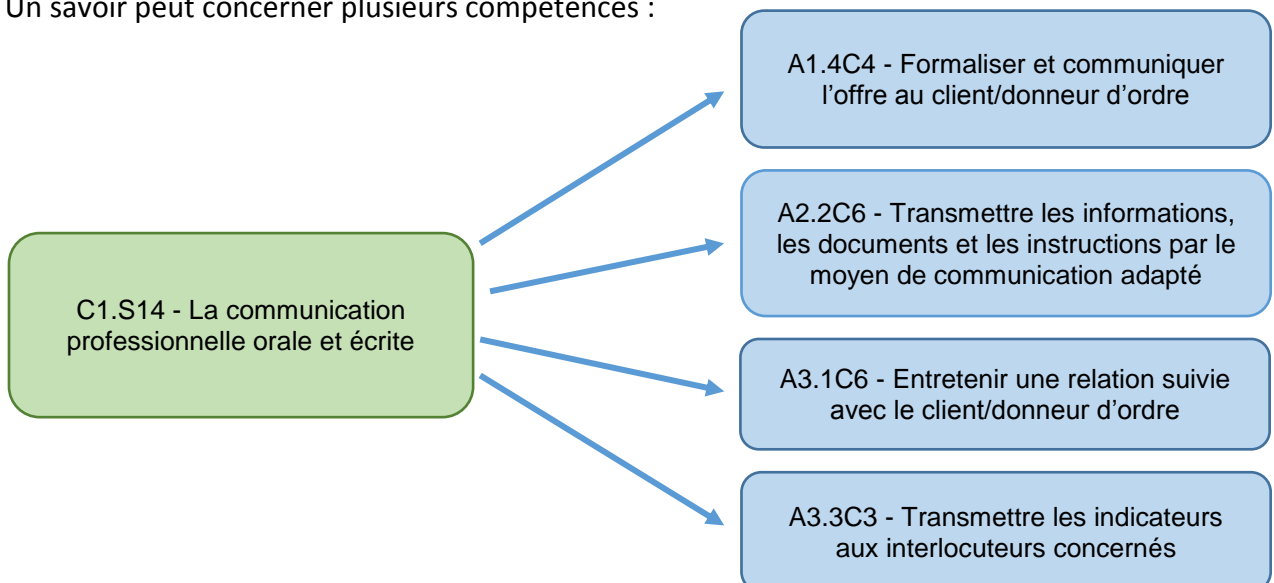
- les compétences (ex. C.1.1),
- les compétences détaillées (A1.1C1, A1.1C2...),
- les critères d'évaluation par compétence détaillée,
- les savoirs associés aux blocs de compétences.

La dernière partie du référentiel de compétences reprend les savoirs associés et informe sur la limite de ces savoirs.

Une compétence peut faire appel à plusieurs savoirs :



Un savoir peut concerner plusieurs compétences :



Lorsqu'un savoir associé figure dans plusieurs blocs de compétences, il est indiqué *en italique* la deuxième et/ou la troisième fois dans le référentiel de compétences.

Pour évaluer le degré d'attente des objectifs fixés, il convient de se fonder sur les critères d'évaluation qui figurent dans chacun des blocs de compétences ; ce sont les mêmes critères qui serviront pour l'évaluation des épreuves d'examen correspondantes.

Des recommandations pédagogiques

⇒ Si les trois grands axes présentés (Préparer les opérations de transport, Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport, Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport) viennent structurer le référentiel, il n'en demeure pas moins que les situations d'apprentissage proposées aux élèves doivent toujours privilégier un décloisonnement de ces blocs, pour permettre d'appréhender les réalités professionnelles du métier.

C'est la raison pour laquelle les 11 heures dédiées à l'enseignement professionnel ne doivent pas être réparties par professeur et par bloc de compétences mais doivent constituer un tout dans lequel les professeurs, deux au maximum par niveau, doivent s'organiser pour produire des situations professionnelles réalistes, voire réelles pour placer les élèves dans les meilleures conditions d'apprentissage. Il est possible également de produire des situations d'apprentissage conséquentes dans lesquelles les deux professeurs interviennent en continu, ce qui facilite les apprentissages des élèves qui appréhendent une situation à la fois dans laquelle les deux professeurs sont impliqués pour respecter l'unité d'action et ainsi capter leur attention.

Dans cette même logique, il est évident que la communication professionnelle qui occupe une place importante dans les apprentissages ne peut être confiée à un professeur isolé car cette communication professionnelle est liée intrinsèquement aux activités de transport.

⇒ Pour concevoir les situations d'apprentissage, les professeurs trouvent :

- au sein du référentiel des activités professionnelles :
 - les conditions d'exercice de l'activité,
 - les tâches,
 - les ressources et relations liées à l'activité,
 - les résultats attendus.
- au sein du référentiel de certification :
 - les compétences visées,
 - les savoirs associés,
 - les limites de savoirs,
 - les critères d'évaluation.

Il convient d'entrer dans la conception de séquences de formation à partir d'une activité contextualisée permettant de mobiliser des compétences visées par le référentiel, compétences qui seront nourries des savoirs correspondants.

Le référentiel des activités professionnelles qui met en évidence les conditions réelles d'exercice du métier est le point d'ancrage pour permettre aux professeurs de

réfléchir aux meilleurs moyens de mettre les élèves en situation pour s'approcher des conditions réelles d'exercice du métier.

En conséquence, les cours magistraux ou les cours conçus uniquement à partir de savoirs sont totalement à proscrire.

⇒ Pour placer les élèves dans les meilleures conditions d'apprentissage pour acquérir les compétences et les consolider, il convient de considérer que :

- chaque compétence visée par le référentiel peut être travaillée au cours de chacune des années du cycle de formation. Les éléments de contextualisation, le périmètre des activités et/ou leur nature viennent ainsi graduer la complexité des situations d'apprentissage proposées en fonction du moment du cycle où la compétence est mobilisée ;
- chaque compétence visée par le référentiel est travaillée à plusieurs reprises au cours du cycle de formation. On considère ainsi que la compétence s'acquiert dans la durée et que l'acquisition de la compétence se mesure en recherchant sa mobilisation dans un cadre professionnel différent de celui de la situation d'apprentissage première.

Ainsi la logique de progression dans les apprentissages est **spiralaire** : les compétences sont travaillées et approfondies au cours du cycle de formation en fonction du degré de complexification des situations de travail proposées.



En terminale, l'élève réinvestit les acquis de seconde et de première pour performer dans toutes les situations de transport de marchandises.

En première, l'élève s'appuie sur les acquis de seconde pour développer ses compétences en situations plus complexes. (1)

En seconde, l'élève acquiert des compétences dans des situations courantes.

(1) Des élèves peuvent rejoindre la classe de première en utilisant les passerelles activées en fonction des capacités de l'établissement d'accueil. Chaque affectation de ce type doit faire l'objet d'un positionnement à l'entrée de formation et, au cas par cas, d'un accompagnement spécifique afin de satisfaire aux besoins de l'élève au regard du parcours de formation déjà réalisé en classe de seconde professionnelle par les autres élèves et lui assurer un cycle de formation d'une durée de deux ans.

⇒ Les situations d'apprentissage doivent être élaborées à partir des PFMP ou didactisées par le professeur ; elles répondent logiquement aux étapes suivantes :

- une immersion dans une organisation,

- une problématique et/ou des questions à résoudre,
- des situations de travail (réelles, simulées ou observées) contextualisées dans lesquelles les élèves sont acteurs,
- des activités confiées aux élèves.

⇒ Le référentiel du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » a été conçu de façon à permettre à l'élève, en classe de terminale, d'envisager un « projet professionnel » en lien étroit avec les professionnels de l'entreprise dans laquelle se déroulent les périodes de formation en milieu professionnel. Ces projets peuvent se développer dans les secteurs suivants :

- le secteur de la douane pour devenir aide déclarant en douane,
- le secteur du déménagement au regard du développement des activités de « self-stockage »,
- le secteur du transport de personnes,
- les transports spécifiques,
- le transport fluvial,
- l'entrepreneuriat.

Au regard du projet choisi par l'élève, le professeur doit s'employer à favoriser ce choix et l'impulser en lui permettant de développer son appétence pour ce secteur et élargir les compétences professionnelles correspondantes.

Ainsi :

- ✓ face à un jeune qui veut s'investir dans le domaine de la douane, le professeur s'emploie à développer particulièrement les compétences et les connaissances correspondantes du bloc de compétences 2, voire à les enrichir pour atteindre le niveau requis ;
- ✓ pour un élève qui envisage l'entrepreneuriat et la création d'entreprise, puisque l'attestation de capacité professionnelle en transport léger de marchandises peut être obtenue par le titulaire du baccalauréat professionnel « Organisation de transport de marchandises » en déposant un dossier à la DREAL (direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement), le professeur doit le sensibiliser davantage aux notions relatives à la gestion d'une entreprise comme le bilan et le compte de résultat et les approfondir.

L'approfondissement de ces éléments trouve ses fondements dans les heures dédiées à l'accompagnement au choix à l'orientation et particulièrement le module « Insertion professionnelle » qui « *vise à préparer et à faciliter l'entrée dans l'emploi, en tant que salarié ou entrepreneur. Les néo-bacheliers professionnels rencontrent parfois des difficultés à s'insérer professionnellement, ce module vise ainsi à mieux accompagner l'élève pour l'élaboration de son projet, pour l'acquisition de compétences complémentaires pour exercer une activité dans un contexte spécifique, pour le renforcement de l'esprit d'initiative, de l'autonomie et de l'adaptabilité. Il comprend notamment différentes actions telles que des* »

temps supplémentaires en entreprise, la mise en situation professionnelle des élèves, la réalisation de projets, la rédaction de CV et de lettres de motivation, la préparation aux entretiens de recrutement... » cf. Vade-mecum « Accompagnement à l'orientation en voie professionnelle ».

En outre, le vade-mecum « Module de préparation à l'insertion professionnelle » indique que ce module se déroule autour de trois axes :

- « *se connaître et valoriser son profil,*
- *développer ses compétences complémentaires, attitudes professionnelles,*
- *comprendre l'environnement économique ».*

Dans les pages qui suivent sont présentées successivement les recommandations pédagogiques concernant les différents blocs :

Bloc de compétences C1 - Préparer les opérations de transport - page 16

Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport - 62

Bloc de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport - 85

Bloc de compétences C1 - Préparer les opérations de transport

Le tableau suivant présente les différentes recommandations pour chaque compétence et savoirs associés correspondants du bloc de compétences 1 « Préparer les opérations de transport ». Il répond à plusieurs objectifs :



expliciter les savoirs associés au regard de la compétence détaillée correspondante,



situer la compétence et les savoirs dans le contexte professionnel de l'organisation du transport de marchandises,



proposer des approches pédagogiques et des mises en situation professionnelle diverses,



rappeler ce qu'il est attendu d'un futur titulaire d'un baccalauréat professionnel OTM.

Les contenus du référentiel de formation du baccalauréat professionnel OTM doivent nécessairement être appréhendés au travers de scénarios pédagogiques qui doivent mettre en œuvre une ou plusieurs compétences du bloc de compétences 1 en veillant à appréhender un ou plusieurs modes de transport (routier, aérien, maritime) sans oublier le combiné. Pour une meilleure implication des élèves, il convient de partir de situations professionnelles simples et de les complexifier au fur et à mesure des études proposées.

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

BLOC DE COMPETENCES C1 - PREPARER LES OPERATIONS DE TRANSPORT



Ce que dit le référentiel des activités professionnelles

Au sein d'une entreprise ayant une activité de transport ou de commission de transport, opérant à l'échelle locale, régionale, nationale ou internationale, le/la titulaire de la spécialité « Organisation de transport de marchandises » du baccalauréat professionnel reçoit la demande du client/donneur d'ordre, prend en compte ses besoins et les caractéristiques de l'envoi. Il/elle étudie et propose un ou plusieurs mode(s) de transport (routier, aérien et maritime) et les techniques intermodales, en moyens propres ou sous-traités afin de formuler une offre tarifaire au client/donneur d'ordre. Il/elle est amené(e) à utiliser différentes ressources et des outils d'exploitation numériques. Il/elle peut et être amené(e) à utiliser une langue étrangère.



Ce que dit le référentiel d'évaluation

Évaluation du bloc de compétences 1 : Épreuve E2 - Analyse de situations professionnelles liées à la préparation d'opérations de transport (coefficient 4)

L'épreuve prend la forme d'une étude de cas conçue à partir d'un ou plusieurs contextes professionnels mettant en œuvre une ou plusieurs problématique(s) caractéristique(s) de la profession.

Elle s'appuie sur des documents destinés à situer le contexte professionnel et nécessaires à la résolution d'une problématique professionnelle et/ou au traitement des différentes questions.

Étude de cas dans laquelle l'élève doit nécessairement identifier :

- les différents services de l'entreprise,
- son poste de travail et ses équipements,
- l'environnement professionnel,
- ses clients,
- ses fournisseurs,
- la nature des prestations de transport offertes,
- ses moyens de transport.



La préparation des opérations de transport représente la phase organisationnelle de la prestation.

Aussi, les enseignements attachés au bloc de compétences 1 doivent-ils favoriser un apprentissage sous l'angle professionnel.





Il est donc important de :

- toujours partir de situations professionnelles réelles, simulées ou reconstituées,
- mettre en œuvre une ou des compétences nourries par des savoirs dans des contextes professionnels divers et complexifiés au fil des apprentissages par une approche spiralaire. Cette acquisition pourra se faire :
 - ✓ par type de marchandises : générales/spécifiques,
 - ✓ par le périmètre géographique : régional/national/international,
 - ✓ par les modes de transport : simple/multimodal/ combiné,
 - ✓ par une combinaison des trois précédentes,
- s'appuyer sur les PFMP pour l'utilisation et le perfectionnement de la pratique des systèmes de gestion du transport.





LA LECTURE DES SAVOIRS ET DE LEURS LIMITES DE SAVOIRS DANS LES TABLEAUX SUIVANTS

- Le référentiel attribue une liste de savoirs par bloc et par tâche. Le professeur reste libre de les associer selon les activités proposées.
- Dans un souci de présentation, ces savoirs et leurs limites de savoirs sont distribués dans les tableaux des blocs 1, 2 et 3.
- Pour en favoriser la lecture, les savoirs sont affichés en format normal dans un premier temps. En cas de reprise, seul leur titre est mentionné en italique.
- Le professeur est alors invité à se référer à la présentation antérieure pour en reprendre tous les détails.








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S1 - L'organisation de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les pouvoirs publics ▪ Les organismes consultatifs ▪ Les organismes professionnels ▪ Les quatre conditions d'accès à la profession 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Il est important pour le futur titulaire du Bac Pro « Organisation de transport de marchandises » de connaître l'organisation de la profession et ses conditions d'accès.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Si la connaissance de l'organisation de la profession et de ses acteurs est incontournable, elle doit être appréhendée au fil du temps lors de situations professionnelles de plus en plus complexes ; ce pourra être l'occasion de faire représenter de façon schématique, cette organisation de la profession afin de mettre en évidence les pouvoirs publics, les organismes consultatifs et les organismes professionnels, un schéma qui sera complété au fur et à mesure des études.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>Legifrance.gouv.fr <small>LE SERVICE PUBLIC DE LA DIFFUSION DU DROIT</small></p> <p>MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE</p> <p>Formathèque du Transport et de la Logistique LE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>LEGIFRANCE.GOUV.FR est le site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours.</p> <p>WWW.ECOLOGIQUE-SOLIDAIRE.GOUV.FR : Site du ministère de la Transition écologique et solidaire.</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises </div>








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	C1.S1 - <i>L'organisation de la profession</i>	 TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique. Quelles relations les agents économiques entretiennent-ils entre eux ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Rôles des agents économiques, les échanges entre les différents agents économiques, les différents marchés.</i>
		C1.S2 - L'organisation d'une entreprise de transport <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différents services et les liaisons hiérarchiques et fonctionnelles ▪ L'organigramme 	 CONTEXTE PROFESSIONNEL Les entreprises de transport sont de tailles très diverses, de la TPE au grand groupe de transport intégré. La taille des entreprises impacte le niveau d'autonomie donné aux salariés, de même que l'organisation choisie (par service, par secteur géographique, par client...) détermine leur activité. L'approche doit être diversifiée par mode de transport et peut prendre appui sur des exemples d'entreprises du secteur, sur des organigrammes... L'organisation de l'entreprise impose des relations et des échanges d'informations entre les différents services dans l'optique de la mise en œuvre des opérations de transport adaptées à la demande.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES Les situations professionnelles proposées sont l'occasion pour l'élève : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de se positionner dans son entreprise, ▪ d'identifier les partenaires internes avec lesquelles il est en relation.






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S3 - Les intervenants de la chaîne logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le client/donneur d'ordre, l'expéditeur, le destinataire, le transporteur, le commissionnaire, le représentant en douane enregistré, le mandataire, le prestataire logistique, la douane ▪ La place et le rôle de chaque intervenant dans la chaîne logistique ▪ Les schémas organisationnels : direct, réseau, relais, hub, plateforme... 	<p>  CONTEXTE PROFESSIONNEL </p> <p>Les acteurs intervenant dans les opérations de transport sont de natures diverses, notamment dans leur rôle au sein de la chaîne logistique, ce qui génère des circuits organisationnels divers.</p> <p>  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES </p> <p>Le contexte professionnel proposé et la mise en situation doivent être l'occasion d'appréhender la chaîne logistique dans son ensemble par des schémas simples et de repérer les acteurs selon le mode de transport.</p> <p>  CO-INTERVENTION EN FRANÇAIS (NIVEAU SECONDE) </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Initier la recherche documentaire professionnelle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence : S'informer sur son métier. <p>  RESSOURCES PEDAGOGIQUES </p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La « supply chain » </div> </div> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les acteurs d'une opération de transport, ▪ d'identifier l'organisation dans laquelle il est positionné et son rôle, ▪ de situer une opération de transport dans un schéma organisationnel.






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	<p>C1.S4 - L'offre de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier : <ul style="list-style-type: none"> ✓ messagerie, groupage, express, transport de lots, transports spécialisés, course, transport de vrac ▪ Le transport maritime en conventionnel, en conteneurs (FCL/FCL ; FCL/LCL ; LCL/FCL ; LCL/LCL) ▪ Le transport aérien en conventionnel, en ULD ▪ Le transport combiné ▪ Le service intégré 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>L'activité de transport est une activité de prestation de services qui regroupe une diversité d'offres, tant au niveau de la nature des activités qu'en ce qui concerne les quantités transportées, les délais, ou les types de marchandises transportées.</p> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La situation professionnelle proposée peut s'appuyer sur une documentation professionnelle (plaquette, site internet...) qui mettra en exergue les caractéristiques et l'intérêt de chacune des prestations proposées par l'entreprise. ▪ Les contextes professionnels évolueront au fur et à mesure des études et permettront d'appréhender les différents modes de transport. Les transports spécialisés pourront également être abordés dans un contexte professionnel particulier. ▪ Des approfondissements sont possibles, mais uniquement dans le cadre de la préparation d'un projet professionnel en relation avec une période de formation en milieu professionnel. <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p> WWW.LANTENNE.COM : Site d'informations sur les différents modes de transport.</p> <p> HTTPS://WWW.AFT-DEV.COM/PROJETS/VIACOMBI Site d'informations sur le transport combiné.</p> <p> WWW.UIRR.COM : Site Union internationale des sociétés de transport combiné Rail-Route.</p>








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S4 - <i>L'offre de transport</i></p>	<p>  RESSOURCES PEDAGOGIQUES </p> <p style="text-align: right;"> HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques </p> <p>  Onglet « Transport » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport aérien ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport maritime ▪ Le transport fluvial (À ÉTUDIER AU NIVEAU DU TRANSPORT COMBINÉ) </p> <p> Onglet « Conduite Routière » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transports spécifiques </p> <p>  TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE </p> <p> Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique. Nature des biens et des services échangés et les différents types de flux (réels ou monétaires). </p> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier l'offre correspondant à la demande, ▪ d'analyser la faisabilité de la demande de transport en fonction de l'offre.






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	<p>C1.S5 - La demande de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les modes d'accès à la demande : téléphone, courriel, télécopie, courrier, échange de données informatisé, extranet, bourse de fret ... ▪ Les différents intervenants : le client/donneur d'ordre, l'expéditeur, le destinataire, les prestataires associés ▪ La marchandise ▪ Les prestations demandées par le client ▪ Les contraintes techniques, organisationnelles, commerciales 	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> </div> <p>La demande de transport est l'élément de base sur lequel repose une grande partie des activités réalisées dans le bloc de compétences 1.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> </div> <p>L'analyse de la demande du client peut s'appuyer sur un contexte réel ou peut prendre ancrage sur le cas Ô fil de l'eau cf. Parcours Magistère GA-T-L.</p> <p>Le contexte professionnel doit permettre d'appréhender :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ les coordonnées de l'expéditeur et du destinataire, ▪ le lieu et la date d'enlèvement, le lieu de livraison, ▪ les caractéristiques de la marchandise, ▪ les attentes du client, ▪ les prestations annexes. <p>Dans un premier temps, on ne traitera que des flux nationaux dans le cadre d'un transport routier. Progressivement, les situations seront complexifiées en introduisant des flux internationaux et d'autres modes de transport, aérien et maritime.</p> <p>La collecte des demandes de transport nécessite l'utilisation du téléphone et des outils de communication numérique et peut donner lieu à des mises en situation, des simulations ou des jeux de rôles.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <p>HTTP://FAMILLE.GATL.CERPEG.FR/GATL/ : Plateforme « Ôfiledejeau » : Scénarios pédagogiques pour la classe de seconde professionnelle GA-T-L.</p> </div>








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	 <p>C1.S5 - La demande de transport</p>	<p> TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique.</p> <p>Nature des biens et des services échangés, les types de flux (réels ou monétaires).</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier l'émetteur de la demande de transport, ▪ de repérer les éléments importants d'une demande de transport.
		<p>C1.S7 - Les flux de marchandises et les obligations douanières éventuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La nature des flux et la nature des échanges commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flux nationaux ✓ Flux intracommunautaires (introductions, livraisons) ✓ Flux extracommunautaires (importations, exportations) ▪ Les obligations des entreprises : le repérage du traitement douanier et fiscal à appliquer à la marchandise ▪ Flux intracommunautaires : DEB ▪ Flux extracommunautaires : DAU 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Les différents flux à étudier (flux nationaux, intracommunautaires ou extracommunautaires) doivent permettre d'y associer le traitement fiscal ou douanier.</p> <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p></p> <p>HTTPS://WWW.DOUANE.GOUV.FR/ : Site de la Douane - Documentation réglementaire liée aux importations et exportations.</p> <p></p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La douane





C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	<p>C1.S7 - Les flux de marchandises et les obligations douanières éventuelles</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE </div> <p>Module 1 - À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique.</p> <p>Nature des biens et des services échangés, les types de flux (réels ou monétaires).</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les documents nécessaires à la réalisation des opérations douanières (déclaration d'importation, d'exportation ou de transit), ▪ d'identifier les flux intracommunautaires pour lesquels il est nécessaire d'établir une déclaration d'échanges de biens (DEB).
		<p>C1.S8 - Les modes et les techniques de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mode de transport : routier, aérien, maritime ▪ Techniques de transport : combiné (notamment rail-route/fluvial-route) et multimodal 	<div style="display: flex; align-items: center;">  CONTEXTE PROFESSIONNEL </div> <p>Les modes de transport à étudier dans un contexte national, européen ou international sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ en transport terrestre : le transport routier, ▪ en overseas : le transport maritime et le transport aérien, ▪ auquel s'ajoute le transport multimodal (transport combiné ou intermodal) qui permet de réduire les ruptures de charge. <p>Il convient donc d'insister sur le fait que le transport fluvial et le transport ferroviaire ne font pas l'objet d'une étude en tant que mode de transport. Ils sont seulement appréhendés dans le cadre du transport combiné.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES </div> <p>Après étude de leurs différentes caractéristiques, il convient de faire ressortir les avantages et les limites de chaque mode de transport en s'appuyant sur des documents variés (photographies, vidéos, cartes et documentations professionnelles...).</p>




C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S8 - Les modes et les techniques de transport</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p> Les transports au quotidien</p> <p></p> <p> INTERNATIONAL UNION FOR ROAD-RAIL COMBINED TRANSPORT</p> <p></p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>WWW.LANTENNE.COM : Site d'informations sur les différents modes de transport.</p> <p>HTTPS://WWW.AFT-DEV.COM/PROJETS/VIACOMBI Site d'informations sur le transport combiné.</p> <p>WWW.UIRR.COM : Site Union internationale des sociétés de transport combiné Rail-Route.</p> <p><u>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/</u> Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport aérien ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport maritime ▪ Le transport fluvial (À ÉTUDIER AU NIVEAU DU TRANSPORT COMBINÉ) <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transports spécifiques <p>▪ de repérer les informations qui lui permettront de proposer des solutions de transport concrètes et réalistes.</p> </div> </div>








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S11 - Les contrats-types et les conventions internationales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contrats-types : général, transport sous température dirigée, transport de marchandises dangereuses, transport exceptionnel, transport de fonds, transport d'animaux vivants, transport en citerne, transport de véhicules roulants, location de véhicules industriels, sous-traitance, de commission ▪ Les conventions internationales 	<div style="margin-bottom: 10px;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Le droit du transport s'appuie principalement sur le contrat de transport.</p> <p>Les contrats types sont supplétifs et ne s'appliquent qu'en cas d'absence des conventions entre les parties.</p> <p>La connaissance des contrats types et conventions applicables à l'opération de transport permet aux parties de contracter en parfaite connaissance de l'étendue de leurs responsabilités, notamment en matière de respect des obligations et en matière de risques face aux indemnisations. Cette connaissance peut orienter les choix à faire.</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se limiter strictement au contrat de transport routier (en national et en international). ▪ Se limiter à des cas simples de contrats de commission. </div> <div>  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>LEGIFRANCE.GOUV.FR : C'est le site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours.</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport aérien ▪ Le transport maritime </div>



C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S11 - <i>Les contrats-types et les conventions internationales</i></p>	<p>  TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE </p> <p>Les mises en situation professionnelle doivent permettre d'étudier ces contrats et ce en lien direct avec le cours de droit relatif à la notion de contrat.</p> <p>Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique.</p> <p>Comment les agents formalisent-ils leurs relations ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les parties et l'objet du contrat, droits et obligations des parties</i> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier la nature du contrat ou de la convention internationale applicable à l'opération de transport, ▪ de repérer les principales obligations des parties.






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S13 - La géographie des transports</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ France : localisation des régions, départements, préfectures, ports et aéroports ▪ Union européenne : localisation des pays et capitales, ports et aéroports ▪ Reste du monde : localisation des zones d'échange, principaux ports et aéroports 	<div style="margin-bottom: 10px;">  CONTEXTE PROFESSIONNEL La connaissance de la géographie française est indispensable pour tout acteur du secteur des transports. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ La géographie des transports ne doit pas constituer des apprentissages isolés et indépendants mais doivent toujours être appréhendés à l'occasion de situations professionnelles. ▪ S'appuyer sur des logiciels et sites existants pour faciliter les apprentissages et la mémorisation. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  RESSOURCES PEDAGOGIQUES  Sur <u>GEOPORTAIL</u>, l'IGN (INSTITUT GEOGRAPHIQUE NATIONAL) offre près de 90 rubriques de données géographiques (cartes administratives, topographiques, économiques, réseaux routier et ferroviaire, bâtiments, écologiques, littorales...). Sur <u>LE SITE D'OLIVIER LEFLON</u>, il y a des récits et des conseils pour faire de beaux voyages dans le monde entier. On trouve aussi des jeux de géographie à télécharger.  HTTPS://WWW.JEUX-GEOGRAPHIQUES.COM/ N° 1 des jeux de géographie. 150 jeux gratuits. </div> <div>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de localiser les préfectures, départements, régions, pays européens et ports, aéroports et plateformes multimodales dans le but d'appréhender au mieux sa mission de transport. </div>






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	<p>C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les composantes de la communication (acteurs, canal) ▪ Le contexte de la communication ▪ Le contenu du message (qualité, argumentation) ▪ Les registres de langage ▪ Les freins à la communication ▪ L'écoute active ▪ L'assertivité ▪ Les signes verbaux et non verbaux ▪ La rédaction de courriels, de courriers types ▪ La prise de notes ▪ La gestion de conflit (notamment avec les conducteurs) 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>En entreprise, la communication est permanente. Elle assure la fluidité des informations pour une meilleure visibilité.</p> <p>La communication occupe un rôle central dans l'organisation et la mise en œuvre des opérations de transport :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la communication externe s'exerce envers les clients et partenaires de l'entreprise, et renforce la relation client, indispensable dans un environnement de plus en plus concurrentiel. La relation téléphonique notamment doit être gérée de façon à proposer un accueil de qualité. Il s'agit de la vitrine de l'entreprise, du premier contact « physique » d'un client avec l'entreprise ; ▪ la communication interne s'exerce envers les autres membres de l'entreprise et doit faciliter l'organisation des opérations : recherche ou transmission d'informations envers les autres services, gestion des équipes... <p>La communication peut être interpersonnelle ou de groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interpersonnelle, elle se déroule entre deux individus. Elle peut se faire en présentiel, en distanciel (téléphone, visioconférence) ou en différé (lettre, courriel...) ; ▪ de groupe, la communication s'adresse alors à un ensemble d'individus définis, par un message ciblé. <p>La communication professionnelle peut être abordée en français et/ou en langue étrangère (niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues)</p> <p>La communication écrite nécessite une bonne maîtrise de la langue.</p>







C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international</p>	<p>A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite</p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La communication professionnelle doit être mobilisée dans les situations professionnelles mises en œuvre à partir de situations professionnelles observées dans les activités de transport, en français et en langue étrangère ; en outre, la qualité des messages (structuration, orthographe, syntaxe, présentation) doit être de mise. La prise de notes se limite à des messages courts et simples ; ▪ Insister sur l'importance et la qualité de la prise de notes. </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p style="text-align: right;">HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p style="text-align: right;">Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer avec son environnement <p style="text-align: right;">Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les relations avec les partenaires <p style="text-align: right;">Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'anglais dans les métiers du transport et de la logistique ▪ L'allemand dans les métiers du transport et de la logistique ▪ L'espagnol dans les métiers du transport et de la logistique </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CO-INTERVENTION FRANÇAIS</p> <p>La co-intervention en français a toute sa place dans l'approche du métier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Initier la recherche documentaire professionnelle (niveau seconde). <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence : S'informer sur son métier. ▪ Travailler les écrits professionnels (niveau seconde). <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence : Développer des compétences rédactionnelles. </div> </div>






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T1 - La réception de la demande de transport en national ou international	A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère	C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite	 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier le(s) besoin(s) du client/donneur d'ordre à la suite d'une demande en français ou en langue étrangère, ▪ d'adapter sa communication en fonction de l'outil utilisé.
		C1.S15 - Les moyens et outils de communication <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différents types de réseaux (internet, intranet, externe) ▪ Les outils de travail collaboratifs (partage de données) ▪ Les téléprocédures ▪ La communication téléphonique ▪ La messagerie électronique ▪ La télécopie 	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES La communication professionnelle nécessite l'utilisation du téléphone et des outils de communication numérique et son enseignement peut donner lieu à des mises en situation, des simulations ou des jeux de rôles, au cours desquelles il sera utile d'insister sur le choix des outils de communication en fonction du contexte.
A1.1T2 - L'identification des besoins du client/donneur d'ordre	A1.1C2 - Sélectionner les données utiles au traitement de la demande	C1.S5 - La demande de transport	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de vérifier qu'il dispose de toutes les informations relatives à la demande de transport et collecter les informations manquantes.









C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T2 - L'identification des besoins du client/donneur d'ordre	A1.1C2 - Sélectionner les données utiles au traitement de la demande	C1.S6 - Les prestations associées <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stockage, manutention, emballage, passage portuaire et aéroportuaire, empotage, prestation de dédouanement, sécurisation du fret 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À partir de conditions générales de vente. ▪ À partir d'une documentation professionnelle. ▪ Utiliser des cas simples pour les passages portuaires et aéroportuaires. </div> <div style="width: 45%;">  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emballage et Conditionnement <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sûreté du fret routier de marchandises </div> </div> </div> </div>
		C1.S8 - Les modes et les techniques de transport	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>VOIR RECOMMANDATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1. </div> <div style="width: 45%;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de sélectionner les informations qui lui permettront de proposer des solutions de transport concrètes et réalistes. </div> </div>








C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS			
A1.1T3 - L'identification des caractéristiques de l'envoi	A1.1C3 - Identifier les caractéristiques de la marchandise, de son emballage et de son conditionnement	C1.S9 - Les caractéristiques de l'envoi <ul style="list-style-type: none"> Nature et spécificité de la marchandise, masse, dimensions, volume, emballage, support de charges, valeur 	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> Se limiter aux principales contraintes techniques. Les situations professionnelles proposées s'appuient sur une documentation et des situations concrètes. 			
			 RESSOURCES PEDAGOGIQUES  HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques Onglet « Logistique » <ul style="list-style-type: none"> Emballage et Conditionnement Le matériel de la logistique 			
			 CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9d9d9;">THEME</th> <th style="background-color: #d9d9d9;">LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Les unités de mesure : <ul style="list-style-type: none"> - Longueur - Masse </td> <td> Automatismes à travailler : <ul style="list-style-type: none"> - Conversions d'unité de longueur, d'aire, de volume. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. </td> </tr> <tr> <td> Caractériser un envoi : <ul style="list-style-type: none"> - Masse - Surface - Volume </td> <td> Domaine : Géométrie <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître et nommer une figure, un solide usuel. - Calculer des aires et des volumes dans les figures ou solides en utilisant des formules. - Mobiliser les configurations du plan et les connaissances sur les solides de l'espace étudiées au collège. - Utiliser des formules de calcul d'aires et de volumes. - Remobiliser les valeurs exactes, les valeurs arrondies en situation. </td> </tr> </tbody> </table>	THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES	Les unités de mesure : <ul style="list-style-type: none"> - Longueur - Masse
THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES					
Les unités de mesure : <ul style="list-style-type: none"> - Longueur - Masse 	Automatismes à travailler : <ul style="list-style-type: none"> - Conversions d'unité de longueur, d'aire, de volume. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. 					
Caractériser un envoi : <ul style="list-style-type: none"> - Masse - Surface - Volume 	Domaine : Géométrie <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître et nommer une figure, un solide usuel. - Calculer des aires et des volumes dans les figures ou solides en utilisant des formules. - Mobiliser les configurations du plan et les connaissances sur les solides de l'espace étudiées au collège. - Utiliser des formules de calcul d'aires et de volumes. - Remobiliser les valeurs exactes, les valeurs arrondies en situation. 					



C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T3 - L'identification des caractéristiques de l'envoi	A1.1C3 - Identifier les caractéristiques de la marchandise, de son emballage et de son conditionnement	 <p>C1.S9 - <i>Les caractéristiques de l'envoi</i></p>	<p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les caractéristiques de la marchandise, de son emballage et de son conditionnement.
		<p>C1.S10 - La réglementation nationale et/ou internationale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation liée à la nature des marchandises (ADR, IATA, IMDG) 	<p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se limiter à citer des conventions applicables. ▪ Suivre l'actualité des différentes conventions. <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p> MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE</p> <p>WWW.ECOLOGIQUE-SOLIDAIRE.GOUV.FR : Site du ministère de la Transition écologique et solidaire</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de prendre en compte la réglementation correspondant à la nature de la marchandise transportée.
		<p>C1.S11 - <i>Les contrats-types et les conventions internationales</i></p>	<p> VOIR RECOMMANDATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1. <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier la nature du contrat ou de la convention internationale applicable à l'opération de transport, ▪ de repérer les principales obligations des parties.



C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T4 - La prise en compte des contraintes et impératifs, y compris l'incoterm	A1.1C4 - Détecter les contraintes et les impératifs, y compris l'incoterm	C1.56 - <i>Les prestations associées</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C2.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier la (les) prestation(s) associée(s) demandée(s) et/ou d'en proposer.
		C1.57 - <i>Les flux de marchandises et les obligations douanières éventuelles</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de prendre en compte les contraintes et impératifs liés à la demande de transport notamment en termes de flux de marchandises et d'obligations douanières éventuelles.
		C1.58 - <i>Les modes et les techniques de transport</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de prendre en compte les contraintes et impératifs liés à la demande de transport qui lui permettront de proposer des solutions de transport concrètes et réalistes.




C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.1T4 - La prise en compte des contraintes et impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p>A1.1C4 - Détecter les contraintes et les impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p>C1.S12 - Les termes du commerce international</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La typologie des incoterms ▪ Le rôle et l'utilité des incoterms ▪ Les incoterms et leur incidence sur les missions du commissionnaire ▪ Lecture et interprétation du tableau des incoterms 	<div style="margin-bottom: 10px;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>L'enseignement concerne l'étude de la répartition, entre le vendeur et l'acheteur, des formalités, des risques et des frais concernant l'acheminement des marchandises entre l'établissement du vendeur et l'établissement de l'acheteur.</p> <p>Les incoterms peuvent être classés en différentes catégories selon leurs caractéristiques : incoterms de vente au départ, incoterms de vente à l'arrivée, incoterms polyvalents, incoterms spécifiquement maritimes...</p> <p>L'enseignement concerne uniquement la dernière version des incoterms (mise en œuvre de la nouvelle réglementation au 1^{er} janvier 2020).</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Il est conseillé d'adopter plusieurs approches : schémas, tableaux, vidéos.</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>CO-INTERVENTION FRANÇAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendre compte d'une activité professionnelle (savoir ou savoir-faire). <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence : S'approprier le lexique professionnel. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les incoterms 2020 </div> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>HTTPS://WWW.DOUANE.GOUV.FR/ : Site de la Douane - Documentation réglementaire liée aux importations et exportations.</p> </div>






C1.1 - PRENDRE EN COMPTE LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.1T4 - La prise en compte des contraintes et impératifs, y compris l'incoterm	A1.1C4 - Détecter les contraintes et les impératifs, y compris l'incoterm	C1.S12 - <i>Les termes du commerce international</i>	 <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de distinguer les différents éléments à répartir entre le vendeur et l'acheteur, ▪ de montrer l'incidence de l'incoterm retenu au contrat de vente sur l'organisation du transport et de la logistique mise en place et sur les différents acteurs de cette dernière, ▪ de s'appuyer sur ces classifications pour connaître et mettre en œuvre les différents incoterms, ▪ de déterminer pour chaque incoterm les obligations des parties au contrat de vente concernant les formalités à accomplir, les risques et les frais supportés, ▪ de déterminer en fonction de l'incoterm utilisé au contrat de vente les obligations du commissionnaire de transport, du transporteur et du représentant en douane enregistré vis-à-vis de son donneur d'ordre.








C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.2T1 – La sélection du ou des mode(s) et/ou de la technique de transport	A1.2C1 - Sélectionner le ou les mode(s) et/ou la technique de transport en tenant compte des contraintes et des impératifs	C1.S8 - <i>Les modes et les techniques de transport</i>	 <p>VOIR RECOMMANDATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de sélectionner de façon pertinente le ou les mode(s) et/ou la technique de transport.






C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels	A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels	<p>C1.S16 - Les matériels de transport et de manutention</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les types de véhicules routiers ▪ Les types de navires ▪ Les types d'avions ▪ Les unités de transport intermodales (UTI) : conteneurs, caisses mobiles, semi-remorques... ▪ Les ULD (Unite Load Device) ▪ Les matériels de manutention : le transpalette, le chariot élévateur, le hayon, le portique, le cavalier, la nacelle élévatrice... 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>L'organisation d'une opération de transport efficace nécessite l'optimisation des unités de transport utilisées pour acheminer les marchandises en l'état ou sur des supports de charge.</p> <p>Les unités de transport concernées sont les moyens de transport utilisés dans tous les modes de transport (véhicules routiers, ...) ainsi que les unités de transport utilisées dans tous les modes de transport (conteneurs, caisses mobiles, unités de chargement en transport aérien...).</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Souligner la nécessaire adéquation entre les véhicules de transport et les marchandises transportées. ▪ Utiliser le vocabulaire technique afférent aux véhicules et à leurs équipements. À partir des sites compagnies, constructeurs, carrossiers... ▪ Maîtriser les normes techniques françaises (masses, dimensions, charge utile). </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport aérien ▪ Le transport maritime <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les carrosseries PL communément rencontrées en logistique ▪ Le matériel de la logistique </div> </div>




C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels	A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels	<p>C1.S16 - Les matériels de transport et de manutention</p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de sélectionner le(s) matériel(s) de transport et de manutention(s) nécessaires à l'organisation de l'opération de transport. </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> </div> <p>Les planigrammes sont à utiliser et non à concevoir.</p> <p>La mise à jour du planigramme s'appuie sur les demandes de transport dont il faut gérer les priorités et les contraintes. Elle nécessite de calculer les durées prévisionnelles de réalisation des opérations.</p>
		<p>C1.S18 - Les planigrammes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le rôle du planigramme ▪ L'affectation des moyens matériels ▪ L'affectation des personnels roulants 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> </div> <p>À partir de situations concrètes : réglementations sociales française et européenne, formation des conducteurs, permis de conduire, entretien des véhicules...</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation sociale dans les transports routiers de marchandises </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de choisir les moyens humains en respect de la réglementation sociale, ▪ de sélectionner les moyens matériels adaptés et disponibles. </div>









C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels</p>	<p>A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels</p>	<p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les attestations ou certificats relatifs aux transports spécifiques ▪ Les différentes catégories de permis de conduire, le CACES, la FIMO, la FCO, l'ADR... 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À partir d'une visite d'entreprise, de l'intervention d'un professionnel, d'une vidéo, de protocoles de sécurité. ▪ Se limiter aux règles relatives au maintien de la chaîne du froid. ▪ Pour les transports spécialisés, se limiter à l'étude de cas simples en classe. Les approfondissements éventuels seront envisagés dans le cadre des périodes de formation en milieu professionnel. </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalités pratiques des permis de conduire ▪ Transports spécifiques </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de s'assurer que le personnel est en possession des habilitations, des qualifications et des certifications nécessaires pour la réalisation de l'opération de transport. </div> </div> </div>







C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS				
A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels	A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels	C1.S20 - La réglementation sociale <ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation française (durée du travail) ▪ La réglementation sociale européenne sur les temps de conduite et de repos 	<div style="display: flex; align-items: center;">  CONTEXTE PROFESSIONNEL </div> <p>Le calcul des temps de réalisation de l'opération de transport (transport + temps de chargement et de déchargement) est nécessaire à la vérification de sa faisabilité mais aussi de sa planification dans le respect des réglementations et notamment le respect des temps de conduite, de repos et de service.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9d9d9;"> <th style="width: 50%; text-align: center;">THEME</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><u>Le temps :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de tournées : notion de vitesse - Déterminer le temps de la tournée : conversion h/min en heures décimales </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><u>Domaine :</u> Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire un problème par une équation ou une inéquation du premier degré, de l'étudier et de le résoudre. - Réinvestir et consolider le traitement algébrique de problèmes modélisant une situation de proportionnalité dans la résolution des équations du type $ax - b$ (ou recherche d'une quatrième proportionnelle). - Utiliser le calcul littéral. <p><u>Automatismes à travailler :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. </td> </tr> </tbody> </table>	THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES	<p><u>Le temps :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de tournées : notion de vitesse - Déterminer le temps de la tournée : conversion h/min en heures décimales 	<p><u>Domaine :</u> Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire un problème par une équation ou une inéquation du premier degré, de l'étudier et de le résoudre. - Réinvestir et consolider le traitement algébrique de problèmes modélisant une situation de proportionnalité dans la résolution des équations du type $ax - b$ (ou recherche d'une quatrième proportionnelle). - Utiliser le calcul littéral. <p><u>Automatismes à travailler :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure.
			THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES			
<p><u>Le temps :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de tournées : notion de vitesse - Déterminer le temps de la tournée : conversion h/min en heures décimales 	<p><u>Domaine :</u> Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire un problème par une équation ou une inéquation du premier degré, de l'étudier et de le résoudre. - Réinvestir et consolider le traitement algébrique de problèmes modélisant une situation de proportionnalité dans la résolution des équations du type $ax - b$ (ou recherche d'une quatrième proportionnelle). - Utiliser le calcul littéral. <p><u>Automatismes à travailler :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. 						







C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels</p>	<p>A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels</p>	<p>C1.S20 - <i>La réglementation sociale</i></p>	<p>  RESSOURCES PEDAGOGIQUES </p> <p>  LEGISFRANCE.GOUV.FR : Il s'agit du site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours. </p> <p>  WWW.ECOLOGIQUE-SOLIDAIRE.GOUV.FR : Site du ministère de la Transition écologique et solidaire. </p> <p>  HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques </p> <p> Onglet « Conduite Routière » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation sociale dans les transports routiers de marchandises </p> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de maîtriser à la fois la réglementation française relative à la durée du travail et la réglementation sociale européenne sur les temps de conduite et de repos. </p>
<p>A1.2T3 - La prise en compte des prestations associées</p>	<p>A1.2C3 - Prendre en compte les prestations associées à effectuer</p>	<p>C1.S6 - <i>Les prestations associées</i></p>	<p>  VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C2. </p> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les prestations associées et de les intégrer dans l'opération de transport. </p>









C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.2T4 - La sélection du ou des opérateurs de transport</p>	<p>A1.2C4 - Sélectionner le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants</p>	<p>C1.S17 - La sous-traitance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le cadre juridique de la sous-traitance ▪ Les critères de sélection d'un sous-traitant 	<div style="margin-bottom: 10px;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La sous-traitance d'opérations de transport et de prestations logistiques s'entend par une situation dans laquelle une entreprise de transport ou logistique sous-traite la réalisation d'une partie ou de la totalité de ses obligations à un tiers.</p> <p>Dans le transport routier, cette sous-traitance est souvent appelée affrètement.</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Insister sur la sélection d'un sous-traitant en tenant compte des disponibilités du parc, des impératifs d'enlèvement, de livraison et de rentabilité.</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p style="text-align: right;">LEGIFRANCE.GOUV.FR :</p> <p>Il s'agit du site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours.</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  <p>TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 3 : La production : quelles évolutions ?</p> <p>Quels sont les choix de l'entreprise en matière de production ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Les raisons du recours à l'externalisation.</i> </div> <div>  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les opérations à sous-traiter, ▪ d'identifier les sous-traitants potentiels, ▪ de sélectionner un sous-traitant, ▪ d'identifier les acteurs de l'opération de transport sous-traitée, ▪ d'identifier le contrat (contrat de commission) et les règles applicables à l'opération de transport. </div>









C1.2 - CHOISIR LES MODALITES DE L'OPERATION DU TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.2T4 - La sélection du ou des opérateurs de transport</p>	<p>A1.2C4 - Sélectionner le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants</p>	<p>C1.S21 – Les missions de l’administration des douanes et son périmètre d’action</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les missions de la douane et son périmètre : <ul style="list-style-type: none"> ✓ mission économique ✓ mission fiscale ✓ mission de protection et de surveillance du territoire ▪ Le territoire douanier de l’union européenne ▪ La notion de territoire fiscal 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Dans le cadre des transports internationaux, il est nécessaire d’intégrer les missions de la douane et son périmètre d’action de façon à comprendre le rôle de la douane dans la chaîne logistique.</p> <p> MODALITES D’ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>À partir de l’intervention d’un professionnel de la douane, de recherches documentaires (brochures, sites internet dédiés...).</p> <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>DOUANE.GOUV.FR : Portail de la Direction Générale des douanes et droits indirects.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Douane </div> </div> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d’identifier les grandes missions de la douane et son territoire douanier.




C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.3T1 - La recherche et la sélection de l'itinéraire</p>	<p>A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire</p>	<p>C1.S22 - Les itinéraires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les outils de cartographie ▪ La détermination d'itinéraire en fonction des contraintes (restrictions de circulation, limitation de vitesse, les ouvrages d'art, ...) ▪ L'optimisation de l'itinéraire 	<div style="margin-bottom: 10px;">  CONTEXTE PROFESSIONNEL La maîtrise des connaissances relatives à la géographie des transports est mobilisée dans la gestion des itinéraires et dans leur optimisation en fonction des contraintes. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES En transport et plus particulièrement en mode routier, le choix du parcours a des incidences sur le temps et le coût. Pour optimiser l'itinéraire, il est possible d'utiliser plusieurs outils afin de visualiser le trajet et ses caractéristiques (kilométrage, durée, péages, travaux, ouvrages d'art, points d'intérêt...). Il est à noter cependant qu'aucun de ces outils ne permet de paramétrer un voyage pour un véhicule lourd. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  RESSOURCES PEDAGOGIQUES </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">     </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>GOOGLE MAPS</u> :</p> <p>C'est un ensemble de solutions pour s'orienter dans les meilleures conditions : plans, itinéraires, vues satellitaires (Earth), Street View, géolocalisation de photos, localisation de services, etc...</p> <p><u>VIAMICHELIN</u> :</p> <p>Il propose de nombreuses options afin d'optimiser son itinéraire (coût, durée, caractéristiques véhicule, vue satellitaire ou allégée).</p> <p><u>MAPPY</u></p> <p>Il offre une multitude de services : plans, itinéraires, comparateur, trafic en temps réel, météo, services sur mesure selon le mode de transport utilisé, application smartphone, etc...</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance et pratique des cartes routières et des guides Michelin </div> </div>








C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.3T1 - La recherche et la sélection de l'itinéraire	A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire	C1.S22 - Les itinéraires	 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'envisager et analyser différents itinéraires, ▪ de proposer un itinéraire.
		C1.S24 - La bourse de fret <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôle ▪ Fonctionnement 	 CONTEXTE PROFESSIONNEL Les bourses de fret pourront être abordées comme recours à l'optimisation des chargements des véhicules.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES Possibilité de travailler avec B2PWeb qui propose une présentation de son outil Bourse de Fret à utiliser en tant que support de formation.  RESSOURCES PEDAGOGIQUES  B2PWEB et GEDMOUV propose d'utiliser gratuitement leurs solutions avec des accès illimités pour l'ensemble des élèves et professeurs.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :
		C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le texteur ▪ Le tableur ▪ Les logiciels professionnels de cartographie, d'itinéraires, d'exploitation (TMS) 	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'intérêt et le rôle des progiciels sont étudiés en classe. ▪ S'appuyer sur les compétences de la plateforme PIX. ▪ L'utilisation des progiciels est réalisée en entreprise.





C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.3T1 - La recherche et la sélection de l'itinéraire</p>	<p>A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire</p>	<p><i>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>  </p> <p>  </p> <p style="text-align: right;"> HTTPS://EDUSCOL.EDUCATION.FR/PID38816/CRCN.HTML </p> <p>  </p> <p> DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT - MISE EN ŒUVRE DU CADRE DE RÉFÉRENCE DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (CRCN) <small>NOVEMBRE 2019</small> </p> <p>  </p> <p> Repères pour l'évaluation des compétences numériques  Tableau de synthèse par compétence </p> <p> SITE EDUSCOL EDUCATION Document d'accompagnement CRCN 1205570 (Format pdf). </p> <p> SITE EDUSCOL EDUCATION Tableau par compétence 1136379 (Format pdf). </p> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'utiliser des logiciels professionnels de cartographie et d'itinéraires.



C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.3T2 - La détermination des temps de conduite, de repos et de travail	A1.3C2 - Déterminer les temps de conduite, de repos et de travail	C1.S20 - <i>La réglementation sociale</i>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>VOIR RECOMMANDATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.2C2. </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> </div> <p>Module 5 : Le travail : quelles mutations ?</p> <p>Flexibilité du travail : horaires...</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'appliquer la réglementation française afin de déterminer la durée du travail, ▪ d'appliquer la réglementation sociale européenne afin de déterminer les temps de conduite et de repos.
A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	C1.S25 – Les supports de charge <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principaux supports (palettes, rolls, caisses, conteneurs) ▪ Les caractéristiques des supports de charge (perdus, consignés, échangés) ▪ Les documents de suivi des supports de charge 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> </div> <p>L'organisation d'une opération de transport efficiente nécessite l'optimisation des supports de charge utilisés.</p> <p>Les supports de charge concernés sont les palettes, caisses-palettes, rolls, fûts, big-bags, tourets, GRV ...</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; background-color: #0070c0; color: white; text-align: center; width: 150px;"> Le matériel de la Logistique </div> <div style="margin-left: 10px;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le matériel de la logistique






C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	C1.S25 – <i>Les supports de charge</i>	 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les supports de charge à disposition, leurs caractéristiques et leurs limites, ▪ de sélectionner le(s) support(s) efficient(s) adapté(s) à la demande du client/donneur d'ordre, ▪ d'identifier le document de suivi des supports de charge.
		C1.S23 - Les plans de chargement <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'optimisation du chargement des véhicules routiers, des UTI (Unité de transport intermodal), des ULD 	 CONTEXTE PROFESSIONNEL <p>L'organisation d'une opération de transport efficace nécessite l'optimisation des unités de transport utilisées pour acheminer les marchandises en l'état ou sur des supports de charge.</p> <p>Les unités de transport concernées sont les moyens de transport utilisés dans les modes de transport enseignés ainsi que les unités de transport utilisées dans ces modes de transport (conteneurs, caisses mobiles, unités de chargement en transport aérien...).</p>  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <p>L'enseignement peut aussi s'appuyer sur les ressources logicielles existantes sur le marché.</p>




C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS	
A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	C1.S23 - <i>Les plans de chargement</i>	 CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES	
			THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES
			Le plan de chargement : - Espace - Volume	<p>Domaine : Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire un problème par une équation ou une inéquation du premier degré, de l'étudier et de le résoudre - Réinvestir et consolider le traitement algébrique de problèmes modélisant une situation de proportionnalité dans la résolution des équations du type $ax - b$ (ou recherche d'une quatrième proportionnelle) - Utiliser le calcul littéral <p>Domaine : Géométrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, nommer un solide usuel - Calculer des aires et des volumes dans les figures ou solides en utilisant des formules - Remobiliser les valeurs exactes, les valeurs arrondies en situation - Développer des capacités de représentation et s'appuyer sur des figures réalisées selon des modalités diverses (tracé à main levée ou avec des instruments, figure codée, utilisation de logiciels)



C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS	
A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	C1.523 - <i>Les plans de chargement</i>	 CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES	
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">THEME</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Le plan de chargement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espace - Volume </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Automatismes à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Application et calcul d'une échelle - Conversions d'unités de longueur, d'aire et de volume - Expression d'un résultat dans une unité adaptée - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure - Calcul de l'aire d'un carré, d'un rectangle, d'un disque - Calcul du volume d'un pavé droit, d'un cylindre </td> </tr> </tbody> </table>	THEME
THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES			
<p>Le plan de chargement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espace - Volume 	<p>Automatismes à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Application et calcul d'une échelle - Conversions d'unités de longueur, d'aire et de volume - Expression d'un résultat dans une unité adaptée - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure - Calcul de l'aire d'un carré, d'un rectangle, d'un disque - Calcul du volume d'un pavé droit, d'un cylindre 			
			 RESSOURCES PEDAGOGIQUES	
			 Logiciel de chargement des conteneurs	
			 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ÊTRE CAPABLE :	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ de tenir compte des contraintes de dimensions des colis et des unités de transport (ou de volume en cas de marchandises en vrac) et de la charge maximale admissible par unité de transport, ▪ de choisir les unités de transport nécessaires à l'acheminement d'un envoi en fonction des objectifs et des contraintes. 	






C1.3 - OPTIMISER L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.3C1.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES L'enseignement peut aussi s'appuyer sur les ressources logicielles existant sur le marché.









C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.4T1 - La sélection et application des tarifs pour la prestation demandée	A1.4C1 - Appliquer les grilles tarifaires	C1.S26 - Les grilles tarifaires <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'utilisation de grilles tarifaires selon le mode de transport (routier, maritime, aérien) 	 CONTEXTE PROFESSIONNEL Les entreprises de transport disposent de grilles tarifaires variées, par destination, par type de marchandises, par période, par client... il est conseillé également de s'appuyer sur les grilles tarifaires remises par l'AFT dans le cadre du partenariat avec l'éducation nationale. L'unité d'œuvre peut être la tonne, le kilomètre, la palette, le mètre plancher, la journée, le conteneur... La détermination de la nature et du nombre d'unités d'œuvre peut être nécessaire, notamment dans le cas de l'existence d'une masse taxable. Ces tarifs intègrent généralement aussi des surcharges ou prestations annexes. Les tarifs sont utilisés pour répondre à une demande tarifaire d'un client, pour négocier le prix avec un client, pour accepter ou non de répondre à la demande d'un client. Ces grilles tarifaires pré existent et ne sont pas à construire ; les coûts ne sont pas à calculer, mais doivent être pris en compte. L'enseignement doit se baser sur des tarifs en usage dans la profession.








C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.4T1 - La sélection et application des tarifs pour la prestation demandée</p>	<p>A1.4C1 - Appliquer les grilles tarifaires</p>	<p>C1.S26 - Les grilles tarifaires</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À partir de tarifs publiés, de toute documentation professionnelle actualisée. ▪ Tenir compte des notions de rapport masse/volume, rapport masse/longueur, payant pour, minimum, unité payante. ▪ Se limiter à la détermination d'unités d'œuvre et à l'utilisation de grilles tarifaires ou de coûts de référence. </div> <div style="width: 45%;"> <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>Formathèque du Transport et de la Logistique</p>  <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport aérien ▪ Le transport maritime </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de proposer un prix au client à partir d'une grille tarifaire, en tenant compte des unités d'œuvres taxables ainsi que des frais accessoires. </div>





C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.4T1 - La sélection et application des tarifs pour la prestation demandée	A1.4C1 - Appliquer les grilles tarifaires	C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.3C1.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'utilisation d'un tableur peut être envisagée afin d'automatiser l'application des grilles tarifaires. ▪ L'utilisation d'un logiciel d'exploitation doit être privilégiée en entreprise.  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES <p>Un travail en co-intervention mathématiques est possible afin d'automatiser l'application des grilles tarifaires</p>
A1.4T2 - La prise en compte des prestations annexes	A1.4C2 - Valoriser les prestations annexes	C1.S6 - <i>Les prestations associées</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C2.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <p>À partir de tarifs publiés, de toute documentation professionnelle actualisée.</p>
		C1.S12 - <i>Les termes du commerce international</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C4.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ÊTRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de déterminer la valeur de la marchandise selon l'incoterm utilisé au contrat de vente.




C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.4T2 - La prise en compte des prestations annexes	A1.4C2 - Valoriser les prestations annexes	C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> pour la compétence A1.3C1.  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> L'utilisation d'un tableur peut être envisagée afin d'automatiser la valorisation des prestations annexes. L'utilisation d'un logiciel d'exploitation peut être faite en entreprise.  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES <p>Un travail en co-intervention mathématiques est possible afin d'automatiser la valorisation des prestations annexes.</p>
		C1.S29 - Les assurances <ul style="list-style-type: none"> Le contrat d'assurance : généralités Les principales couvertures de l'assurance transport Le calcul du coût de l'assurance 	 CONTEXTE PROFESSIONNEL <p>Se limiter au calcul de la prime d'assurance. Elle est fonction du risque estimé par l'assureur. Le taux d'assurance appliqué dépend de la police d'assurance choisie.</p> <p>Son calcul est généralement un pourcentage d'une base ou assiette d'assurance.</p>  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <p>L'enseignement doit s'appuyer sur des situations concrètes simples et privilégier la méthodologie du calcul de la prime d'assurance.</p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ÊTRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> de calculer une indemnité d'assurance. En transport international le calcul de l'indemnité d'assurance se fera sur les valeurs CPT et CFR exclusivement.







C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A1.4T3 - La détermination du coût de revient et du prix de vente de l'opération de transport</p>	<p>A1.4C3 - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport</p>	<p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p>  VOIR RECOMMANDATIONS </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.3C1. <p>  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'utilisation d'un tableur peut être envisagée afin d'automatiser le calcul du coût de revient et du prix de vente. ▪ L'utilisation d'un logiciel d'exploitation doit être privilégiée en entreprise. <p>  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES </p> <p>Un travail en co-intervention mathématiques est possible afin d'automatiser le calcul du coût de revient et du prix de vente</p>






C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS					
A1.4T3 - La détermination du coût de revient et du prix de vente de l'opération de transport	A1.4C3 - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport	C1.S28 - La cotation <ul style="list-style-type: none"> ▪ La tarification messagerie ▪ La tarification lots (lots complets, lots partiels) ▪ La tarification au mètre linéaire ▪ La rentabilité de l'opération de transport : le calcul du coût de revient (formules binôme et trinôme) et de la marge ▪ Les éléments constitutifs de la cotation en international en fonction de l'incoterm retenu : transport principal frais annexes compris, pré-post-acheminement, assurances, frais de douane import-export, frais de transit, frais de chargement et de déchargement 	<div style="display: flex; align-items: center;">  VOIR RECOMMANDATIONS </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour le savoir associé C1.S26 – Les grilles tarifaires. <div style="display: flex; align-items: center;">  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">THEME</th> <th style="text-align: center;">LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Les calculs commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> - Le coût de revient - La marge </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Domaine : Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Calculs commerciaux et financiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la maîtrise des pourcentages communément utilisés dans les organisations lors de l'établissement ou de l'utilisation de divers documents. - Renforcer la maîtrise des coefficients multiplicateurs. <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le calcul littéral. <p>Automatismes à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de pourcentages. - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Application et calcul d'un pourcentage. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. </td> </tr> </tbody> </table>		THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES	Les calculs commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> - Le coût de revient - La marge 	<p>Domaine : Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Calculs commerciaux et financiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la maîtrise des pourcentages communément utilisés dans les organisations lors de l'établissement ou de l'utilisation de divers documents. - Renforcer la maîtrise des coefficients multiplicateurs. <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le calcul littéral. <p>Automatismes à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de pourcentages. - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Application et calcul d'un pourcentage. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure.
			THEME	LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES				
			Les calculs commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> - Le coût de revient - La marge 	<p>Domaine : Algèbre – Analyse</p> <p><i>Module : Calculs commerciaux et financiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la maîtrise des pourcentages communément utilisés dans les organisations lors de l'établissement ou de l'utilisation de divers documents. - Renforcer la maîtrise des coefficients multiplicateurs. <p><i>Module : Résolution d'un problème du 1^{er} degré</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le calcul littéral. <p>Automatismes à travailler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de pourcentages. - Utilisation des différentes procédures de calcul d'une quatrième proportionnelle. - Application et calcul d'un pourcentage. - Détermination d'un arrondi, d'une valeur approchée. - Expression d'un résultat dans une unité adaptée. - Vérification de la cohérence grandeur – unité de mesure. 				

C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.4T3 - La détermination du coût de revient et du prix de vente de l'opération de transport	A1.4C3 - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport	C1.S28 - La cotation	 TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE Module 3 : La production : quelles évolutions ? Quels sont les choix de l'entreprise en matière de production : profit, valeur ajoutée ?  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de proposer un prix au client à partir d'une grille tarifaire, en tenant compte des unités d'œuvres taxables ainsi que des frais accessoires, ▪ de prendre en compte les coûts dans une optique de rentabilité.
A1.4T4 - La transmission de l'offre au client/donneur d'ordre	A1.4C4 - Formaliser et communiquer l'offre au client/donneur d'ordre	C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  CO-INTERVENTION FRANÇAIS (NIVEAU TERMINALE) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formaliser les capacités d'argumentation à l'oral : présenter, expliquer et justifier une démarche. Compétences : <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire une pensée personnalisée argumentée. ○ S'adapter à son interlocuteur. ○ Apprendre à gérer un aléa. ○ Être autonome.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de récapituler tous les éléments de l'offre.

C1.4 - ÉLABORER LA COTATION DE L'OFFRE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A1.4T4 - La transmission de l'offre au client/donneur d'ordre	A1.4C4 - Formaliser et communiquer l'offre au client/donneur d'ordre	C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.1C1.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de choisir un mode de communication adapté, ▪ de transmettre correctement l'offre au client/donneur d'ordre.
		C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>	 VOIR RECOMMANDATIONS <ul style="list-style-type: none"> ▪ pour la compétence A1.3C1.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de sélectionner et d'utiliser le logiciel (progiciel) adéquat afin de formaliser et de communiquer l'offre au client/donneur d'ordre.

Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport

Le tableau suivant présente les différentes recommandations pour chaque compétence et savoirs associés correspondants du bloc de compétences 2 « Mettre en œuvre et suivre les opérations de transport ». Il répond à plusieurs objectifs :



expliciter les savoirs associés au regard de la compétence détaillée correspondante,



situer la compétence et les savoirs dans le contexte professionnel de l'organisation du transport de marchandises,



proposer des approches pédagogiques et des mises en situation professionnelle diverses,



rappeler ce qu'il est attendu d'un futur titulaire d'un baccalauréat professionnel OTM.

Les contenus du référentiel de formation du baccalauréat professionnel OTM doivent nécessairement être appréhendés au travers de scénarios pédagogiques qui doivent mettre en œuvre une plusieurs compétences du bloc de compétences 2 en veillant à appréhender les trois modes de transport (routier, aérien, maritime) sans oublier le combiné. Pour une meilleure implication des élèves, il convient de partir de situations professionnelles simples et de les complexifier au fur et à mesure des études proposées.

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

() Les limites de savoirs ont déjà été précisées dans le bloc 1*

BLOC DE COMPETENCES C2 - METTRE EN ŒUVRE ET SUIVRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT



Ce que dit le référentiel des activités professionnelles

Au sein d'une entreprise ayant une activité de transport ou de commission de transport, opérant à l'échelle locale, régionale, nationale ou internationale, le/la titulaire de la spécialité « Organisation de transport de marchandises » du baccalauréat professionnel prépare et complète le dossier administratif, déclenche l'opération de transport et en contrôle les différentes étapes (logistique, transport, douane). Il/elle veille à l'application de la sûreté et de la sécurité du personnel, des marchandises et des équipements. Il/elle gère les incidents et aléas. Il/elle collecte et transmet aux services concernés les informations et les documents utiles à la facturation de l'opération de transport. Il peut être conduit à communiquer oralement ou par écrit, avec ses interlocuteurs, dans une langue étrangère.



Ce que dit le référentiel d'évaluation

Évaluation du bloc de compétences 2 : Épreuve E3 – Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport - Sous-épreuve - E31 - Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport (coefficient 4)

La sous-épreuve comporte une situation d'évaluation. Elle s'appuie sur un dossier constitué de trois fiches descriptives réalisées par le candidat au cours des périodes de formation en entreprise. Chaque compétence C2.1, C2.2 et C2.3 fait l'objet d'une fiche.

L'évaluation de la situation, qui se déroule au cours de la deuxième partie de l'année de terminale, prend la forme d'un entretien qui peut avoir lieu en milieu professionnel.

La commission d'évaluation est composée du professeur ayant en charge le suivi du candidat dans le cadre de l'enseignement professionnel et d'un professionnel ou, à défaut, d'un deuxième professeur en charge des enseignements professionnels en baccalauréat professionnel OTM.

Après examen des trois fiches descriptives d'activités professionnelles, l'épreuve se déroule en deux phases :

- 10 minutes maximum de présentation par le candidat des trois fiches, sans être interrompu ;
- 20 minutes d'entretien durant lesquelles la commission d'interrogation interroge le candidat sur une ou plusieurs fiches.

En fin d'interrogation, la commission renseigne la grille d'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation et attribue une note sur 20.



La mise en œuvre et le suivi des opérations de transport représentent la phase opérationnelle de la prestation.

Aussi, les enseignements attachés au bloc de compétences 2 doivent-ils favoriser un apprentissage sous l'angle professionnel.

Il est donc important de :

- toujours partir de situations professionnelles réelles, simulées ou reconstituées,
- mettre en œuvre une ou des compétences nourries par des savoirs dans des contextes professionnels divers et complexifiés au fil des apprentissages par une approche spiralaire. Cette acquisition pourra se faire :
 - ✓ par type de marchandises : générales/spécifiques,
 - ✓ par le périmètre géographique : régional/national/international,
 - ✓ par les modes de transport : simple/multimodal/combinaison,
 - ✓ par une combinaison des trois précédentes,
- s'appuyer sur les PFMP pour l'utilisation et le perfectionnement de la pratique des systèmes de gestion du transport.

Dès les premières situations, la représentation schématique des flux d'informations est recommandée pour identifier :




- les acteurs de la chaîne logistique,
- les obligations et procédures liées à la sûreté et la sécurité mises en place dans l'entreprise,
- les échanges et les documents.

Cette représentation est actualisée au fur et à mesure du traitement des étapes.




LA LECTURE DES SAVOIRS ET DE LEURS LIMITES DE SAVOIRS DANS LES TABLEAUX SUIVANTS

- Le référentiel attribue une liste de savoirs par bloc et par tâche. Le professeur reste libre de les associer selon les activités proposées.
- Dans un souci de présentation, ces savoirs et leurs limites de savoirs sont distribués dans les tableaux des blocs 1, 2 et 3.
- Pour en favoriser la lecture, les savoirs sont affichés en format normal dans un premier temps. En cas de reprise, seul leur titre est mentionné en italique.
- Le professeur est alors invité à se référer à la présentation antérieure pour en reprendre tous les détails.






C2.1 - CONSTITUER LE DOSSIER TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>L'enseignement attaché à l'ensemble de la compétence C2.1 « Constituer le dossier transport » tient compte des process caractérisant l'organisation de chaque entreprise du secteur professionnel.</p>			
<p>A2.1T1 - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières</p>	<p>A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport</p>	<p>C1.S5 - <i>La demande de transport</i></p> <p>C1.S9 - <i>Les caractéristiques de l'envoi</i></p> <p>C1.S12 - <i>Les termes du commerce international</i></p> <p>C1.S17 - <i>La sous-traitance</i></p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La constitution du dossier « transport » est la première phase de la mise en œuvre d'une opération de transport. Elle tient compte des process qui suivent l'évolution des nouvelles technologies (informatisation, dématérialisation des documents).</p> <p>Une attention particulière est nécessaire dans la collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, avant d'exécuter la demande du client/donneur d'ordre.</p> <p>Dans le cas d'un transport international, il est utile que les collaborateurs soient sensibilisés au traitement douanier des flux de marchandises pour pouvoir anticiper les problématiques du service douane de l'entreprise (informations et/ou documents à transmettre).</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il convient de transmettre progressivement aux élèves des méthodes pour acquérir des automatismes de collecte et de vérification des données et/ou des documents. ▪ Les mises en situation doivent favoriser : <ul style="list-style-type: none"> ✓ une analyse pertinente de la demande du client/donneur d'ordre, ✓ le repérage des caractéristiques de l'envoi, de la règle incoterms appliquée à l'opération, des différents intervenants en moyens propres ou sous-traités. ▪ Sur un flux à l'international, une attention particulière doit être portée sur la règle incoterm négociée entre le vendeur et l'acheteur afin d'identifier les prestations à accomplir pour le compte du client/donneur d'ordre et surtout déterminer le destinataire de la facture. ▪ En cas de recours à la sous-traitance, il faut s'assurer de la présence dans le dossier des éléments indispensables (contacts/coûts/conditions). </div> </div>






C2.1 - CONSTITUER LE DOSSIER TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.1T1 - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières	A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport	C1.S17 - La sous-traitance	 TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE Module 3 : La production : quelles évolutions ? Quels sont les choix de l'entreprise en matière de production ?
		C2.S2 - Le dossier transport <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les pièces (supports papier ou dématérialisés) constitutives du dossier transport : <ul style="list-style-type: none"> ✓ les échanges avec les partenaires internes/externe ✓ les documents commerciaux, de transport, d'assurance, de douane C2.S3 - La douane : les éléments déclaratifs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principes généraux : l'espèce, l'origine, la valeur C2.S4 - Les régimes douaniers <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les régimes douaniers définitifs : exportation définitive, importation définitive ▪ Les régimes particuliers : <ul style="list-style-type: none"> ✓ régime de transit : T1, T2, TIR ✓ autres régimes particuliers : l'entrepôt douanier, le perfectionnement actif et passif, l'admission temporaire, l'exportation temporaire, le carnet ATA 	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES Il convient de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Placer l'élève dans des situations professionnelles à l'échelle locale, régionale, nationale, intra et extra communautaire pour l'amener à manipuler des documents et/ou des informations. ▪ Proposer des situations variées dont certaines à l'international pour aborder la question douanière. ▪ Favoriser l'approche schématique pour illustrer les concepts liés à la douane. ▪ Utiliser RITA (HTTP://DOUANE.GOUV.FR) pour vérifier l'exactitude de la position tarifaire portée sur la facture commerciale (code SH, NC8, TARIC) au travers de cas pratiques. ▪ Insister sur la portée du classement tarifaire des produits à dédouaner (élaborer des statistiques, déterminer des taux de droits de douane et autres taxes, respecter des mesures de commerce extérieur). Il est conseillé de s'appuyer sur des situations professionnelles faisant appel à des marchandises non complexes, facilement identifiables (type, utilisation, matière). ▪ Aborder seulement les principes généraux sur l'origine des produits : définition de l'origine, distinction entre provenance et origine, notion de statut communautaire, notion d'origine non préférentielle et préférentielle, les justificatifs d'origine pour bénéficier des préférences tarifaires reprises dans les tarifs douaniers. ▪ Étudier les notions de valeur à l'exportation, valeur à l'importation pour mesurer les enjeux du traitement douanier des marchandises. ▪ Ne pas demander les calculs de liquidations douanières.





C2.1 - CONSTITUER LE DOSSIER TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.1T1 - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières	A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport	 (Empty space for recall)	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aborder la destination douanière ou « régime douanier » attribuée aux marchandises pour clarifier le schéma logistique de l'opérateur. La marchandise peut être dans ce cas : <ul style="list-style-type: none"> ✓ importée/exportée définitivement, ✓ importée/exportée temporairement pour différentes raisons (fabrication, réparation, transformation, exposition...), ✓ en transit (marchandises en circulation sous douane).
		C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i> C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i> C2.S1 - La gestion électronique des documents (GED) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les bases documentaires ▪ L'organisation des documents ▪ Les méthodes de classement et d'archivage ▪ La définition des mots clés ▪ Les techniques de recherche ▪ Le contrôle de la numérisation ▪ Le règlement général sur la protection des données (RGPD) 	 MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enseignements intègrent l'usage courant d'outils bureautiques, de progiciels et/ou autres systèmes de gestion des activités du transport de type TMS (Transportation Management System) et doivent permettre d'identifier les informations utiles à la création du dossier de transport. ▪ Les PFMP permettront à l'élève de repérer les systèmes informatisés et d'en conforter leur utilisation. ▪ Au niveau de la GED, cette dernière est abordée pour faire comprendre ses enjeux. L'élève découvrira, en entreprises, des exemples précis de sa mise en œuvre.  TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique. Les échanges entre les différents agents économiques. Module 3 : La production : quelles évolutions ? Comment le numérique influe-t-il sur la production d'une entreprise ?





C2.1 - CONSTITUER LE DOSSIER TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.1T1 - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières</p>	<p>A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport</p>		<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>HTTPS://WWW.DOUANE.GOUV.FR/SERVICE-EN-LIGNE/TARIF-DOUANIER-COMMUNAUTAIRE-ET-NATIONAL-RITA</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>HTTPS://WWW.DOUANE.GOUV.FR/DOSSIER/ ... HTTPS://WWW.DOUANE.GOUV.FR/FICHE/ ...</p> <p>Consultation de dossiers thématiques et fiches pratiques (<i>Ex : les fondamentaux pour importer/exporter, ...</i>)</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <p>Selon qu'il s'agisse de mettre en œuvre un transport national ou international :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'associer une demande de prestation de transport, aux documents et/ou aux données nécessaires à l'ouverture du dossier, pour anticiper les besoins ou contraintes, ▪ d'acquérir des réflexes professionnels et des automatismes de contrôle de pièces nécessaires à la constitution du dossier « transport », ▪ de faire preuve de réactivité pour rechercher les informations ou documents manquants en s'adressant aux bons interlocuteurs en interne et en externe, ▪ d'adapter sa communication écrite et orale aux différents interlocuteurs, ▪ de préparer les informations pertinentes et les documents utiles (exemple : fiches Import/Export d'instructions douane), ▪ de repérer la « destination douanière » ou régime douanier en fonction du schéma logistique de l'opérateur. </div> </div>



C2.1 - CONSTITUER LE DOSSIER TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.1T2 - La création du dossier de transport (manuscrit ou dématérialisé) et la saisie des données	A2.1C2 - Renseigner ou saisir les données nécessaires à la création du dossier de transport	C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i> C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>En fonction des modes de transport mis en œuvre et des process entreprises, le renseignement des dossiers « transport » permet d'enregistrer les ordres de transport, l'organisation des prestations.</p> <p>Le contrôle du dossier s'accompagne parfois d'une « check-list » manuelle ou informatisée.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des situations s'appuyant sur des simulations (à l'aide de copies d'écran, extrait TMS, de cartographie...) permettent d'habituer l'élève à repérer les éléments utiles pour renseigner le dossier « transport ». ▪ Quelle que soit la forme du document, physique ou dématérialisé, inclus dans le dossier, il s'agit d'inculquer une méthodologie et de poser des repères pour faciliter le contrôle. Une « check list », auto rédigée, permet de lister les étapes. ▪ Des documents dévoyés présents dans un dossier introduisent la gestion multi dossiers qui permettront de développer l'analyse critique de l'élève et ses qualités d'organisation. ▪ Les périodes de formation en milieu professionnel donnent l'occasion de mettre l'accent sur les outils informatiques utilisés. </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de préparer et compléter le dossier administratif de transport, ▪ d'utiliser des outils bureautiques, des progiciels et/ou autres systèmes de gestion des activités du transport de type TMS (Transportation Management System), ▪ de renseigner correctement le dossier. </div> </div>
A2.1T3 - Le contrôle du dossier transport	A2.1C3 - Contrôler le dossier transport	C2.S2 - <i>Le dossier transport</i>	






C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>L'enseignement attaché à l'ensemble de la compétence C2.2 « Exécuter la demande du client/donneur d'ordre » repose sur la nécessité de raisonner en multimodal. Trois cas de figure sont possibles :</p> <p>1 - Traitement d'un flux de transport national 2 - Traitement d'un flux de transport intracommunautaire 3 - Traitement d'un flux de transport international (pays hors UE)</p> <p>(* Les limites de savoirs ont déjà été précisées dans le bloc 1</p>			
<p>A2.2T1 - La réservation du transport</p>	<p>A2.2C1 - Réserver le moyen de transport approprié</p>	<p><i>C2.S2 - Le dossier transport</i></p> <p><i>C1.S3 - Les intervenants de la chaîne logistique</i></p> <p><i>C1.S8 - Les modes et les techniques de transport</i></p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Une fois le mode (et/ou la technique) de transport défini(s), il convient de procéder à des opérations de planification et/ou de réservation. En interaction avec les autres opérations de transport déjà mises en œuvre, il est nécessaire d'assurer le bon déroulement du traitement des flux physiques des marchandises et des flux administratifs.</p> <p>Un apprentissage progressif, sur l'ensemble du cycle de formation, doit permettre à l'élève d'acquérir une technicité dans la gestion du dossier administratif.</p> <p> Le professeur veille à mobiliser des savoirs abordés dans le bloc 1 : une interaction disciplinaire est stratégique pour assurer une bonne continuité dans le traitement des dossiers.</p> <p> TRANSVERSALITES – LANGUES VIVANTES</p> <p>La mobilisation des disciplines linguistiques est opportune pour conforter la communication orale et écrite.</p>




C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.2T1 - La réservation du transport	A2.2C1 - Réserver le moyen de transport approprié	<p><i>C1.S11 - Les contrats-types et les conventions internationales</i></p> <p><i>C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p><i>C1.S15 - Les moyens et outils de communication</i></p> <p><i>C1.S17 - La sous-traitance</i></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>En fonction de la situation professionnelle dans laquelle l'élève est placé, un lien est fait avec le cadre réglementaire qui s'impose (contrat-type, convention...). Les conséquences de ces applications sont également abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En transport routier : <p>L'élève affecte les conducteurs et les véhicules à des commandes de transport préalablement enregistrées et des documents fournis tels que le listing des conducteurs et véhicules avec les prévisions d'indisponibilité, les consignes et contraintes techniques et commerciales.</p> <p>Il est conseillé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ de proposer progressivement des demandes comportant des contraintes spécifiques, ✓ de proposer des demandes formulées en langue étrangère (notamment en anglais), ✓ de proposer des situations nécessitant le recours à des sous-traitants, ✓ d'utiliser un logiciel d'exploitation ou à défaut une suite bureautique (tableur), des cartes routières et un logiciel de recherche d'itinéraires, ✓ les PFMP doivent permettre la familiarisation avec ces outils. <ul style="list-style-type: none"> ▪ En transport maritime et en transport aérien : <ul style="list-style-type: none"> ✓ La réservation de fret (le « booking ») est mise en œuvre à partir des informations saisies dans le dossier « transport » (un lien obligatoire doit être fait avec le bloc 1 sur les aspects : conditions de vente, tarifs négociés, horaires, itinéraire, « transit time »...). ✓ Il est conseillé d'axer la communication sur tous les échanges écrits et/ou oraux (avec les intervenants, les compagnies, les sous-traitants, les fournisseurs de prestations annexes qui sont à identifier...) pour s'assurer de la cohérence des éléments dans le dossier par rapport au choix de réservation à faire. </div> </div>








C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.2T1 - La réservation du transport	A2.2C1 - Réserver le moyen de transport approprié		 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de choisir un transporteur pour répondre à la demande du client/donneur d'ordre, ▪ de mettre en œuvre une solution compatible avec la demande du client/donneur d'ordre, ▪ de contractualiser la réservation selon les pratiques du mode de transport retenu.
A2.2T2 - La prise en compte de la demande dans la planification des opérations de transport	A2.2C2 - Planifier l'opération de transport	C2.S2 - <i>Le dossier transport</i> C1.S18 - <i>Les planigrammes</i>	 CONTEXTE PROFESSIONNEL Les activités de planification sont conduites en interaction et en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel de l'entreprise et avec les partenaires extérieurs (sous-traitants). Il est nécessaire de développer des aptitudes pour optimiser la relation client et anticiper les conflits (planigramme partagé/optimisation des ressources).  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES L'élève est sensibilisé à l'importance de suivre chaque étape de l'opération de transport. La planification est abordée manuellement et en mode numérique.  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de reporter sur le planigramme les opérations conformément aux procédures, ▪ de s'assurer que les informations du planigramme sont comprises par tous les utilisateurs, ▪ de faire preuve de réactivité en permanence dans le suivi des étapes du transport et l'actualisation de la planification.




C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.2T3 - L'application des procédures de sûreté et de sécurité</p>	<p>A2.2C3 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté et de sécurité du personnel, des marchandises et des équipements</p>	<p>C2.S6 - Les procédures de sûreté et les mesures de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le statut OEA : les avantages du statut, l'intérêt des procédures ICS/ECS ▪ Les mesures de sécurité ▪ Les procédures de sûreté 	<p>  CONTEXTE PROFESSIONNEL </p> <p>Les professionnels exécutent les opérations de transport dans le respect de la réglementation et des règles de sûreté et de sécurité.</p> <p>Ces mesures ont un coût non négligeable et, en leur absence, exposent les entreprises fautives à de lourdes amendes et peines.</p> <p>  MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève est sensibilisé à l'existence de programmes sûreté et sécurité et doit comprendre l'utilité de ces mesures. ▪ Dans le cadre de l'exécution de la prestation de transport, l'élève doit prendre en compte et respecter toutes les mesures de prévention au titre du personnel, des marchandises (données localisées et numériquement identifiées) et des équipements. ▪ En lien avec les modes de dédouanement et en application des dispositions douanières, les procédures ICS/ECS sont abordées sous un angle pratique à savoir : <ul style="list-style-type: none"> ✓ à l'export : la procédure ECS apporte la preuve de sortie de l'UE et permet la délivrance du justificatif d'exonération de TVA, ✓ à l'import : la procédure ICS permet le ciblage des flux et l'analyse de risque à l'entrée dans l'UE et la délivrance du BAE (ou de contrôles physiques ou documentaires). ▪ L'élève doit également connaître le statut d'OEA : <ul style="list-style-type: none"> ✓ identifier les acteurs qui sont concernés, ✓ repérer les avantages de ce statut pour l'opérateur et son intérêt (suivi des flux de marchandises et des informations, traçabilité des marchandises, identification des partenaires).







C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.2T3 - L'application des procédures de sûreté et de sécurité	A2.2C3 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté et de sécurité du personnel, des marchandises et des équipements		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> TRANSVERSALITES - PSE </div> </div> <p>Module C2 : Les notions de base en prévention des risques professionnels (s'appuyer sur des consignes, fiches et normes utilisées en entreprise)</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> Un lien avec le bloc 3 peut s'établir pour la mise à jour des procédures. </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> RESSOURCES PÉDAGOGIQUES </div> </div> <p style="text-align: right;">HTTPS://WWW.DOUANEMAGAZINE.FR/</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Douane Magazine</div> <div style="margin-left: 10px;"> Documentation technique sur divers thèmes d'actualités (Ex : Statut OEA, procédures ICS/ECS...). </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> de différencier ce qui relève de la sûreté et de la sécurité, de repérer dans ses tâches, les procédures à respecter lors de l'acheminement des marchandises.
A2.2T4 - L'établissement des documents liés à l'opération de transport	A2.2C4 - Saisir les données utiles à l'établissement des documents de transport	C2.S1 - <i>La gestion électronique des documents (GED)</i>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> CONTEXTE PROFESSIONNEL </div> </div> <p>Les documents de transport émis sont censés apporter la preuve du transport. Ils matérialisent le contrat de transport.</p> <p>L'accomplissement des formalités douanières fait partie intégrante de toute opération logistique internationale. Les clients (importateurs/exportateurs) des entreprises organisatrices de transport et le représentant en douane ont des impératifs de livraison. L'administration des douanes offrent différents modes de dédouanement pour répondre aux besoins propres de chaque entreprise.</p> <p>L'élève amené à travailler pour ces entreprises doit avoir un socle de connaissances règlementaires suffisantes en douane et agir dans le but de faciliter les échanges commerciaux.</p>




C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.2T4 - L'établissement des documents liés à l'opération de transport</p>	<p>A2.2C4 - Saisir les données utiles à l'établissement des documents de transport</p>	<p>C2.S2 - <i>Le dossier transport</i></p> <p>C2.S5 - Les documents de transport et de douane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les documents matérialisant les contrats de transport routier, aérien ou maritime ▪ La pochette de bord en transport routier (exploitation, marchandises, véhicule, conducteur) ▪ Les documents nécessaires à la déclaration douanière : <ul style="list-style-type: none"> ✓ la facture commerciale ou pro-forma ✓ la liste de colisage ✓ les certificats d'origine et de circulation (EUR1, EUR2, EUR Med, FORM A, ATR ou déclaration d'origine sur facture) ✓ les documents exigés au titre du commerce extérieur ✓ les documents de transport ✓ les documents utiles dans les échanges intracommunautaires : la DEB ✓ les documents utiles dans les échanges avec les pays hors union : le DAU 	<p style="text-align: center;">  MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES </p> <p>En fonction de la situation professionnelle dans laquelle l'élève est placé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il est amené à établir ou à valider les documents de transport (lettre de voiture, la CMR, le connaissement maritime, la LTA). Ils sont complets et conformes à la réglementation ; ▪ il peut utiliser des matrices pour simuler une opération de saisie nécessaire à l'établissement des documents. <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">  Un lien doit être nécessairement fait avec les PFMP pour familiariser les élèves aux pratiques d'entreprises, l'utilisation d'une suite bureautique et/ou un logiciel d'exploitation mais également le recours à la GED. </p> <p>Les modes de dédouanement sont adaptés aux flux de marchandises et aux besoins des opérateurs économiques (chargeurs, RDE...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'étude des modes de dédouanement doit être simplifiée afin de donner à l'élève des bases permettant de comprendre les grandes étapes du dédouanement. On se concentrera sur : <ul style="list-style-type: none"> ✓ le déclarant (importateur/exportateur/RDE), ✓ la marchandise au moment de leur dédouanement (sur véhicule, dans des locaux agréés par la douane, en IST...), ✓ le système de dédouanement (mode de dépôt de la déclaration en EDI ou DTI, DELTA G/T/X), ✓ les tâches du déclarant (établir la déclaration avec DELTA, suivre la situation de la déclaration : BAE à l'import, contrôle physique ou documentaire, BAE-ECS sortie ...).



C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.2T4 - L'établissement des documents liés à l'opération de transport</p>	<p>A2.2C4 - Saisir les données utiles à l'établissement des documents de transport</p>	<p>C2.S7 - Les modes de dédouanement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principes généraux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ le statut du représentant en douane (RDE) - le mode de dédouanement en détails (DELTA G) ✓ le mode de dédouanement simplifié (DELTA G, DELTA X) ✓ la situation de la déclaration en douane (BAE à l'import, BAE ECS-sortie à l'export) ou contrôle documentaire, physique ou a posteriori <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p>	<p> TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique.</p> <p>Comment les agents formalisent-ils leurs relations ?</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'instruire correctement les documents de transport nécessaires à l'opération, conformément à la réglementation.
<p>A2.2T5 - Le contrôle et l'actualisation des données nécessaires à l'exécution de l'opération de transport</p>	<p>A22.C5 - Mettre à jour les données liées au déroulement de l'opération de transport</p>	<p>C2.S1 - La gestion électronique des documents (GED)</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La mise à jour des données liées au déroulement de l'opération de transport est une obligation et sont des tâches permanentes que l'élève sera amené(e) à accomplir lors de ses PFMP.</p> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La mise à jour des données nécessite de placer l'élève en situation de suivre un ou plusieurs dossiers « transport » dans le temps. Le contexte professionnel doit permettre d'appréhender : <ul style="list-style-type: none"> ✓ différentes situations de modifications durant le transport, ✓ le recours à des outils bureautiques et/ou progiciels. ▪ Les PFMP permettront de consolider cette compétence. <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de mettre à jour le dossier « transport ».






C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.2T6 - La transmission des informations, des documents et des instructions aux différents acteurs du transport</p>	<p>A2.2C6 - Transmettre les informations, les documents et les instructions par le moyen de communication adapté</p>	<p>C2.S2 - <i>Le dossier transport</i></p> <p>C2.S5 - <i>Les documents de transport et de douane</i></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> </div> <p>Au travers des situations proposées, on demande à l'élève de :</p> <p>Dans un contexte professionnel routier</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmettre des consignes au conducteur (possibilité de recourir à des jeux de rôles en français ou en langue étrangère). ▪ Rédiger des messages à l'attention des différents interlocuteurs. ▪ Actualiser les planigrammes (avec incidents/sans incidents). ▪ Argumenter à l'oral pour expliquer les éléments pris en compte et la démarche pour solutionner le problème. <p>Dans un contexte professionnel en overseas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmettre des consignes aux différents intervenants internes et externes concernés (possibilité de recourir à des jeux de rôles en français ou en langue étrangère). ▪ Rédiger des messages à l'attention des différents interlocuteurs. ▪ Rédiger des fiches import/export d'instructions douane. ▪ Transmettre les documents concernés par l'opération. <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>CO-INTERVENTION FRANÇAIS</p> </div> <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire une pensée personnelle argumentée. ○ S'adapter à son interlocuteur. ○ Développer les compétences rédactionnelles. ○ Présenter, expliquer et justifier une démarche.





C2.2 - EXECUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.2T6 - La transmission des informations, des documents et des instructions aux différents acteurs du transport	A2.2C6 - Transmettre les informations, les documents et les instructions par le moyen de communication adapté	 <p>C1.S2 - <i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p>C1.S3 - <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i></p> <p>C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de justifier la présence dans le dossier de chaque document nécessaire au transport et également aux formalités douanières (y compris les documents commerciaux et ceux nécessités par les mesures de contrôle du CE). Si les documents sont dématérialisés, le professeur doit s'employer à faire connaître à l'élève les plateformes à utiliser, ▪ de transmettre les informations pertinentes, les instructions nécessaires, ▪ de choisir une communication adaptée et efficace avec l'ensemble des interlocuteurs.







C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>Dans la mise en œuvre de l'opération de transport, le suivi du déroulement de la prestation est une activité opérationnelle à part entière.</p> <p>L'enseignement attaché à l'ensemble de la compétence C2.3 « Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs » s'exerce dans un contexte professionnel visant à assurer la continuité de l'activité dans les meilleures conditions et à préserver la satisfaction client.</p>			
<p>A2.3T1 - Le suivi de la marchandise et de l'opération de transport</p> <p>A2.3T2 - Le suivi des opérations sous-traitées</p>	<p>A2.3C1 - Assurer la traçabilité de l'opération de transport en moyen propre ou en moyen sous-traité</p>	<p>C2.S8 - Les outils de traçabilité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La fiche de traçabilité, le code barre, la radio identification (RFID) ▪ Les boîtiers connectés autonomes (balises GPS/GSM) ▪ L'intelligence artificielle ▪ La caméra ▪ Le lecteur optique, les outils d'e-tracking <p>C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C1.S17 - <i>La sous-traitance</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Pour assurer une opération de suivi en temps réel, il est important de maîtriser l'exploitation d'outils de traçabilité de plus en plus nombreux et diversifiés. Ces outils de traçabilité assurent l'identification et la traçabilité logistique des produits/des véhicules/des conteneurs...</p> <p>Avec les objets connectés, la traçabilité instaure le partage généralisé des données tout au long de la chaîne du producteur au consommateur.</p> <p>L'Intelligence Artificielle (IA) permet d'exploiter les données transmises par les objets connectés pour améliorer les prestations logistiques (par exemple optimiser une tournée en chargeant plus efficacement un véhicule...).</p> <p>Leur recours représente un enjeu stratégique pour le développement d'une entreprise, voire pour le transport autonome.</p> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Le professeur doit sensibiliser les élèves à l'ensemble de ces technologies et identifier l'apport et l'incidence de ces outils sur les opérations de suivi.</p> <p>Il est conseillé de susciter leur appétence à l'intégration de ces nouvelles technologies à partir de visites d'entreprise, de recours à des témoignages, consultation de sites Internet, vidéos, sessions de formation et d'information en ligne mises à disposition gratuitement...</p> <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p></p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'identification informatique de la marchandise







C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A2.3T1 - Le suivi de la marchandise et de l'opération de transport</p> <p>A2.3T2 - Le suivi des opérations sous-traitées</p>	<p>A2.3C1 - Assurer la traçabilité de l'opération de transport en moyen propre ou en moyen sous-traité</p>	<p>C2.S8 - Les outils de traçabilité</p> <p>C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite</p> <p>C1.S15 - Les moyens et outils de communication</p> <p>C1.S17 - La sous-traitance</p> <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p>	<p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier et nommer les outils de traçabilité (le scanner, la lecture optique, les outils d' « e-tracking », les boîtiers connectés, la RFID...), ▪ d'appréhender l'impact de la digitalisation dans les transports.
<p>A2.3T3 - Le suivi des opérations de douane</p>	<p>A2.3C2 - Prendre en compte le statut douanier de la marchandise</p>	<p>C2.S5 - Les documents de transport et de douane</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>À cette étape du transport, le professeur veille à proposer des activités professionnelles qui permettent à l'élève de mesurer l'importance de prendre en compte la situation de la déclaration douanière.</p> <p>Il est important que l'élève s'approprie le vocabulaire utilisé par les déclarants et le processus de la déclaration.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>À partir de DAU déjà renseigné, l'élève repère et intègre la signification des informations portées dans certaines cases du DAU :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la nature des échanges (IM/EX/EU/CO), ▪ les éléments déclaratifs en lien avec l'espèce, l'origine, les valeurs, les conditions de vente, les données sur la marchandise, ▪ le statut douanier de la marchandise : <ul style="list-style-type: none"> ✓ « BAE » Bon à enlever (on peut disposer de la marchandise) ✓ « Valide » contrôle (documentaire ou physique) de la marchandise par la douane, ✓ « BAE - ECS SORTIE » figurant sur l'exemplaire du DAU à remettre à l'exportateur (preuve de sortie de territoire des marchandises).







C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.3T3 - Le suivi des opérations de douane	A2.3C2 - Prendre en compte le statut douanier de la marchandise	C2.S7 - <i>Les modes de dédouanement</i>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  <p>RESSOURCES PÉDAGOGIQUES</p>  </div> <div> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La douane </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de maintenir des relations avec le service douane de l'entreprise pour veiller à l'enchaînement correct des opérations. </div> </div>
A2.3T4 - Le traitement des incidents	A2.3C3 – Prendre en charge le traitement des incidents	<p>C2.S9 - Les incidents et leur traitement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les caractéristiques d'un incident : le traitement des incidents (procédures internes ou application des contrats types) <p>C1.S2 - <i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p>C1.S3 - <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i></p> <p>C1.S11 - <i>Les contrats-types et les conventions internationales</i></p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> </div> <div> <p>L'entreprise de transport a une obligation de résultat. Tout événement survenant dans le déroulement planifié du transport doit être relevé, analysé et des solutions doivent être trouvées pour une correction optimale.</p> <p><u>Nota bene</u> : Les incidents et leur traitement</p> <p>Les incidents sont des évènements de nature à empêcher la réalisation normale de l'opération de transport. Leur traitement consiste à avoir la capacité de proposer et mettre en œuvre des solutions techniques qui nécessitent une adaptation du planigramme et du plan de transport (empêchement à la livraison, colis dévoyé, perte de colis, retard de livraison, accident de la route...).</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>Les anomalies et/ou litiges sont à traiter en lien avec le Bloc 3.</p> </div> </div>




C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.3T4 - Le traitement des incidents	A2.3C3 – Prendre en charge le traitement des incidents	<p>C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite</p> <p>C1.S15 - Les moyens et outils de communication</p> <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p>	<p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>On veille à privilégier des situations couramment rencontrées quel que soit le mode de transport et à familiariser l'élève au traitement simultané de plusieurs dossiers afin de le préparer aux PFMP et à l'insertion professionnelle.</p> <p>Le professeur contextualise des situations variées afin de permettre à l'élève de faire le lien entre les actions de suivi en temps réel et les conséquences sur le bon déroulement de l'opération.</p> <p>Les contextes professionnels proposés comportent des extraits de contrats-types, des mises en situations diversifiées (avec des aléas climatiques, routiers, matériels, humains, ...), des extraits de guide de procédures internes d'entreprises...</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de traiter l'incident selon la procédure interne de l'entreprise, ▪ de prioriser ses actions en cas d'incidents ou aléas, ▪ de faire preuve de réactivité.
A2.3T5 - Le suivi des opérations de transport en cours	A2.3C4 - Assurer le suivi des autres opérations de transport en cours	<p>C2.S8 - Les outils de traçabilité</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Dans les entreprises de transport, en grande majorité, la diversité des modes de transport, des marchandises et des destinations implique une gestion simultanée de nombreux dossiers.</p> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer progressivement des situations permettant à l'élève de travailler sur plusieurs dossiers de suivi afin de le préparer aux PFMP et à l'insertion professionnelle et notamment en fin de cycle de formation. <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de gérer des opérations distinctes.

C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.3T6 - La transmission des informations aux interlocuteurs concernés	A2.3C5 - Rendre compte de l'avancée de l'opération de transport aux différents interlocuteurs	 <p>C1.S2 - <i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p>C1.S3 - <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i></p> <p>C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>L'ensemble des compétences mobilisées dans le Bloc 2 font l'objet d'une évaluation en lien avec les PFMP. Le professeur veille à proposer régulièrement des situations de communication professionnelle (écrite/orale), pour favoriser l'intégration de l'élève en entreprise.</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>La communication enseignée sur ce bloc de compétences 2 a un caractère stratégique. Elle contribue à développer des relations commerciales, des relations de confiance et elle est source de fidélisation.</p> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Dans une situation réelle, simulée ou reconstituée, la restitution des opérations de suivi porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le bon déroulement de ou des opération(s) de transport en-cours, en moyen propre et en moyen sous-traité, ▪ la validation de chaque étape (de la réservation, de l'embarquement, de la conformité des documents...), ▪ le traitement douanier des marchandises à l'international. Le professeur doit conduire l'élève à interpréter la situation de la déclaration (BAE – contrôle (documentaire ou physique) – BAE ECS sortie), ▪ le repérage des incidents, ▪ l'anticipation des actions à mener. </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>CO-INTERVENTION FRANÇAIS</p> <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire une pensée personnelle argumentée. ○ S'adapter à son interlocuteur. ○ Développer les compétences rédactionnelles. ○ Apprendre à gérer un aléa. ○ Être autonome. ○ Présenter, expliquer et justifier une démarche. </div> </div> </div>

C2.3 - SUIVRE L'OPERATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A2.3T6 - La transmission des informations aux interlocuteurs concernés	A2.3C5 - Rendre compte de l'avancée de l'opération de transport aux différents interlocuteurs	 <p>C1.S2 - <i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p>C1.S3 - <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i></p> <p>C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	 <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les interlocuteurs, ▪ de développer une écoute active (lors de la constitution du dossier, l'exécution et le suivi de l'opération), ▪ de transmettre des instructions claires (à l'écrit et à l'oral), ▪ de choisir les outils adaptés aux messages et à l'objet de la communication (en fonction de la situation, de l'urgence, de l'interlocuteur, de la nécessité de laisser une trace écrite...), ▪ d'adapter sa communication à l'interlocuteur, ▪ de mesurer l'importance de la qualité de sa communication dans le cadre de la relation avec les interlocuteurs, ▪ de rendre compte avec précision et clarté à son supérieur et ses interlocuteurs (suivi des étapes, incidents et solutions retenues), ▪ de s'adapter et faire preuve de polyvalence.

Bloc de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport

Le tableau suivant présente les différentes recommandations pour chaque compétence et savoirs associés correspondants du bloc de compétences 3 « Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport ». Il répond à plusieurs objectifs :



expliciter les savoirs associés au regard de la compétence détaillée correspondante,



situer la compétence et les savoirs dans le contexte professionnel de l'organisation du transport de marchandises,



proposer des approches pédagogiques et des mises en situation professionnelle diverses,



rappeler ce qu'il est attendu d'un futur titulaire d'un baccalauréat professionnel OTM.

Les contenus du référentiel de formation du baccalauréat professionnel OTM doivent nécessairement être appréhendés au travers de scénarios pédagogiques qui doivent mettre en œuvre une ou plusieurs compétences du bloc de compétences 3 en veillant à appréhender les trois modes de transport (routier, aérien, maritime) sans oublier le combiné. Pour une meilleure implication des élèves, il convient de partir de situations professionnelles simples et de les complexifier au fur et à mesure des études proposées.

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences.

BLOC DE COMPETENCES C3 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE L'ACTIVITE DE TRANSPORT



Ce que dit le référentiel des activités professionnelles

Au sein d'une entreprise ayant une activité de transport ou de commission de transport, opérant à l'échelle locale, régionale, nationale ou internationale, le/la titulaire de la spécialité « Organisation de transport de marchandises » du baccalauréat professionnel contrôle les opérations de transport, traite les réclamations ou transmet les informations nécessaires à leur traitement. Il/elle contribue au développement de la relation client. Il/elle participe à la gestion des moyens matériels et humains. Il/elle tient à jour les informations nécessaires au suivi de l'activité. Il/elle contribue à l'amélioration des procédures qualité, des certifications, des habilitations obligatoires et de la responsabilité sociétale des entreprises. Il/elle est sensibilisé(e) à la lutte contre les risques professionnels. De même, il/elle agit pour améliorer l'efficacité économique de l'entreprise.



Ce que dit le référentiel d'évaluation

Évaluation du bloc de compétences 3 : Épreuve E3 – Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport - Sous-épreuve - E32 – Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport (coefficient 4)

La sous-épreuve comporte deux situations d'évaluation :

- le dossier professionnel,
- la contribution à l'amélioration de l'activité transport.

Les documents requis pour cette épreuve s'appuient sur les formations en milieu professionnel, sur des expériences professionnelles vécues ou sur les relations que l'élève a pu entretenir avec des professionnels.

SITUATION 1 - LE DOSSIER PROFESSIONNEL

La première situation d'évaluation est conduite à partir d'un dossier élaboré par le candidat. Ce dossier doit être constitué d'au moins deux documents professionnels (papier ou numériques) pour chacune des trois compétences principales du bloc de compétences n° 3 « Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport » :

- C3.1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre
- C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains
- C3.3 - Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport

Dans un premier temps, le candidat expose, pendant une durée maximum de 10 minutes, les raisons qui ont motivé le choix des documents professionnels qui constituent le dossier.

Dans un second temps, le jury questionne, durant 15 minutes, le candidat pour s'assurer de son degré de maîtrise des compétences mises en œuvre dans les activités relatives aux compétences C3.1, C3.2 et C3.3 présentées dans le bloc de compétences n° 3.

SITUATION 2 - LA CONTRIBUTION A L'AMELIORATION DE L'ACTIVITE TRANSPORT

La seconde situation d'évaluation prend appui sur un dossier composé de dix pages maximums, y compris les annexes, qui porte sur la compétence C3.4 – « Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise » du bloc de compétences n° 3, dans l'un des domaines suivants :

- la démarche qualité,
- les certifications obligatoires,
- la démarche de la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE),
- la rentabilité financière,
- la prévention des risques professionnels.

Dans ce dossier, le candidat doit présenter une situation professionnelle observée ou vécue et :

- soit décrire une démarche d'amélioration mise en œuvre par l'entreprise,
- soit proposer une ou plusieurs actions susceptibles d'améliorer l'existant.

Dans un premier temps, le candidat présente, pendant 10 minutes maximum, l'entreprise, le service et la situation professionnelle, supports de son dossier. Puis, il expose les constats faits et explique les axes d'amélioration mis en œuvre ou proposés.

Dans un second temps, les membres de la commission d'évaluation interrogent, durant 15 minutes, le candidat afin d'apprécier la pertinence de ses constats et la cohérence des solutions proposées.

La commission d'évaluation est composée du professeur ayant en charge le suivi du candidat dans le cadre de l'enseignement professionnel et d'un professionnel ou, à défaut, d'un deuxième professeur en charge des enseignements professionnels en baccalauréat professionnel OTM.



Les enseignements attachés au bloc de compétences 3 doivent favoriser un apprentissage sous l'angle professionnel.





Il est donc important de :

- toujours partir de situations professionnelles réelles, simulées ou reconstituées ;
- mettre en œuvre une ou des compétences nourries par des savoirs dans des contextes professionnels divers et complexifiés au fil des apprentissages par une approche spiralaire. Cette acquisition pourra se faire :
 - ✓ par type de marchandises : générales/spécifiques,
 - ✓ par le périmètre géographique : régional/national/international,
 - ✓ par les modes de transport : simple/multimodal/combiné,
 - ✓ par une combinaison des trois précédentes ;
- s'appuyer sur les PFMP pour l'utilisation et le perfectionnement de la pratique des systèmes de gestion du transport.





LA LECTURE DES SAVOIRS ET DE LEURS LIMITES DE SAVOIRS DANS LES TABLEAUX SUIVANTS

- Le référentiel attribue une liste de savoirs par bloc et par tâche. Le professeur reste libre de les associer selon les activités proposées.
- Dans un souci de présentation, ces savoirs et leurs limites de savoirs sont distribués dans les tableaux des blocs 1, 2 et 3.
- Pour en favoriser la lecture, les savoirs sont affichés en format normal dans un premier temps. En cas de reprise, seul leur titre est mentionné en italique.
- Le professeur est alors invité à se référer à la présentation antérieure pour en reprendre tous les détails.





C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.1T1 - La vérification de la conformité de l'opération de transport avec les engagements contractuels</p>	<p>A3.1C1 - Vérifier la concordance de l'opération de transport avec les engagements contractuels</p>	<p>C1.S11 - <i>Les contrats-types et les conventions internationales</i></p> <p>C1.S12 - <i>Les termes du commerce international</i></p> <p>C1.S3 - <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i></p>	<p>  CONTEXTE PROFESSIONNEL La prestation de transport réalisée dans un contexte où le rôle des différents intervenants sont identifiés selon le mode de transport (document de transport de la marchandise, bon de livraison, etc.) et le contrat de transport national ou international contracté par les parties (demande transport initiale) sont les éléments de base permettant de vérifier la conformité de l'opération de transport. </p> <p>  MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES Les situations professionnelles prennent appui, si possible, sur des documents réels : la preuve des engagements contractuels (télécopie, courriel...), la prestation de transport réalisée y compris les prestations annexes. </p> <p>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de vérifier si la prestation réalisée, y compris les prestations annexes, correspond à tous les critères de la demande de transport, ▪ de relever les dysfonctionnements dans le cas contraire.





C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.1T2 - L'identification et le traitement des anomalies, des réclamations et des litiges	A3.1C2 - Identifier les anomalies, les réclamations et les litiges A3.1C3 - Traiter les anomalies, les réclamations et les litiges	<p>C3.S2 - Les anomalies, les réclamations et les litiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principales anomalies et les réclamations ▪ Les litiges : la collecte des pièces justificatives, la formulation des réserves, la faute du transporteur, l'exonération de la responsabilité du transporteur en cas de pertes ou avaries, de retard ▪ Les procédures internes de traitement des anomalies et réclamations ▪ L'estimation de l'indemnisation en national et en international <p>C1.S10 - La réglementation nationale et/ou internationale</p> <p>C1.S11 - Les contrats-types et les conventions internationales</p> <p>C1.S29 - Les assurances</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Le droit du transport s'appuie principalement sur le contrat de transport.</p> <p>En droit national, les contrats types (Code des transports) sont supplétifs et ne s'appliquent qu'en cas d'absence de contrat de transport entre les parties.</p> <p>En droit international, ce sont les conventions (CMR ...) qui s'appliquent.</p> <p>La connaissance des contrats-types et conventions applicables à l'opération de transport permet de déterminer le droit applicable selon la nature de la marchandise, l'étendue des responsabilités, notamment en matière de respect des obligations et en matière d'indemnisation. Cette connaissance permet de déterminer la recevabilité de la demande, d'identifier les responsabilités des parties et les plafonds d'indemnisation (évaluation du préjudice).</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Les situations d'apprentissage prennent appui sur les principales dispositions des contrats-types, du code des transports et des différentes conventions internationales selon le mode de transport retenu.</p> <p>À partir de cas simples, issus du mode professionnel, dans un contexte national ou international, le professeur doit favoriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'identification et le traitement des problèmes constatés à la livraison (incidents, aléas, retards, manquants, avaries) ; ▪ la méthodologie à mettre en œuvre lors d'un traitement d'un litige. <p> TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 1 : À la découverte de l'environnement économique et de son cadre juridique.</p> <p>Comment les agents formalisent-ils leurs relations ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître les conditions de mise en œuvre de la responsabilité civile contractuelle.



C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.1T2 - L'identification et le traitement des anomalies, des réclamations et des litiges</p>	<p>A3.1C2 - Identifier les anomalies, les réclamations et les litiges</p> <p>A3.1C3 -Traiter les anomalies, les réclamations et les litiges</p>	<p>C3.S2 - <i>Les anomalies, les réclamations et les litiges</i></p> <p>C1.S10 - <i>La réglementation nationale et/ou internationale</i></p> <p>C1.S11 - <i>Les contrats-types et les conventions internationales</i></p> <p>C1.S29 - <i>Les assurances</i></p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p>LEGIFRANCE.GOUV.FR C'est le site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours.</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Transport »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le transport routier de marchandises ▪ Le transport aérien ▪ Le transport maritime </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier le droit applicable ; ▪ d'appliquer la méthodologie dans le traitement d'un litige. Pour cela, il doit pouvoir déterminer : <ul style="list-style-type: none"> ✓ la recevabilité de la demande, ✓ la forclusion ou la fin de non-recevoir, ✓ les causes d'exonération de la responsabilité du transporteur, ✓ les plafonds d'indemnisation en cas de responsabilité du transporteur, ✓ la déclaration de valeur, ✓ les conditions d'assurance, ✓ l'évaluation du préjudice, ✓ l'indemnité due. </div>





C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.1T3 - La clôture du dossier de l'opération de transport	A3.1C4 - Vérifier la présence des éléments nécessaires à la facturation A3.1C5 - Clôturer le dossier	 CONTEXTE PROFESSIONNEL La facturation des prestations réalisées en national et international est essentielle pour la pérennité de l'entreprise. Elle est basée sur la prestation effectuée, y compris les prestations associées comprises ou non dans le contrat. La facturation permet la clôture du dossier.  MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES Les situations professionnelles doivent s'appuyer, si possible, sur des documents réels: la preuve des engagements contractuels (télécopie, courriel...) et de la prestation de transport réalisée y compris les prestations associées. Des contextes divers (régional/national/international) permettent à l'élève de repérer les différents éléments qui doivent figurer sur la facture de la prestation.  CO-INTERVENTION MATHÉMATIQUES Thème : La facture de la prestation Lien avec mathématiques : Calculs commerciaux Compléter une facture, un bon de commande, réaliser un devis en déterminant dans le cadre de situations professionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ▪ un prix, ▪ un coût, ▪ une marge, ▪ une taxe, ▪ une réduction commerciale (remise, rabais, ristourne), ▪ un taux. 	C3.S1 - La facture de la prestation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les obligations réglementaires (parties, date, objet) ▪ La description des prestations effectuées ▪ La tarification hors taxes ▪ Les taux de TVA ▪ Les modes de règlement ▪ Les autres taxes ▪ Le net à payer ▪ Le suivi des facturations C1.S6 - <i>Les prestations associées</i> C1.S26 - <i>Les grilles tarifaires</i>





C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.1T3 - La clôture du dossier de l'opération de transport	A3.1C4 - Vérifier la présence des éléments nécessaires à la facturation A3.1C5 - Clôturer le dossier	C3.S1 - <i>La facture de la prestation</i> C1.S6 - <i>Les prestations associées</i> C1.S26 - <i>Les grilles tarifaires</i>	 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de vérifier, pour clôturer le dossier, la concordance des éléments à facturer en national et en international, avec la prestation de transport effectuée y compris les prestations associées prévues ou non au contrat, selon le mode de transport, ▪ de transmettre au service concerné les différents éléments nécessaires à l'établissement de la facture.





C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.1T4 - Le suivi et le maintien de la relation client/donneur d'ordre	A3.1C6 - Entretenir une relation suivie avec le client/donneur d'ordre A3.1C7 - Contribuer à la satisfaction du client/donneur d'ordre	<p>C3.S3 - La relation avec le client/donneur d'ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La prise en compte permanente de la demande du client/donneur d'ordre ▪ La pérennisation de la relation client/donneur d'ordre ▪ La confidentialité des données ▪ La préservation des intérêts de l'entreprise <p>C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C2.S1 - <i>La gestion électronique des documents (GED)</i></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Créer une relation solide avec un client et l'entretenir est primordial à la réussite commerciale d'une entreprise, dans un environnement de plus en plus concurrentiel. La satisfaction client est indissociable de la fidélisation. Dans les entreprises de transport, une attention particulière doit être donnée aux échanges avec le client /donneur d'ordre.</p> <p>La maîtrise de la communication (écrite/orale), l'éthique professionnelle sont indispensables et permettent à l'élève de mieux appréhender la notion de service.</p> <p>La relation téléphonique notamment doit être gérée de façon à proposer un accueil de qualité. Il s'agit de la vitrine de l'entreprise, du premier contact « physique » d'un client avec l'entreprise.</p> <p>La communication professionnelle peut être abordée en français et/ou en langue étrangère (niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues).</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Des mises en situation professionnelles, des simulations ou des jeux de rôles, doivent être mises en place pour acquérir des automatismes au niveau de la communication.</p> <p>Il est nécessaire d'insister sur la relation « Client » pour le maintien et le développement de l'activité de l'entreprise.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>CO-INTERVENTION EN FRANÇAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer dans diverses situations de communication. ▪ Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire et adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires. </div> </div>







C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.1T4 - Le suivi et le maintien de la relation client/donneur d'ordre	A3.1C6 - Entretenir une relation suivie avec le client/donneur d'ordre A3.1C7 - Contribuer à la satisfaction du client/donneur d'ordre	C3.S3 - <i>La relation avec le client/donneur d'ordre</i> C1.S14 - <i>La communication professionnelle orale et écrite</i> C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i> C2.S1 - <i>La gestion électronique des documents (GED)</i>	<div data-bbox="1189 252 1272 304" style="display: flex; align-items: center;">  RESSOURCES PEDAGOGIQUES </div> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <div data-bbox="1189 336 1491 563" style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer avec son environnement <p>Onglet « Logistique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les relations avec les partenaires </div> </div> <div data-bbox="1189 592 1272 660" style="display: flex; align-items: center;">  </div> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier le(s) besoin(s) du client/donneur d'ordre à la suite d'une demande en français ou en langue étrangère, ▪ d'adapter sa communication en fonction du contexte (outil utilisé, canal), ▪ de maintenir la relation de service, ▪ donner une image positive et valorisante de l'entreprise.






C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.2T1 - La vérification du respect des temps de conduite et de repos	A3.2C1 - Contrôler les temps de conduite et de repos A3.2C2 - Transmettre les éventuelles infractions	<p>C3.S4 - Le chronotachygraphe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le chronotachygraphe numérique et intelligent ▪ L'exploitation des données issues du chronotachygraphe <p>C3.S5 - L'informatique embarquée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principales fonctionnalités des systèmes d'informatique embarquée dans les transports ▪ L'exploitation des données issues de l'informatique embarquée <p>C3.S6 - Les types d'infractions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principales infractions au code de la route (vitesse, stop feux, surcharge...) ▪ Les infractions sur les temps de conduite : conduite continue, journalière et par quinzaine ▪ Les infractions sur le repos journalier et hebdomadaire ▪ Les actions de sensibilisation pour limiter les infractions <p>C1.S20 - <i>La réglementation sociale</i></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Les temps de conduite et de repos du conducteur sont enregistrés dans la mémoire du chronotachygraphe. L'informatique embarquée ainsi que les TMS permettent à l'exploitant de gérer l'activité du conducteur.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Les règles de conduite et de repos (règlement (CE) n° 561/2006) peuvent être abordées en cas pratique (Jeu RSE de l'AFT).</p> <p>L'exploitation des données issues du chronotachygraphe peut être effectuée par l'étude d'un ticket réel issu du chronotachygraphe (règlement (UE) n° 165/2014).</p> <p>Le relevé des dysfonctionnements ou infractions peut être appréhendé par l'étude d'un écran de TMS d'une entreprise de transport ou de l'informatique embarquée.</p> <p>Au travers de cas pratiques, le professeur conduit l'élève à relever les infractions et en mesure les conséquences en tenant compte de la législation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Code de la route ; ▪ Code des transports (RSE) ; ▪ Code des transports sur la durée du travail. <p>Cette législation peut prendre la forme d'un tableau récapitulatif.</p> <p>Le professeur doit aussi travailler avec l'élève sur la transmission de ces infractions au manager soit par écrit ou par oral. Sont appliquées ici les méthodes de rédaction d'un courriel, d'une note et les règles de la communication orale (téléphone).</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>CO-INTERVENTION EN MATHEMATIQUES</p> <p>Des notions peuvent être abordées avec le professeur de mathématiques pour les calculs d'heures et l'automatisation des calculs avec un tableur, même s'il s'agit de pré requis du collège.</p> </div> </div>






C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.2T1 - La vérification du respect des temps de conduite et de repos</p>	<p>A3.2C1 - Contrôler les temps de conduite et de repos</p> <p>A3.2C2 - Transmettre les éventuelles infractions</p>	<p>C3.S4 - <i>Le chronotachygraphe</i></p> <p>C3.S5 - <i>L'informatique embarquée</i></p> <p>C3.S6 - <i>Les types d'infractions</i></p> <p>C1.S20 - <i>La réglementation sociale</i></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 3 : La production : quelles évolutions ?</p> <p>Comment le numérique influe-t-il sur la production d'une entreprise ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier comment le numérique peut être source de création de valeur. ▪ Mettre en évidence l'impact du numérique sur les choix de l'organisation productive. </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 45%;"> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tachygraphes numériques et analogiques ▪ Technologies et véhicules connectés ▪ Réglementation sociale dans les transports routiers de marchandises </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE</p> </div> </div> <p>WWW.ECOLOGIQUE-SOLIDAIRE.GOUV.FR : Site du ministère de la transition écologique et solidaire.</p> <p>LEGIFRANCE.GOUV.FR : C'est le site web officiel du gouvernement français pour la diffusion des textes législatifs et réglementaires et des décisions de justice des cours.</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les anomalies, les infractions par rapport à la RSE, ▪ de transmettre par écrit ou oralement la restitution des infractions liées aux diverses réglementations sociales. </div> </div> </div> </div>





C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.2T2 - La gestion du plan de développement des compétences, des certifications et des habilitations	A3.2C3 - Recenser et planifier les formations, les certifications et les habilitations du personnel roulant	<p>C3.S8 - Le plan de développement des compétences du personnel roulant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les planigrammes de suivi des autorisations et des habilitations de circulation (FCO, CACES, ADR) et autres pour les transports spécifiques <p>C1.S18 - <i>Les planigrammes</i></p> <p>C1.S19 - <i>Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La formation est un élément important de la politique sociale de l'entreprise. Elle vise à garantir la performance économique de l'organisation. Elle doit prendre en compte nécessairement les évolutions des métiers et des pratiques professionnelles.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>L'analyse de situations professionnelles concrètes, en particulier des postes de travail et de fonctions permettent d'appréhender les habilitations spécifiques (visites d'entreprises, interventions de professionnels, vidéos).</p> <p>Ces situations peuvent illustrer l'obligation de la mise en œuvre de formations dédiées à la sécurité et à la santé du personnel par exemple.</p> <p>L'étude de cas pratiques permet de repérer les formations obligatoires et certifications nécessaires et de les prévoir en mettant à jour un planigramme.</p> <p> TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 5 : Le travail : quelles mutations ?</p> <p>Pourquoi se former tout au long de la vie ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer les enjeux de la formation tout au long de la vie pour l'individu et pour l'entreprise. ▪ Identifier les possibilités de modalités de formation. <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de repérer les formations, les habilitations, les qualifications, et certifications obligatoires, ▪ de les planifier, ▪ de mesurer les enjeux d'une politique de formation pour la performance de l'entreprise et de sécurité au niveau du personnel.





C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.2T3 - La participation à la gestion des moyens de transport</p>	<p>A3.2C4 - Tenir à jour les données du parc de véhicules</p> <p>A3.2C5 - Planifier les opérations de maintenance et de contrôle des véhicules</p>	<p>C3.S7 - La gestion du parc de véhicules</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les planigrammes de la maintenance et de contrôle des véhicules ▪ Le suivi des autorisations, des habilitations de circulation ▪ L'entretien et la maintenance des véhicules notamment terrestres <p>C1.S16 - <i>Les matériels de transport et de manutention</i></p> <p>C1.S18 - <i>Les planigrammes</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Les ressources matérielles sont un des facteurs de production de l'entreprise de transport. La gestion des ressources matérielles sous l'angle de la disponibilité, du suivi du matériel, de la maintenance et du respect des normes et règlements (ex. : contrôles techniques obligatoires des matériels) est nécessaire pour l'organisation d'une opération de transport efficace.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Une étude de cas doit conduire à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ étudier un planigramme de gestion de parc (support papier ou sous forme numérisée), ▪ mettre à jour un planigramme. <p> TRANSVERSALITES – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 3 : La production, quelles évolutions ?</p> <p>Quels sont les choix de l'entreprise en matière de production ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Identifier les facteurs de production et leur combinaison.</i> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de mettre à jour un planigramme informatisé de gestion de parc.







C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.2T4 - La participation à la gestion des supports de charge	A3.2C6 - Suivre les supports de charge A3.2C7 - Tenir à jour les mouvements de supports de charge	C1.S25 – <i>Les supports de charge</i> C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>L'organisation d'une opération de transport nécessite la gestion des unités de transport utilisées pour acheminer les marchandises en l'état ou sur des supports de charge. Il est nécessaire d'en suivre la gestion quantitative et financière.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Une étude de cas doit permettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'étudier un tableau de gestion de supports de charge, ▪ de mettre à jour un tableau informatisé de gestion de supports de charge. </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'assurer l'actualisation du stock des supports de charge. </div> </div>

C3.3 - ACTUALISER LES TABLEAUX DE BORD LIES A L'ACTIVITE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.3T1 - La collecte et le tri des données liées à l'activité de transport	A3.3C1 - Sélectionner les données	<p>C3.S9 - Les tableaux de bord</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition et objectifs du tableau de bord ▪ Les principaux indicateurs en transport : taux de service des véhicules, taux de litiges, taux de satisfaction clients, taux de remplissage des véhicules, consommation de carburant, taux de transport à vide, taux d'accident au travail <p>C1.S2 - <i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p>C1.S15 - <i>Les moyens et outils de communication</i></p> <p>C1.S27 - <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>	 CONTEXTE PROFESSIONNEL <p>Pour atteindre une organisation performante, l'entreprise de transport doit mettre en place des indicateurs internes de suivi, qui permettent d'analyser les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.</p> <p>De même, des indicateurs de performance correspondant aux critères économiques, sociaux et environnementaux renforcent l'analyse de la performance de l'entreprise.</p>
A3.3T2 - La saisie et la vérification des données	A3.3C2 - Saisir et vérifier les données		 MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES <p>À partir de situations professionnelles, des tableaux de bord simples peuvent être réalisés avec un tableur ainsi que des graphiques. Des fonctions simples intégrées du tableur seront utilisées ; on ne demande pas de programmer des fonctions élaborées.</p> <p>Le professeur limite l'étude de cas pratiques aux principaux indicateurs et formules (taux de litiges, de retards, de perte, d'accidents, de satisfaction client...). Voir ANNEXE 1.</p> <p>La transmission des indicateurs à la personne concernée peut être faite <i>via</i> la rédaction d'un courriel, d'une note, d'un rapport d'activité.</p>
A3.3T3 - La transmission des données	A3.3C3 - Transmettre les indicateurs aux interlocuteurs concernés		 CO-INTERVENTION EN MATHÉMATIQUES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Thème : Tableaux de bord ▪ Lien avec mathématiques : Statistiques et probabilité ▪ Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> ✓ identifier, classer, hiérarchiser l'information ; ✓ exploiter et représenter des données ; ✓ interpréter un résultat statistique ; ✓ étudier des situations simples relevant des probabilités.

C3.3 - ACTUALISER LES TABLEAUX DE BORD LIES A L'ACTIVITE DE TRANSPORT

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.3T1 - La collecte et le tri des données liées à l'activité de transport	A3.3C1 - Sélectionner les données	<p>C3.S9 - Les tableaux de bord</p> <p>C1.S2 - L'organisation d'une entreprise de transport</p> <p>C1.S15 - Les moyens et outils de communication</p> <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p>	 TRANSVERSALITÉS – DROIT/ÉCONOMIE Module 3 : La production, quelles évolutions ? Pourquoi l'entreprise doit-elle dépasser la seule performance économique ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les dimensions sociales et environnementales de la performance. ▪ Expliciter les raisons d'entrer dans une démarche de RSE pour une entreprise.
A3.3T2 - La saisie et la vérification des données	A3.3C2 - Saisir et vérifier les données		 RESSOURCES PÉDAGOGIQUES HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques Onglet « Transport » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableaux de bord Onglet « Conduite Routière » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoprev : Transport Routiers de Marchandises
A3.3T3 - La transmission des données	A3.3C3 - Transmettre les indicateurs aux interlocuteurs concernés		 HTTP://WWW.INRS.FR/ L'INRS est un organisme de référence dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail.  HTTP://WWW.OPTL.FR/ Observatoire Prospectif des métiers et des qualifications dans les Transports et la Logistique.
			 LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de sélectionner les données nécessaires pour remplir des tableaux de bord existants, ▪ de saisir et de vérifier ces données, ▪ de transmettre des indicateurs pertinents finalisés.

C3.3 - ACTUALISER LES TABLEAUX DE BORD LIES A L'ACTIVITE DE TRANSPORT

ANNEXE 1





TABLEAUX DE BORD

À titre d'information - des exemples d'indicateurs :

<p><u>TRANSPORT ROUTIER</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consommation de carburant au 100 km ▪ Coût moyen d'opération ▪ Durée moyenne d'opération ▪ Fluidité des opérations en % ▪ Niveau de service par conducteur, par véhicule ▪ Suivi de validité des documents à bord ▪ Tableau des différents coefficients de transport ▪ Taux de litiges ▪ Taux de possession du véhicule ▪ Taux de remplissage par véhicules ▪ Taux de services des véhicules, des conducteurs ▪ Taux de transport à vide ▪ Traçabilité des véhicules 	<p><u>INDICATEURS DE PERFORMANCE DOUANES ET TRANSIT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coût moyen d'opération ▪ Coûts des transports principaux ▪ Durée moyenne d'opération ▪ Durée moyenne de dédouanement par déclaration (en jours) ▪ Durée moyenne des acheminements ▪ Fiabilité des prestataires en % ▪ Fluidité du traitement des dossiers transits en % ▪ Fréquence mensuelle des voyages ▪ Niveau de service transit ▪ Pertes, pénalités et amendes ▪ Stocks dans les entrepôts des transitaires imports ▪ Taux de litiges ▪ Taux de retards ▪ Taux de service 	<p><u>INDICATEURS DE PERFORMANCE DANS LES ACTIVITES DE STOCKAGE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coefficient de rotation des stocks ▪ Consommation moyenne ▪ Coût moyen d'opération ▪ Couverture moyenne du stock (en jour, semaine ou mois) ▪ Durée de rotation du stock moyen (en jours) ▪ Durée moyenne d'opération ▪ Fluidité des opérations en % ▪ Nombre de commandes ▪ Nombre de ruptures de stock ▪ Stock moyen de la période ▪ Taux de possession des stocks ▪ Taux de références inventoriées ▪ Valeur des consommations ▪ Valeur du stock moyen 	<p><u>INDICATEURS DE PERFORMANCE DANS LES ACTIVITES DE VENTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Délais moyen de service ▪ Fiabilité des sous-traitants en % ▪ Fluidité des opérations en % ▪ Taux de litiges ▪ Taux de retards ▪ Taux de satisfaction client ▪ Taux de ventes par famille de produits ▪ Taux des ventes sous contrat
---	---	---	---




C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures	A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures	<p>C3.S9 - Les tableaux de bord</p> <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p> <p>Savoirs détaillés dans les tableaux ci-dessous :</p> <p>C3.S10 - Les normes qualité</p> <p>C3.S11 - Les contraintes environnementales</p> <p>C3.S12 - La responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)</p> <p>C3.S13 - Les risques professionnels</p> <p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La performance de l'entreprise se mesure par les indicateurs des différents tableaux de bord dans le domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de la démarche qualité, ▪ de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE), ▪ des certifications obligatoires, ▪ de la prévention des risques professionnels. <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Les situations d'apprentissage prennent appui sur des tableaux de bord, des procédures, des documents internes d'entreprises (recommandations, note de service, etc.) pour faire ressortir des impacts significatifs.</p> <p>Des simulations à l'aide d'un tableur/grapheur peuvent être réalisées. Les compétences citées dans les différents domaines sont nourries des savoirs étudiés auparavant.</p> <p>Les recommandations pédagogiques pour les savoirs associés à ces domaines sont détaillées dans les tableaux ci-dessous.</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de mesurer les impacts commerciaux et/ou financiers dans les domaines : <ul style="list-style-type: none"> ✓ de la démarche qualité, ✓ des certifications obligatoires, ✓ de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE), ✓ de la prévention des risques professionnels, ▪ de vérifier si toutes les procédures sont appliquées dans l'entreprise.





C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures</p>	<p>A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs</p> <p>A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures</p>	<p>C3.S10 - Les normes qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les caractéristiques d'une norme ▪ Le suivi de l'application des normes ▪ La sensibilisation à l'application des normes <p>C3.S11 - Les contraintes environnementales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La notion de développement durable dans le transport ▪ La notion de bilan carbone dans tous les modes de transport ▪ Le programme Objectif CO₂ <p>C3.S12 - La responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les grands axes de la démarche RSE 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Face à une concurrence accrue et à une clientèle de plus en plus exigeante, la démarche qualité et la démarche de la RSE ont pour objectifs l'amélioration de la qualité de service, la fidélisation de la clientèle, la qualité de l'image de l'entreprise...</p> <p>Elles concernent toutes les activités en lien avec la prestation de services proposée ainsi que les opérations de sous-traitance ou affrètement. Elles s'inscrivent dans la durée et permettent d'améliorer les pratiques opérationnelles ou organisationnelles grâce à un suivi quotidien des prestations en relevant les dysfonctionnements, la non qualité...</p> <p> MODALITES D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Les principales dimensions (économique, sociale, environnementale) de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE) peuvent être étudiées à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le cadre réglementaire national et européen, ▪ les dispositifs de management de l'entreprise (référentiel : système communautaire de management environnemental et d'audit - EMAS), ▪ les normes ISO 14000, 26000 par exemple, ▪ le « reporting » de l'entreprise (« global reporting initiative » - GRI), ▪ la loi des nouvelles régulations économiques (NRE), ▪ le rapport relatif à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE), ▪ le bilan carbone, ▪ l'analyse cycle vie (ACV), ▪ des critères « environnemental social gouvernance » (ESG).






C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures</p>	<p>A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs</p> <p>A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures</p>	<p>C3.S10 - Les normes qualité</p> <p>C3.S11 - Les contraintes environnementales</p> <p>C3.S12 - La responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)</p>	<p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>En complément, les situations professionnelles peuvent s'appuyer sur des sources d'informations externes nationales, européennes, internationales (les principes directeurs de l'ONU, le « <i>global compact</i> », l'organisation internationale de normalisation (ISO), des instances de l'Union européenne, les codes de conduite...); des extraits de documents (institutionnels, juridiques, ...) ; des situations contextualisées d'entreprises sensibles aux différents aspects de la RSE et de la gestion des économies d'énergie, des rapports d'activité des grands groupes mondiaux, vidéos, visites de sites, ...</p> <p>Pour aborder la RSE, il est indispensable d'étudier la chaîne logistique globale de l'entreprise (« <i>supply chain</i> ») en se fondant en particulier sur le poids des fournisseurs et des partenaires d'une entreprise de transport.</p> <p>Les impacts environnementaux générés par la mise en œuvre de l'activité de transport tels que la consommation d'énergie, la pollution de l'eau, des sites et des sols, les rejets dans l'air, les déchets de l'activité, les bruits et vibrations, les risques... doivent être abordés à partir de situations professionnelles concrètes.</p> <p> TRANSVERSALITÉS – PSE</p> <p>Thématique B : L'individu responsable dans son environnement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Module B1 : L'alimentation écoresponsable.</i> <p> TRANSVERSALITÉS – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 3 : La production : quelles évolutions ?</p> <p>Pourquoi l'entreprise doit-elle dépasser la seule performance économique ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Identifier les dimensions sociale et environnementale de la performance.</i> ▪ <i>Expliciter les raisons d'entrer dans une démarche de RSE pour une entreprise.</i>






C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures</p>	<p>A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs</p> <p>A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures</p>	<p>C3.S10 - Les normes qualité</p> <p>C3.S11 - Les contraintes environnementales</p> <p>C3.S12 - La responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>RESSOURCES PÉDAGOGIQUES</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>GOUVERNEMENT</p> <p><i>Liberté Égalité Fraternité</i></p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>HTTPS://WWW.ECONOMIE.GOUV.FR/ENTREPRISES/RESPONSABILITE-SOCIETALE-ENTREPRISES-RSE</p> <p>Le portail de l'Économie, des Finances, de l'Action et des Comptes publics</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/</p> <p>Ressources Pédagogiques</p> <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement durable ▪ Les énergies alternatives ▪ Soyons « éco-responsables » </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de montrer l'influence de l'entreprise sur son environnement, ▪ d'expliquer les impacts environnementaux de l'activité transport sur l'image de l'entreprise et sa performance, ▪ d'identifier les moyens de transport les plus économes en matières premières ou en énergie non renouvelable et d'argumenter sur les choix de l'entreprise. </div> </div> </div>







C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures</p>	<p>A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs</p> <p>A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures</p>	<p>C3S13 - Les risques professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les accidents du travail et les maladies professionnelles ▪ La prévention de la sécurité au travail <p>C3S14 - Les indicateurs de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'analyse et l'interprétation des résultats à partir des données issues des tableaux de bord et/ou d'informations communiquées par les services de l'entreprise <p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La formation est un élément important de la politique sociale de l'entreprise. Au-delà du respect de la réglementation sociale, elle vise à garantir la performance économique de l'organisation et la sécurité du personnel. Elle doit prendre en compte évidemment les évolutions des métiers et des pratiques professionnelles.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Il convient :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de s'appuyer sur des protocoles de sécurité et le Document Unique utilisés en entreprise de transport, ▪ de se limiter aux étapes de la sécurisation du fret, ▪ d'étudier les risques professionnels (prévention et risques), ▪ d'établir des fiches procédure, ▪ de repérer les formations obligatoires et certifications nécessaires. <p>Le professeur peut s'appuyer sur de la documentation professionnelle, des visites, des vidéos.</p> <p> Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel sont à traiter en lien avec le bloc 1.</p> <p> TRANSVERSALITÉS – DROIT/ÉCONOMIE</p> <p>Module 5 : Le travail : quelles mutations ?</p> <p>Pourquoi se former tout au long de la vie ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repérer les enjeux de la formation tout au long de la vie pour l'individu et pour l'entreprise. ▪ Identifier les possibilités de modalités de formation.






C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures</p>	<p>A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs</p> <p>A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures</p>	<p>C3S13 - Les risques professionnels</p> <p>C3S14 - Les indicateurs de performance</p> <p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>TRANSVERSALITÉS – PSE</p> <p>Thématique C : L'individu acteur de prévention dans son milieu professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Module C1</i> : Les enjeux de la « santé et sécurité au travail ». ▪ <i>Module C2</i> : Les notions de base en prévention des risques professionnels. ▪ <i>Module C10</i> : Les risques liés à l'activité physique. </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div> <p>RESSOURCES PÉDAGOGIQUES</p> <p>HTTP://RESSOURCES.AFT-DEV.COM/ Ressources Pédagogiques</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p>Onglet « Conduite Routière »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutoprev : transports routiers de marchandises ▪ Modalités pratiques des permis de conduire ▪ Transports spécifiques </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p>HTTP://WWW.INRS.FR/ L'INRS est un organisme de référence dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail</p> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <p>LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de comprendre les enjeux d'une politique de formation pour la performance de l'entreprise et de sécurité au niveau du personnel, ▪ d'identifier les habilitations et les certifications nécessaires selon l'activité de l'entreprise et du conducteur, la nature des marchandises, ▪ d'identifier les besoins éventuels en formation. </div> </div>




C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T2 - Le suivi des principaux éléments des documents de synthèse</p>	<p>A3.4C3 - Identifier les principaux éléments des documents de synthèse</p> <p>A3.4C4 - Apprécier l'évolution des principaux éléments des documents de synthèse</p>	<p>C3.S15 - Le bilan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La structure actif/passif ▪ Les grandes masses : l'actif immobilisé, l'actif circulant, la trésorerie, les capitaux propres, les dettes 	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>La connaissance de la situation financière d'une entreprise permet de porter une appréciation sur sa performance.</p> <p>La mesure de cette performance est appréhendée majoritairement sous l'angle des documents de synthèse, le bilan et le compte de résultat.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>La situation professionnelle aborde la structuration d'un bilan (actif/passif) ainsi que les grandes masses qui le composent (actif immobilisé, actif circulant, trésorerie, capitaux propres, dettes).</p> <p> Dans le cadre d'un projet d'entrepreneuriat l'étude des principaux ratios propres au bilan est approfondie : le fond de roulement net global (FRNG)/ le besoin en fond de roulement (BFR), la trésorerie.</p> <p>Il est conseillé, à partir d'un bilan simplifié et des formules préalablement transmises de sensibiliser l'élève au calcul et à l'interprétation du FRNG, du BFR, de la trésorerie.</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier les notions d'actif et de passif dans le bilan et ses grandes masses.








C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T2 - Le suivi des principaux éléments des documents de synthèse</p>	<p>A3.4C3 - Identifier les principaux éléments des documents de synthèse</p> <p>A3.4C4 - Apprécier l'évolution des principaux éléments des documents de synthèse</p>	<p>C3.S16 - Le compte de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La détermination du chiffre d'affaires ▪ Le résultat d'exploitation ▪ La structure charges / produits 	<p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>À partir d'extraits de comptes de résultat qui récapitulent l'activité des entreprises de transport, l'élève devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comprendre la détermination du chiffre d'affaires (produits d'exploitation, composés essentiellement des ventes HT facturées), ▪ repérer les principaux postes de charges et de produits d'exploitation, ▪ calculer le résultat d'exploitation et en déduire le rendement d'exploitation. <p>Il est conseillé de privilégier l'approche schématique.</p> <p>Dans le cadre d'un projet d'entrepreneuriat il est indispensable d'aborder les différents ratios financiers utilisables sur ce document comptable.</p> <p>Dans ce cas, le compte de résultat reclassé sous la forme des soldes intermédiaires de gestion (SIG) permet à l'élève de comprendre la répartition du résultat en mettant en valeur quelques indicateurs clés (la valeur ajoutée, l'excédent brut d'exploitation, le résultat d'exploitation...).</p> <p>La maîtrise de la notion de charges variables, charges fixes, marge sur coûts variables, seuil de rentabilité est également un plus pour appréhender la gestion et le contrôle de l'activité d'une entreprise de transport.</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'identifier, de comprendre et d'interpréter les données essentielles du compte de résultat, ▪ d'analyser la formation du résultat.






C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
<p>A3.4T3 - La proposition d'actions préventives ou correctives</p>	<p>A3.4C5 - Exploiter les informations collectées</p> <p>A3.4C6 - Proposer des actions</p>	<p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p> <p>C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels</p> <p>C3.S9 - Les tableaux de bord</p> <p>C3.S10 - Les normes qualité</p> <p>C3.S11 - Les contraintes environnementales</p> <p>C3.S12 - La responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)</p> <p>C3S13 - Les risques professionnels</p> <p>C3.S14 - Les indicateurs de performance</p> <p>C3.S15 - Le bilan</p> <p>C3.S16 - Le compte de résultat</p>	<p> CONTEXTE PROFESSIONNEL</p> <p>Afin d'améliorer les performances de l'entreprise, les informations collectées dans l'ensemble des domaines sont analysées et permettent de proposer des actions préventives ou correctives.</p> <p> MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES</p> <p>Dans le domaine de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la prévention des risques professionnels, le professeur peut s'appuyer sur des brochures professionnelles (INRS, ...) ; ▪ la rentabilité, le professeur peut s'appuyer sur un bilan, un compte de résultat d'une entreprise de transport, d'un coût de revient transport (site internet CNR concernant le transport routier) ; ▪ la RSE, le professeur peut s'appuyer sur des tableaux de bord. <p> RESSOURCES PEDAGOGIQUES</p> <p> HTTP://WWW.INRS.FR/ L'INRS est un organisme de référence dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail.</p> <p> HTTP://WWW.CNR.FR/ Le CNR est le Comité National Routier.</p> <p> LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'exploiter et d'analyser les informations recueillies pour proposer des actions correctives ou préventives dans le domaine : <ul style="list-style-type: none"> ✓ de la démarche qualité, ✓ des certifications obligatoires, ✓ de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises, ✓ de la prévention des risques professionnels.

C3.4 - CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- dans le domaine de la démarche qualité
- dans le domaine des certifications obligatoires
- dans le domaine de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- dans le domaine de la prévention des risques professionnels
- dans le domaine de la rentabilité financière

TACHES	COMPETENCES DETAILLEES	 SAVOIRS ASSOCIES / LIMITES DE SAVOIRS (POUR RAPPEL)	RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES / MODALITES D'ANIMATION / PROLONGEMENTS EVENTUELS
A3.4T4 - Le compte rendu des propositions	A3.4C7 - Rendre compte des observations	<p>C1.S14 - La communication professionnelle écrite ou orale</p> <p>C1.S15 - Les moyens et outils de communication</p>	<div style="margin-bottom: 10px;">  CONTEXTE PROFESSIONNEL Le compte rendu des propositions qui contribuent à l'amélioration des performances de l'entreprise imposent une communication écrite ou orale de qualité. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  MODALITÉS D'ANIMATION ENVISAGEABLES La compétence « rendre compte » peut donner lieu à des mises en situation professionnelle, des simulations ou des jeux de rôles. </div> <div style="margin-bottom: 10px;">  CO-INTERVENTION FRANÇAIS (NIVEAU TERMINALE) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formaliser les capacités d'argumentation à l'oral : présenter, expliquer et justifier une démarche. ▪ Compétences : Construire une pensée personnalisée argumentée, s'adapter à son interlocuteur, apprendre à gérer un aléa, être autonome. </div> <div>  LE FUTUR TITULAIRE DU BAC PROFESSIONNEL OTM DOIT ETRE CAPABLE : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de rendre compte des actions correctives ou préventives oralement ou par écrit (langage professionnel) dans le domaine : <ul style="list-style-type: none"> ✓ de la démarche qualité, ✓ des certifications obligatoires, ✓ de la démarche de responsabilité sociétale des entreprises (RSE), ✓ de la prévention des risques professionnels. ▪ de justifier et d'argumenter ses actions. </div>

Les PFMP, les visites en entreprises, les rencontres de professionnels

a) Les périodes de formation en milieu professionnel

Les périodes de formation en milieu professionnel sont un véritable atout pour la formation des jeunes qui acquièrent en entreprise des compétences et une certaine expérience ; c'est la raison pour laquelle elles ne doivent pas être juxtaposées aux temps de formation en établissement mais être appréciées en complémentarité. Ces périodes de formation répondent à quatre objectifs :

- le réinvestissement des contenus de formation acquis en établissement scolaire, ce qui a pour conséquence de mettre l'élève en confiance ;
- un temps de formation à part entière ce qui permettra à l'élève d'être acteur de sa formation en présentant en classe les activités et les tâches qu'il a réalisées et en les faisant partager à ses camarades ;
- un lieu de certification ;
- un accompagnement de l'élève dans son parcours de formation par le tuteur avec qui il a noué des relations de confiance et dont il mesure la portée des conseils.

En classe de seconde professionnelle, les périodes de formation en milieu professionnel doivent permettre de découvrir différents univers professionnels, se familiariser avec les différentes cultures d'entreprises et mettre en pratique les compétences professionnelles communes de la famille de métiers GA-T-L.

On préconise une période au cours de laquelle l'élève bénéficie d'un parcours « Services » englobant le plus possible une « Chaîne logistique ». Ceci peut s'organiser sous la forme d'un fil rouge avec une marchandise à suivre dans un contexte régional, national voire international.

Une seconde PFMP peut avantageusement répondre au projet d'orientation de l'élève. Dans la mesure du possible, son organisation avant le dernier conseil de classe est incontournable.

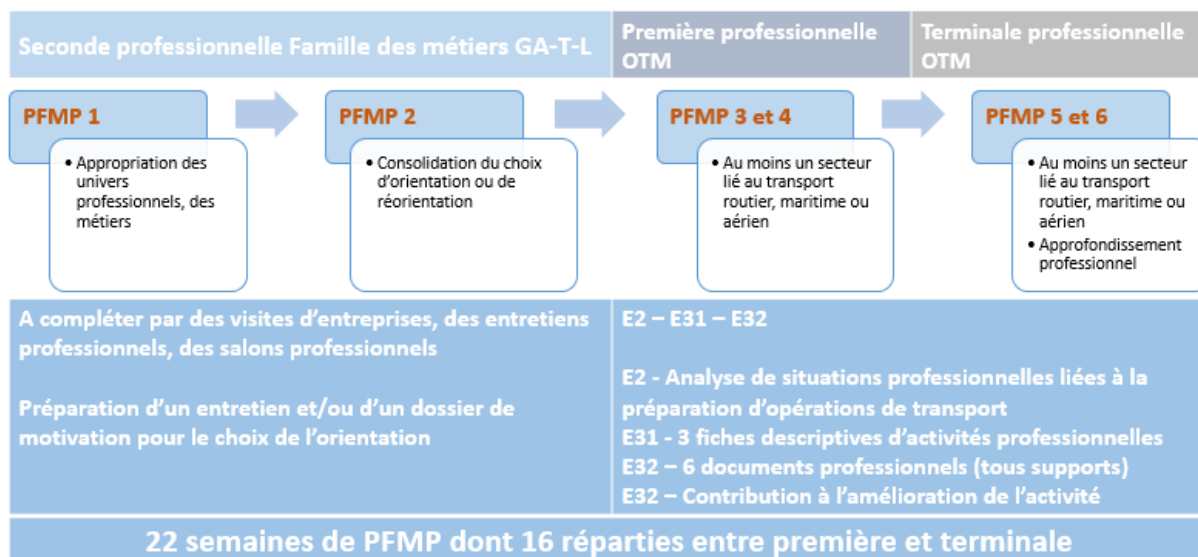
b) Les visites en entreprises et les rencontres de professionnels

Des visites en entreprise peuvent être organisées en prenant en considération le territoire potentiel d'accueil des élèves en PFMP. On privilégie des structures qui offrent l'opportunité de rencontrer des professionnels, de pouvoir échanger avec eux, voire de bénéficier d'une salle permettant l'exploitation immédiate des éléments observés et commentés par les professionnels.

Des échanges (ex : classe virtuelle) peuvent être envisagés en petits groupes sur des points précis. Des visites virtuelles peuvent être préparées et diffusées avec les commentaires d'un professionnel sur site ou en présentiel.

Les salons offrent des opportunités de découverte des environnements professionnels, voire la participation à des conférences. Il convient néanmoins d'en préparer la visite, le parcours et l'exploitation. L'accueil prédéfini et ciblé des élèves (ou groupe d'élèves) par quelques partenaires du salon est à favoriser dans la stratégie de formation. Un travail de mise en commun et de restitution peut s'envisager directement sur place.

Les délégués régionaux de l'AFT peuvent aider à organiser ces rencontres.

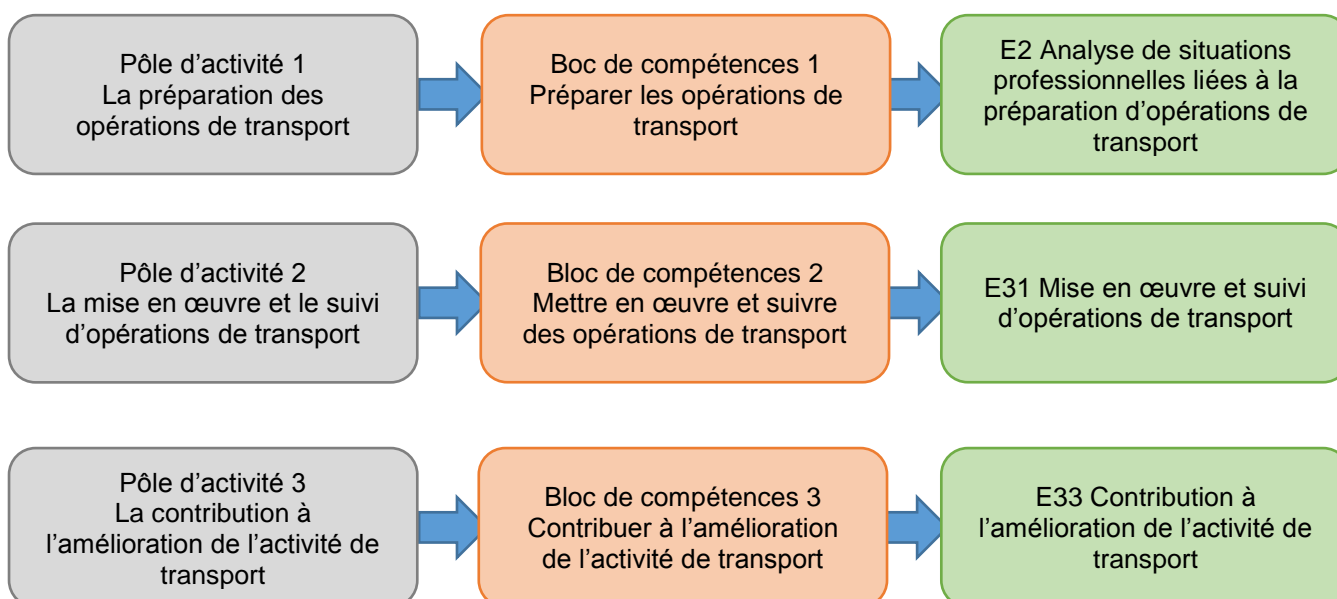


Le référentiel d'évaluation

Le référentiel d'évaluation se décompose en trois parties :

- les unités constitutives du diplôme, partie qui récapitule les unités de certification et décrit les références réglementaires des unités transversales, y compris les unités facultatives ;
- le règlement d'examen qui se présente sous la forme d'un tableau synoptique qui renseigne sur l'intitulé des épreuves, leur durée, leur coefficient et le mode d'évaluation selon le statut de l'élève (épreuves ponctuelles, épreuve sous forme de contrôle en cours de formation, CCF étendu pour les candidats des GRETA) ;
- la définition des épreuves du domaine professionnel qui décrit chaque épreuve constitutive du diplôme (finalités, contenus, critères d'évaluation, modes d'évaluation).

À chaque bloc de compétences, correspond une unité de certification :



Épreuve E2 Analyse de situations professionnelles liées à la préparation d'opérations de transport - Coefficient 5

Quelles finalités ?

Mobiliser des compétences en vue de l'analyse et de la résolution d'une ou plusieurs situation(s) professionnelle(s)

Quel contenu ?

Les compétences du bloc de compétences C1 « Préparer les opérations de transport »

- C1.1 - Prendre en compte la demande du client/donneur d'ordre
- C1.2 - Choisir les modalités de l'opération du transport
- C1.3 - Optimiser l'offre de transport de transport
- C1.4 - Élaborer la cotation de l'offre

Quels critères d'évaluation ?

Les critères d'évaluation du référentiel de compétences du bloc C1 « Préparer les opérations de transport »

Quelle forme ?

Une étude de cas conçue à partir d'un ou plusieurs contextes professionnels mettant en œuvre des problématiques de la profession

Épreuve E3 Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport

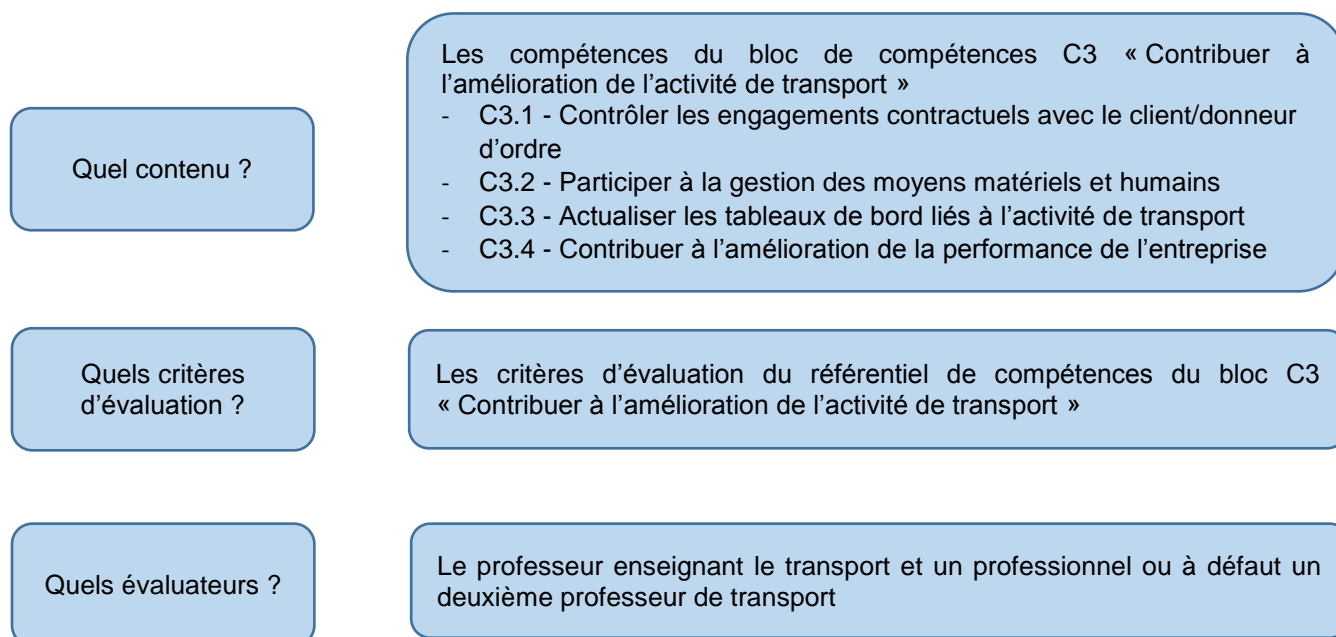
Sous-épreuve E31 - Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport - Coefficient 4

En contrôle en cours de formation

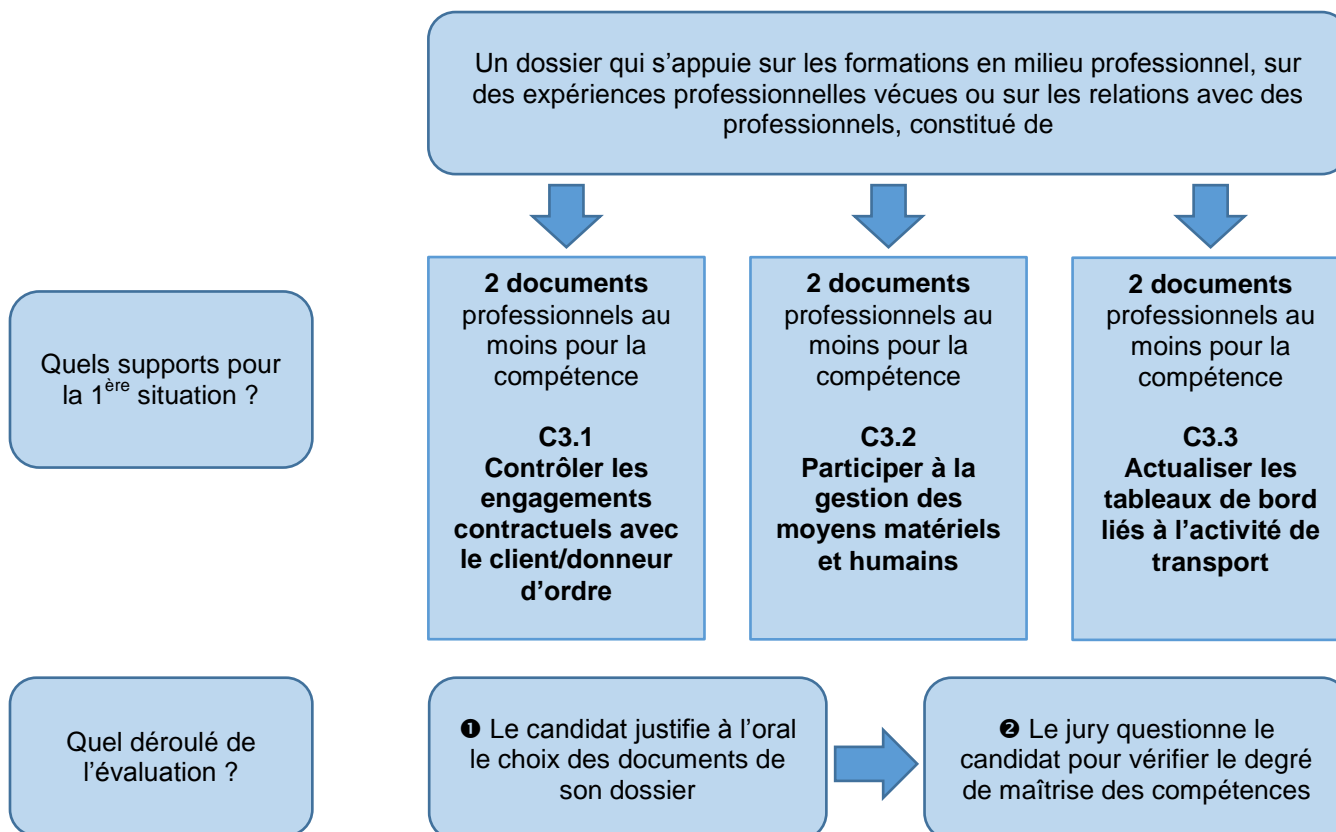
Quel contenu ?	<p>Les compétences du bloc de compétences C2 « Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport »</p> <ul style="list-style-type: none">- C2.1 - Constituer le dossier transport- C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d'ordre- C2.3 - Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs									
Quels critères d'évaluation ?	Les critères d'évaluation du référentiel de compétences du bloc C2 « Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport »									
Quel support ?	<table><tr><td>Une fiche relative à la compétence C2.1 Constituer le dossier transport</td><td>Une fiche relative à la compétence C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d'ordre</td><td>Une fiche relative à la compétence C2.3 Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">↓ ↓ ↓</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Réalisées lors de la formation en milieu professionnel</td></tr></table>	Une fiche relative à la compétence C2.1 Constituer le dossier transport	Une fiche relative à la compétence C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d'ordre	Une fiche relative à la compétence C2.3 Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs	↓ ↓ ↓			Réalisées lors de la formation en milieu professionnel		
Une fiche relative à la compétence C2.1 Constituer le dossier transport	Une fiche relative à la compétence C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d'ordre	Une fiche relative à la compétence C2.3 Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs								
↓ ↓ ↓										
Réalisées lors de la formation en milieu professionnel										
Quand ?	Deuxième partie de l'année terminale									
Quelle forme ?	Un entretien qui peut avoir lieu en milieu professionnel									
Quels évaluateurs ?	Le professeur enseignant le transport et un professionnel ou à défaut un deuxième professeur de transport									

Sous-épreuve E32 - Contribution à l'amélioration de l'activité transport - Coefficient 4

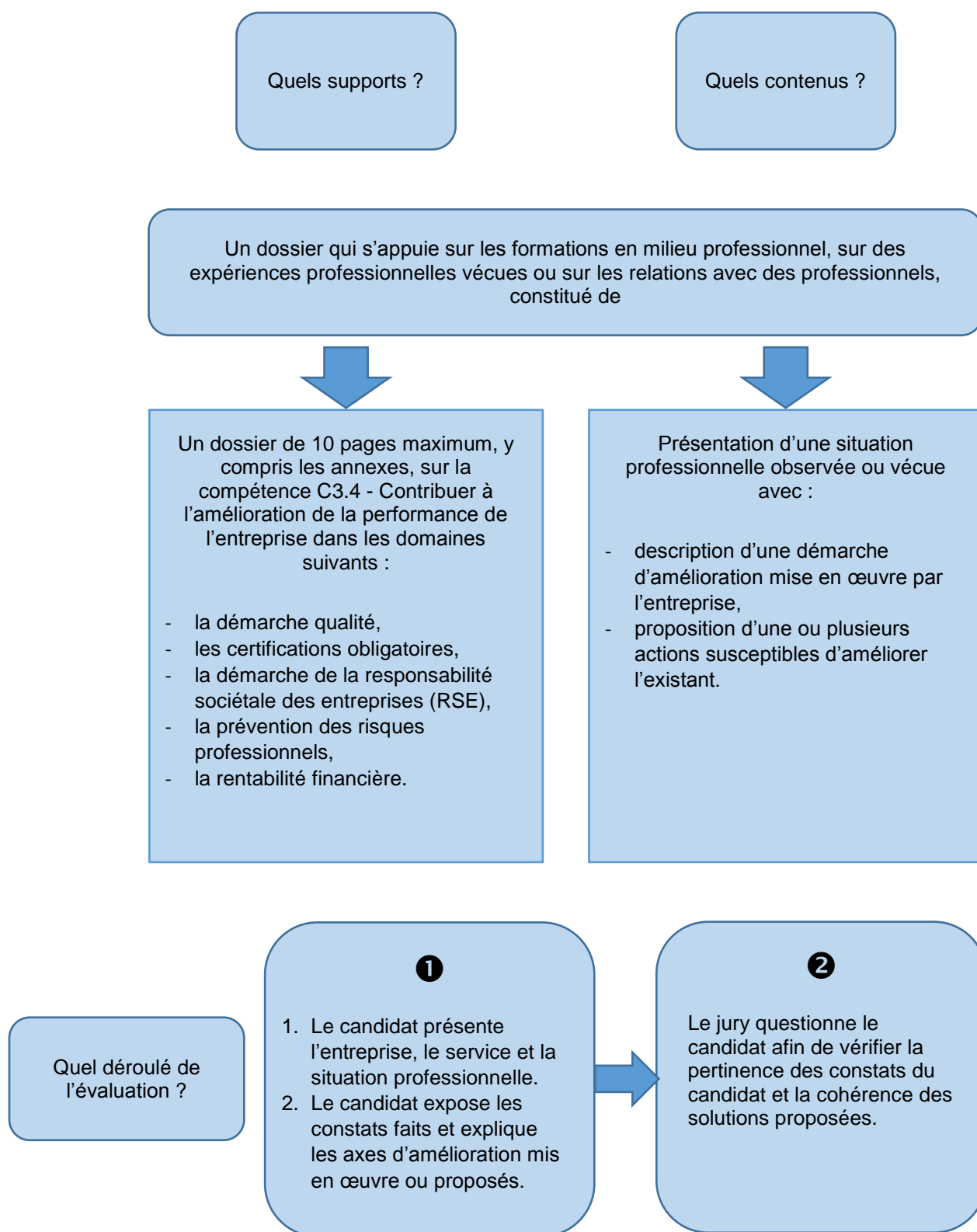
En contrôle en cours de formation



Première situation d'évaluation



Deuxième situation d'évaluation



Les horaires d'enseignement

Les enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel sont mentionnés à l'arrêté du 21-11-2018 - J.O. du 20-12-2018 (NOR : MENE1831834A) – BO du 01 mars 2019

Annexe 1 - Volume horaire de référence* correspondant à une durée de 84 semaines d'enseignement, 22 semaines de PFMP et 2 semaines d'examen

	Seconde professionnelle	Première professionnelle	Terminale professionnelle	Total sur 3 ans
Enseignements professionnels	450	420	390	1 260
Enseignement professionnel	330	266	260	856
Enseignements professionnels et français en co-intervention (a)	30	28	13	71
Enseignements professionnels et mathématiques-sciences en co-intervention (a)	30	14	13	57
Réalisation d'un chef d'œuvre	-	56	52	108
Prévention-santé-environnement	30	28	26	84
Économie-gestion ou économie-droit (selon la spécialité)	30	28	26	84

Enseignements généraux	360	336	299	995
Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique	105	84	78	267
Mathématiques	45	56	39	140
Langue vivante A	60	56	52	168
Physique - chimie ou langue vivante B (selon la spécialité)	45	42	39	126
Arts appliqués et culture artistique	30	28	26	84
Éducation physique et sportive	75	70	65	210

Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation (b) (c)	90	84	91	265
Total des heures	900	840	780	2 520
Période de formation en milieu professionnel	4 à 6 semaines	6 à 8 semaines	8 semaines	18 à 22 semaines

(a) : La dotation horaire professeur est égale au double du volume horaire élève.

(b) : Y compris les heures dédiées à la consolidation des acquis des élèves en fonction de leurs besoins à l'issue d'un positionnement en début de classe de seconde.

(c) : En terminale : insertion professionnelle (préparation à l'emploi : recherche, CV, entretiens, etc.) ou poursuite d'études (renforcement méthodologique, etc.)

*Volume horaire élève identique quelle que soit la spécialité (2 520 h).

Les enseignements d'économie-droit et de la langue vivante B sont précisés à l'arrêté du 19 avril 2019 portant application des nouvelles organisations d'enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel et au certificat d'aptitude professionnelle.

Extrait : **Spécialités relevant du secteur des services :**

Pour les divisions dont l'effectif est supérieur à 18 élèves, le volume complémentaire d'heures-professeur est égal au nombre total des élèves de ces divisions, divisé par 24 et multiplié par 13,5.

Pour les divisions dont les effectifs sont inférieurs ou égaux à 18 et regroupés pour certains enseignements avec des divisions de spécialités différentes, le volume complémentaire d'heures-professeur est égal au nombre d'élèves de ces divisions, divisé par 24 et multiplié par 6,75.

Les autres divisions dont l'effectif est inférieur ou égal à 18 ne donnent droit à aucun volume complémentaire d'heures-professeur.

Les volumes complémentaires d'heures-professeur ainsi calculés sont globalisés puis répartis par l'établissement, en tenant compte des besoins dans les enseignements généraux.

Les cinq domaines de compétences communes de la famille de métiers GA-T-L

En classe de seconde chacun des cinq domaines de compétences communes devra être travaillé :

1. Gérer des relations interpersonnelles
2. Organiser et planifier l'activité
3. Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs
4. Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion
5. Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter les dysfonctionnements

Ainsi, l'équipe pédagogique établira une stratégie de formation correspondant aux compétences de la spécialité du référentiel du baccalauréat professionnel préparé par les élèves, tout en veillant à ce qu'elle coïncide avec les cinq domaines de compétences communes.

L'ingénierie pédagogique définie par les professeurs, en équipe, prend en compte la dimension de la « famille des métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique » et doit permettre aux élèves d'avoir une ouverture sur les métiers et activités connexes à la spécialité du baccalauréat professionnel au travers de scénarios pédagogiques.

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
1. GÉRER DES RELATIONS INTERPERSONNELLES	<p>Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents</p> <p>1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l’usager ou l’adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les caractéristiques de la demande ▪ Apporter une réponse adaptée à la demande ▪ Produire, dans un environnement numérique des supports de communication adaptés <p>1.3. Actualisation du système d’information en lien avec le client, l’usager ou l’adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à jour l’information ▪ Rendre compte des anomalies repérées lors de l’actualisation du système d’information ▪ Assurer la visibilité numérique de l’organisation (au travers des réseaux sociaux, du site internet, de blogs) <p>Pôle 2 – Organisation et suivi de l’activité production (de biens ou de services)</p> <p>2.2. Suivi financier de l’activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendre compte de l’équilibre financier et de la situation économique de l’organisation <p>2.3. Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualiser et diffuser l’information interne sur le support adéquat 	<p>BC1 - Préparer les opérations de transport</p> <p>C1.4 - Élaborer la cotation de l’offre de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1.4C4 - Formaliser et communiquer l’offre au client/donneur d’ordre <p>BC2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</p> <p>C2.2 - Exécuter la commande du client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.2C6 - Transmettre les informations, les documents et les instructions par le moyen de communication le plus adapté <p>C2.3 - Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.3C5 - Rendre compte de l’avancée de l’opération de transport aux différents interlocuteurs <p>BC3 – Contribuer à l’amélioration de l’activité de transport</p> <p>C3. 1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.1C6 - Entretenir une relation suivie avec le client/donneur d’ordre ▪ A3.1C7 - Contribuer à la satisfaction du client <p>C3.2 – Participer à la gestion des moyens matériels et humains</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.2C2 - Transmettre les éventuelles infractions 	<p>G1 - La réception et le transfert des marchandises G1.C1 - Recevoir les marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G1C1.1 - Accueillir le conducteur <p>G2 - La préparation et l’expédition des marchandises G2C2 - Expédier les marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G2C2.1 Accueillir les conducteurs (trices) <p>G3 - L’organisation des flux entrants et sortants</p> <p>G3C3 - Organiser la préparation et l’expédition des commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G3C3.4 - Prendre contact avec le transporteur <p>G6 - Les relations avec les partenaires (en français et en langue étrangère)</p> <p>G6C1 - Accueillir ou contacter l’interlocuteur</p> <p>G6C2 - Identifier le besoin de l’interlocuteur</p> <p>G6C3 - Collecter des informations</p> <p>G6C4 - Transmettre des informations</p> <p>G6C5 - Formuler une réponse orale</p> <p>G6C6 - Formuler oralement un besoin</p> <p>G6C7 - Rédiger des messages courants</p> <p>G6C8 - Utiliser les technologies d’information et de communication</p>

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
1. GÉRER DES RELATIONS INTERPERSONNELLES	<p>Pôle 3 – Administration du personnel</p> <p>3.3. Participation à l'activité sociale de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualiser et diffuser l'information sociale auprès des personnels ▪ Utiliser des fonctions simples de mise en page d'un document pour répondre à un objectif de diffusion ▪ Rédiger des écrits professionnels en lien avec l'activité sociale de l'organisation 	<p>C3.3 - Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.3C3 - Transmettre les indicateurs aux interlocuteurs concernés <p>C3.4 - Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.4C7 - Rendre compte des observations 	

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
2. ORGANISER ET PLANIFIER L'ACTIVITE	<p>Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents</p> <p>1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le suivi des relances clients <p>Pôle 2 – Organisation et suivi de l'activité production (de biens ou de services)</p> <p>2.1. Suivi administratif de l'activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à disposition des plannings d'activité actualisés <p>2.3. Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation <p>Pôle 3 – Administration du personnel</p> <p>3.1. Suivi de la carrière du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser des actions de formation <p>3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier les temps de présence et de congés des personnels en fonction des contraintes de l'organisation ▪ Organiser les déplacements des personnels 	<p>BC1 - Préparer les opérations de transport</p> <p>C1.1 - Prendre en compte la demande du client/donneur d'ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1.1C1 - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère ▪ A1.1C2 - Sélectionner les données utiles au traitement de la demande ▪ A1.1C3 - Identifier les caractéristiques de la marchandise, de son emballage et de son conditionnement ▪ A1.1C4 - Détecter les contraintes et les impératifs (sauf y compris l'incoterm) <p>C1.2 - Choisir les modalités de l'opération de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1.2C1 - Sélectionner le ou les mode(s) et/ou la technique de transport en tenant compte des contraintes et des impératifs ▪ A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels ▪ A1.2C3 - Prendre en compte les prestations associées à effectuer ▪ A1.2C4 - Sélectionner le ou les opérateurs(s) de transport et/ou les sous-traitants <p>C1.3 - Optimiser l'offre de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire ▪ A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement 	<p>G3 - L'organisation des flux entrants et sortants G3C1 - Préparer la réception des marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G3C1.1 – Ordonnancer les réceptions ▪ G3C1.2 - Planifier l'occupation de la zone de réception ▪ G3C1.3 - Évaluer les besoins en matériel ▪ G3C1.4 - Participer à la prévision des moyens humains <p>G3C3 - Organiser la préparation et l'expédition des commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G3C3.1 - Hiérarchiser les préparations à réaliser ▪ G3C3.2 - Évaluer les besoins en matériel ▪ G3C3.3 - Participer à la prévision des moyens humains <p>G4 - Le suivi et l'optimisation du stockage G4C1 - Gérer des emplacements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C1.1- Identifier la zone de stockage ▪ G4C1.2 - Prévoir le matériel nécessaire ▪ G4C1.4 - Participer à l'implantation des structures de stockage ▪ G4C1.5 - Participer à la modification de l'implantation des stocks <p>G4C2 - Contrôler les stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C2.2 - Préparer l'inventaire <p>G4C4 - Valoriser les déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C4.1 – Organiser la collecte des déchets ▪ G4C4.2 – Préparer l'expédition des déchets <p>G5 - La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5 G5C1 - Choisir un chariot</p>

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
2. ORGANISER ET PLANIFIER L'ACTIVITE	<p>3.3. Participation à l'activité sociale de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre et suivre le résultat des actions sociales et culturelles 	<p>C1.4 - Élaborer la cotation de l'offre de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A1.4C1 - Appliquer les grilles tarifaires ▪ A1.4C2 - Valoriser les prestations annexes ▪ A1.4C3 - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport <p>BC2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</p> <p>C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d'ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.2C1 - Réserver le moyen de transport approprié ▪ A2.2C2 - Planifier l'opération de transport <p>BC3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport</p> <p>C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.2C3 - Recenser et planifier les formations, les certifications et les habilitations du personnel roulant ▪ A3.2C4 - Tenir à jour les données du parc de véhicules ▪ A3.2C5 - Planifier les opérations de maintenance et de contrôles des véhicules 	

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
3. METTRE EN ŒUVRE ET CONTROLER LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS	<p>Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents</p> <p>1.1. Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l’usager ou l’adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection <p>1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l’usager ou l’adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le suivi des enregistrements des factures de vente et des encaissements à l’aide d’un progiciel dédié ou d’un PGI ▪ Appliquer les procédures internes de traitement des relations « clients » <p>Pôle 2 – Organisation et suivi de l’activité production (de biens ou de services)</p> <p>2.1. Suivi administratif de l’activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le suivi des enregistrements des factures d’achats à l’aide d’un progiciel dédié ou d’un PGI ▪ Actualiser les bases de données internes nécessaires à l’activité de production 	<p>BC2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</p> <p>C2.1 - Constituer le dossier transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport ▪ A2.1C2 - Renseigner ou saisir les données nécessaires à la création du dossier de transport ▪ A2.1C3 - Contrôler le dossier transport <p>C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.2C4 - Saisir les données utiles à l’établissement des documents de transport ▪ A2.2.C5 - Mettre à jour les données liées au déroulement de l’opération de transport <p>BC3 - Contribuer à l’amélioration de l’activité de transport</p> <p>C3.1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.1C1 - Vérifier la concordance de l’opération de transport avec les engagements contractuels ▪ A3.1C4 - Vérifier la présence des éléments nécessaires à la facturation ▪ A3.1C5 - Clôturer le dossier 	<p>G3 - L’organisation des flux entrants et sortants</p> <p>G3C4 - Suivre les expéditions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G3C4.1 - Signaler les anomalies ▪ G3C4.2 - Transmettre ou archiver les documents <p>G4 - Le suivi et l’optimisation du stockage</p> <p>G4C3 - Gérer des supports de charge consignés</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C3.2 - Enregistrer les mouvements ▪ G4C3.3 - Suivre les retours <p>G4C4 - Valoriser les déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C4.3 - Assurer la traçabilité des déchets spéciaux ▪ G4C4.4 - Appliquer les règles de gestion des déchets

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
3. METTRE EN ŒUVRE ET CONTROLER LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS	<p>2.2. Suivi financier de l'activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un état de rapprochement ▪ Appliquer les procédures en vigueur en matière de règlement des fournisseurs, sous-traitants et prestataires ▪ Assurer le suivi des enregistrements des mouvements de trésorerie à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI ▪ Déterminer les éléments nécessaires à l'élaboration de la déclaration de TVA ▪ Établir un état périodique de trésorerie <p>Pôle 3 – Administration du personnel</p> <p>3.1. Suivi de la carrière du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel <p>3.2. Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler les états de frais ▪ Déterminer les éléments nécessaires à l'établissement du bulletin de paie ▪ Assurer le suivi des enregistrements liés à la paie à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI 	<p>C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.2C6 - Suivre les supports de charge ▪ A3.2C7 - Tenir à jour les mouvements de supports de charge 	

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
4. TRAITER LES FLUX PHYSIQUES EN RELATION AVEC LES DONNEES DE GESTION	<p>Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents</p> <p>1.2. Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produire les documents liés au traitement des relations « clients » dans un environnement numérique <p>Pôle 2 – Organisation et suivi de l'activité production (de biens ou de services)</p> <p>2.1. Suivi administratif de l'activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks 	<p>BC2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</p> <p>C2.3 - Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.3C1 - Assurer la traçabilité de l'opération de transport en moyen propre ou en moyen sous-traité ▪ A2.3C2 - Prendre en compte le statut douanier de la marchandise ▪ A2.3C4 - Assurer le suivi des autres opérations de transport en cours <p>BC3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport</p> <p>C3.3 - Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.3C1 - Sélectionner les données ▪ A3.3C2 - Saisir et vérifier les données 	<p>G1 - La réception et le transfert des marchandises</p> <p>G1C1 - Recevoir des marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G1C1.2 - Vérifier la conformité de la livraison ▪ G1C1.3 - Réaliser les opérations de déchargement ▪ G1C1.4 - Contrôler physiquement la livraison ▪ G1C1.5 - Accepter ou refuser la marchandise ▪ G1C1.6 - Saisir les informations nécessaires ▪ G1C1.7 - Remettre la zone de réception en état <p>G1C2 - Transférer des marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G1C2.1 - Préparer ou reconditionner les marchandises ▪ G1C2.2 - Identifier les adresses de mise à disposition ▪ G1C2.3 - Préparer le matériel nécessaire ▪ G1C2.4 - Participer aux opérations de stockage ▪ G1C2.5 - Valider les informations relatives au stockage

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
4. TRAITER LES FLUX PHYSIQUES EN RELATION AVEC LES DONNEES DE GESTION			<p>G2 - La préparation et l'expédition des marchandises</p> <p>G2C1 - Préparer des commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G2C1.1 - Suivre ou établir un circuit de préparation ▪ G2C1.2 - Affecter les zones de regroupement de commandes ▪ G2C1.3 - Prélever les produits demandés ▪ G2C1.4 - Constituer une unité de charge stable et équilibrée ▪ G2C1.5 - Déclencher le réapprovisionnement ▪ G2C1.6 - Réaliser un inventaire ▪ G2C1.7 - Signaler les anomalies de stockage ▪ G2C1.8 - Valider les informations relatives à la préparation ▪ G2C1.9 - Emballer, peser, étiqueter le/les unité/s de charge ▪ G2C1.10 - Transférer la commande dans la zone de regroupement <p>G2C2 - Expédier des marchandises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G2C2.2 - Contrôler les expéditions ▪ G2C2.3 - Éditer les documents de transport ▪ G2C2.4 - Réaliser les opérations de chargement ▪ G2C2.5 - Remettre la zone d'expédition en état

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
4. TRAITER LES FLUX PHYSIQUES EN RELATION AVEC LES DONNEES DE GESTION			<p>G4 - Le suivi et l'optimisation du stockage</p> <p>G4C1 - Gérer des emplacements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C1.3 - Affecter les marchandises aux zones de stockage <p>G4C2 - Contrôler les stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C2.1 - Réapprovisionner <p>G4C3 - Gérer des supports de charge consignés</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C3.1 - Évaluer les besoins <p>G5 - La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5</p> <p>G5C2 - Conduire un chariot</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G5C2.1 - Procédure aux vérifications obligatoires ▪ G5C2.2 - Prendre en charge le chariot ▪ G5C2.3 - Circuler avec un chariot ▪ G5C2.4 - Arrêter le chariot ▪ G5C2.5 - Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles ▪ G5C2.6 - Procéder à la maintenance de premier niveau <p>G5C3 - Prendre et lever une charge</p>

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
5. ASSURER LE RESPECT DE LA REGLEMENTATION, DES NORMES ET TRAITER LES DYSFONCTIONNEMENTS	<p>Pôle 1 – Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents</p> <p>1.3. Actualisation du système d’information en lien avec le client, l’usager ou l’adhérent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et appliquer les moyens de protection et de sécurisation adaptés aux données enregistrées ou extraites <p>Pôle 2 – Organisation et suivi de l’activité production (de biens ou de services)</p> <p>2.1. Suivi administratif de l’activité de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en compte les contraintes réglementaires liées à l’activité de production de l’organisation <p>Pôle 3 – Administration du personnel</p> <p>3.1. Suivi de la carrière du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualiser les bases d’information relatives au personnel 	<p>BC2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport</p> <p>C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.2C3 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté et de sécurité du personnel, des marchandises et des équipements <p>C2.3 - Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2.3C3 - Prendre en charge le traitement des incidents <p>BC3 - Contribuer à l’amélioration de l’activité de transport</p> <p>C3.1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d’ordre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.1C2 - Identifier les anomalies, les réclamations et les litiges ▪ A3.1C3 - Traiter les anomalies, les réclamations et les litiges <p>C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.2C1 - Contrôler les temps de conduite et de repos 	<p>G3 - L’organisation des flux entrants et sortants</p> <p>G3C2 - Participer aux traitements des litiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G3C2.1 - Relever les anomalies et avaries ▪ G3C2.2 - Préparer le dossier litige ▪ G3C2.3 - Participer au suivi des dossiers litiges <p>G4 - Le suivi et l’optimisation du stockage</p> <p>G4C2 - Contrôler les stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ G4C2.3 - Analyser et corriger les écarts

DOMAINES DE COMPETENCES COMMUNES	BACCALAUREAT AGORA	BACCALAUREAT OTM	BACCALAUREAT LOGISTIQUE
5. ASSURER LE RESPECT DE LA REGLEMENTATION, DES NORMES ET TRAITER LES DYSFONCTIONNEMENTS		<p>BC3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport</p> <p>C3.4 - Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs ▪ A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures ▪ A3.4C3 - Identifier les principaux éléments des documents de synthèse ▪ A3.4C4 - Apprécier l'évolution des principaux éléments des documents de synthèse ▪ A3.4C5 - Exploiter les informations collectées ▪ A3.4C6 - Proposer des actions 	

L'acquisition d'un vocabulaire commun

Cette acquisition a une double finalité. Elle vise à donner une définition communément partagée avec les professeurs de la spécialité « Transport » mais également à documenter les collègues en charge des autres enseignements professionnels de la famille de Métiers GA-T-L.

La tenue par les élèves d'un lexique professionnel par famille permet d'illustrer la complémentarité des activités professionnelles.

Extrait lexique

Terme	Définition	Transport	Logistique	AGOrA
GED	Gestion électronique des documents	✓	✓	✓
Fournisseur	Personne physique ou morale (ex : entreprise) qui soit, fabrique, transforme, emballe ou installe des produits contrôlés, soit exerce des activités d'importation ou de vente de ces produits/marchandises.	✓	✓	✓
Dernier kilomètre	Cette expression désigne l'organisation (personnel, moyens techniques, financiers, matériel de transport) pour acheminer physiquement (ou virtuellement) un bien ou un service sur le dernier segment d'une chaîne complexe de distribution.	✓	✓	

Transport combiné : c'est la combinaison de plusieurs modes de transport d'un point A à un point B, sans rupture de charge. La marchandise n'est pas déchargée, seul le conteneur ou autre UTI est transbordé d'un mode à l'autre (Ex : autoroute ferroviaire, le transport en conteneur).

Transport multimodal (technique et non un mode) : d'un point A à un point B, il y a plusieurs modes de transport pour répondre à une même demande mais ils ne sont pas combinés, c'est-à-dire que la marchandise peut être déchargée et rechargée (ex : route et aérien).

Intermodalité : plusieurs modes de transport sont utilisés mais il n'y a pas de rupture de charge. Exemple : une remorque sur un train, un véhicule sur un bateau.

Service intégré (intégrateur) : offre de prestations d'un intégrateur.

Habilitation : il s'agit d'une autorisation en interne.

Certification : elle est donnée par un organisme extérieur certificateur.

Les co interventions

Les enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel sont mentionnés à l'arrêté du 21-11-2018 - J.O. du 20-12-2018 (NOR : MENE1831834A) – BO du 01 mars 2019

Article 4 - Les heures de co-intervention inscrites à l'annexe 1 (voir partie horaires) sont assurées par le professeur d'enseignement **professionnel conjointement** avec le professeur enseignant le **français** ou le professeur enseignant les **mathématiques**, selon le cas.

Les compétences susceptibles d'être travaillées conjointement avec les collègues de français et de mathématiques sont identifiées dans les tableaux des blocs de compétences ci-dessus. Le groupe national a procédé à des repérages, leurs mentions ne sont pas exhaustives.

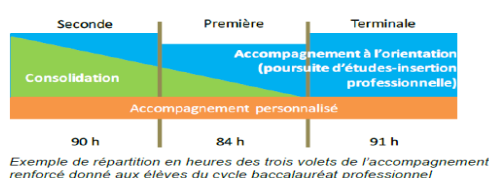
En outre, des transversalités avec d'autres disciplines (exemple : PSE, économie-droit) sont également suggérées, elles sont mobilisées en dehors des heures de co-intervention.

L'accompagnement personnalisé et l'accompagnement au choix d'orientation

Les enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel sont mentionnés à l'arrêté du 21-11-2018 - J.O. du 20-12-2018 (NOR : MENE1831834A) – BO du 01 mars 2019.

Article 2 - Les enseignements obligatoires comprennent des enseignements professionnels, des enseignements généraux, et un volume horaire dédié à la consolidation des acquis, à l'accompagnement personnalisé et à l'accompagnement au choix d'orientation, qui en terminale professionnelle, comporte une préparation à l'insertion professionnelle ou à la poursuite d'études supérieures, en fonction des projets des élèves.

La consolidation des acquis et l'accompagnement personnalisé s'adressent à tous les élèves selon leurs besoins. Il peut s'agir de soutien, d'aide individualisée, de tutorat, ou de tout autre mode de prise en charge.



Extrait FAQ – Transformation de la voie professionnelle du 14 mars 2019

Sur l'ensemble du cycle de votre formation, l'élève bénéficie d'un accompagnement dans l'élaboration de son choix d'orientation. Des

actions d'information sur les métiers et les formations sont conduites par les équipes pédagogiques en lien avec les psychologues de l'éducation nationale "éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle" et des représentants de branches professionnelles et d'entreprises.

Pistes de réflexion à l'accompagnement à l'orientation

(Poursuite d'études – insertion professionnelle)

Seconde	Première	Terminale
<ul style="list-style-type: none">• Entretien d'accueil• Visite d'entreprises• Entretien avec des professionnels• Salons, expositions• Rencontres Psy-En• Dossier/Fiche de motivation pour l'orientation• Préparation des PFMP• Entretien projet d'orientation	<ul style="list-style-type: none">• Accompagnement vers l'apprentissage• Soutien aux pratiques linguistiques• SAS pour les élèves en passerelles entrantes• Entretiens de simulation• Formation spécifique• Renforcement enseignement professionnel	<ul style="list-style-type: none">• Module Poursuites d'études• Approfondissement sectoriel• Préparation aux concours• Module insertion professionnelle• Préparation entretien de recrutement ou poursuite d'études• Spécialisation territoriale• L'attestation de capacité professionnelle en transport routier léger de marchandises

L'orientation post-seconde : le choix de sa spécialité

La seconde professionnelle est mise à profit pour développer des compétences communes. Elle peut contribuer à aider l'élève à se projeter dans des activités classifiées d'évasives en début d'année.

Les missions scénarisées, les PFMP, les échanges avec les professionnels, les visites d'entreprises, les entretiens avec le psychologue de l'éducation nationale contribuent à enrichir le projet d'orientation, le choix d'une spécialité.

L'équipe pédagogique peut mettre à profit ce temps de formation pour aider l'élève à présenter, en fin d'année scolaire, si possible avant le conseil de classe, son argumentaire pour le choix de sa spécialité et, éventuellement, préciser l'environnement professionnel qui le séduit (transport routier, de marchandises spécifiques, métier spécifique...). Cet échange permet de mesurer le degré de maturité de son projet et d'affiner les parcours de formation susceptibles de l'aider à atteindre son projet.

Le chef d'œuvre (première et terminale)

Les enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel sont mentionnés à l'arrêté du 21-11-2018 - J.O. du 20-12-2018 (NOR : MENE1831834A) – BO du 01 mars 2019

Article 4 - En première et en terminale, la réalisation d'un chef d'œuvre par les élèves est assurée dans un cadre pluridisciplinaire. Les horaires figurent à l'annexe 1 du BO (voir partie horaires).

Un vade-mecum ainsi qu'un parcours M@gistère sont consacrés à la mise en place et au pilotage des chefs d'œuvre.

Vade-mecum :

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/fam_metiers_et_R_pedagogiques/40/4/Vade-mecum_realisation_chef-d_oeuvre_1081404.pdf

Parcours : <https://magistere.education.fr/dgesco/> (Extrait des modules ci-dessous)

La réalisation du chef-d'oeuvre

- ▶ Ce qu'est le chef-d'oeuvre ?
- ▶ 1 : Manifestation culturelle au palais de Fervaques
- ▶ 2 : Création d'un Food Truck
- ▶ 3 : La pédagogie de projet
- ▶ 4 : L'évaluation et le suivi des compétences
- ▶ 5 : Le pilotage du chef d'oeuvre

Exportation de marchandises à destination d'un pays tiers à la demande d'une organisation non gouvernementale

Acheminement des supports aux examens dans les centres de passage des épreuves

Préparation et suivi d'un transport spécialisé (déplacement turbine)

Contribution à l'élaboration d'un dossier technique pour un futur autoentrepreneur en charge d'un dernier kilomètre

Développement ou amélioration d'un service dédié (ex : accueil des conducteurs routiers)

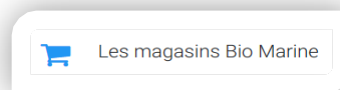
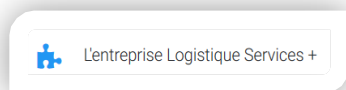
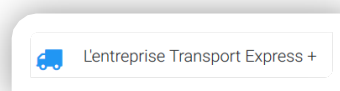
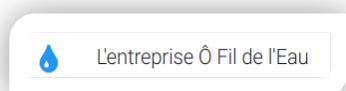
Adaptation des protocoles et suivi de l'application des mesures sanitaires

Le cas de la famille GA-T-L « O fil de l'eau »



Lien : <http://famille.gatl.cerpeg.fr/gatl/index.php/accueil/Caccueil/>

Hébergé sur le centre de ressources du CERPEG, le scénario « Ôfildeleau » élaboré par les membres du groupe de travail de la Seconde professionnelle Famille des Métiers GA-T-L (Septembre 2019), plonge les élèves au cœur de l'entreprise Ô Fil de l'eau, exploitante de différentes sources d'eaux minérales naturelles en lien avec des fournisseurs et clients.

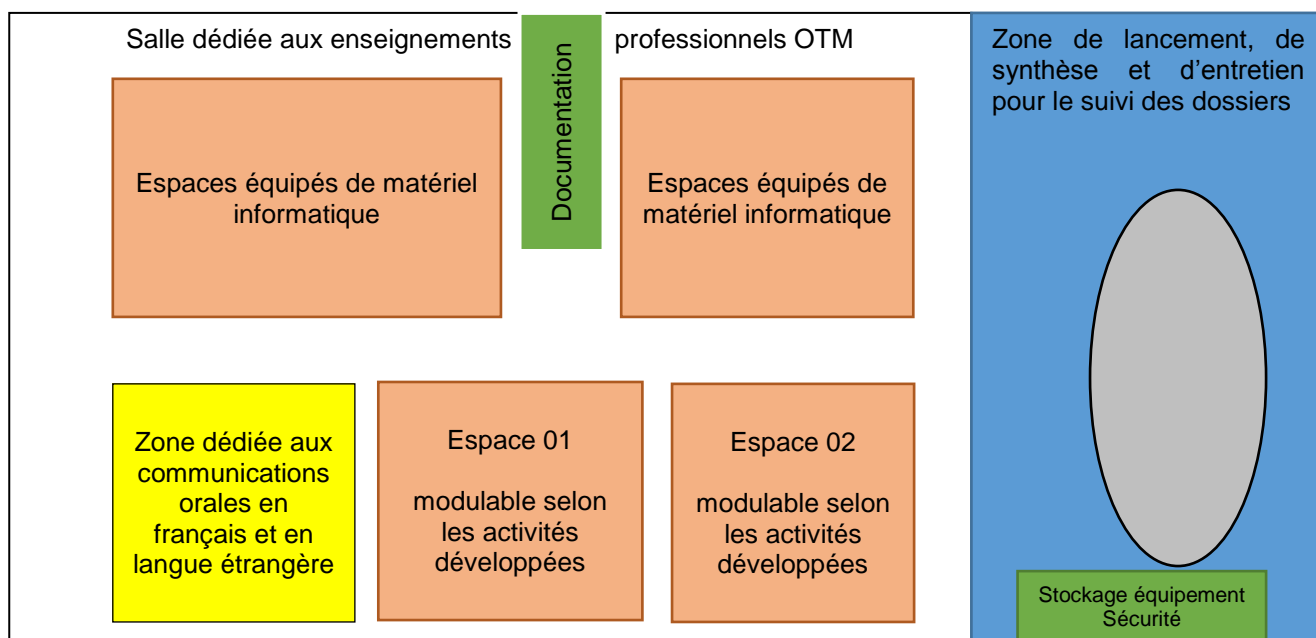


Le guide d'équipement et des espaces de travail

Implantés dans un pôle Logistique/Transport, les locaux professionnels sont spécifiquement équipés pour permettre d'accéder aux données numériques, d'utiliser des applications informatiques dédiées, favoriser l'apprentissage des langues étrangères et les compétences de communication orale et écrite.

Les murs seront mis à profit pour afficher des documentations, des procédures, des cartes ainsi que des planigrammes.

Le guide ci-dessous est la résultante d'une actualisation effectuée du guide des équipements du Baccalauréat professionnel « Transport » publié sur le site du CRCM-TL.



PRINCIPAUX ÉQUIPEMENTS DU PLATEAU TECHNIQUE OTM

Le plateau technique peut comprendre les espaces suivants :

- Lancement des activités professionnelles (zone bleue)
- Services dédiés aux activités, modularité à prévoir (zones orange)
- Communication y compris en langue étrangère (zone jaune)
- Documentation technique, stockage matériel dédié (zones verte) et tableaux
- Espace « Sécurité » (zones verte)
- Zone d'accueil des conducteurs implantée aux abords

En fonction de la carte des formations de l'établissement, le plateau technique OTM sera adossé aux :

- Zone de réception avec quais/stockage
- Zone de préparation de commandes/expédition avec quais

Mobiliers

- Bureaux (organisation en étoile par exemple)
- Kiosque communication/accueil/visioconférence
- Mobilier zone attente
- Chaises de bureau
- Armoires
- Table de réunion
- Bannettes ou casiers par élève/service
- Supports classeurs, documentation, cartes
- Tableaux d'affichage muraux
- Étagères

Équipements informatiques

- Ordinateurs ou tablettes avec accès à internet (1/3 de l'effectif du groupe classe)
- Ordinateurs avec 2 écrans pour le service administratif - exploitation des transports (1/4 de l'effectif du groupe classe)

- Environnement numérique de travail adapté au secteur transport :
 - courriel,
 - plateforme collaborative, progiciel de gestion des transports, de la relation commerciale,
 - applications numériques : cartographie, calcul d'itinéraire, bourse de fret,
 - suite bureautique
- Imprimante multifonction (scanner) avec éventuellement module GED
- Écran d'affichage numérique
- Vidéoprojecteur, écran de projection distinct du tableau
- Simulation d'un standard téléphonique VOIP (PC ou physique)
- Casques/enceintes/webcam (visio-conférence)

Remarque : l'équipement informatique tient compte des dotations individuelles menées par les Régions sans pour autant supprimer toute installation permettant un fonctionnement optimal de la formation. Il convient de tenir compte des dispositions favorables au mixage de public (apprentissage, formation continue, scolaire)

Matériels pour l'intégration au plateau technique logistique/conducteurs

En l'absence d'un plateau technique Logistique, une zone d'accueil des conducteurs doit pouvoir être installée. Son aménagement s'inspire des espaces professionnels observés dans les entreprises locales, son agencement doit tenir compte des scénarios proposés (zone de fret, transport léger, attente embarquement...).

Équipements individuels ou collectifs

Des équipements individuels ou/et collectifs sont organisés au choix des équipes disciplinaires afin d'assurer la sécurité des élèves mais également renforcer la représentation des métiers :

- Gants et sous-gants
- Gilet à haute visibilité/sécurité (1)
- Chaussures de sécurité ou coques de sécurité pour chaussures
- Visière de sécurité, casque de sécurité
- Protège tablette
- Cônes de signalisation
- Serres file
- Kit de sécurité pour conducteur(trice)

(1) Des gilets de couleurs différentes permettent l'attribution de rôles distincts.

Configuration du plateau technique

Espaces pédagogiques	Surface minimale
<ul style="list-style-type: none"> • Salle banalisée attenante aux espaces professionnels dédiés 	40 m ²
<ul style="list-style-type: none"> • Salle (espaces professionnels dédiés) équipée des ordinateurs et des zones modulables aménagées 	60 m ²

La mobilité européenne

NETINVET est un réseau européen composé de plus de 100 écoles et centres de formation ainsi que d'organisations professionnelles et d'entreprises associées dans lequel des relations de confiance sont établies pour permettre la mobilité des élèves au cours de leur formation professionnelle.

Lien : <https://www.netinvet.eu/fr/>



Situation des établissements par pays membre (au 01/02/2020)

Pays/établissements		Pays/établissements		Pays/établissements	
Irlande du Nord	1	Finlande	6	Lituanie	1
Pologne	1	Allemagne	10	Pays-Bas	13
Belgique	3	France	49	Roumanie	1
Croatie	1	Italie	5	Espagne	27
Portugal	3				

Le centre de ressources en communication, mercatique, transport et logistique (CRCM-TL)



Ce centre virtuel regroupe les ressources nationales ainsi que les actualités de la filière Transport et Logistique. Il constitue l'un des [5 réseaux](#) nationaux d'économie et gestion. Il est accessible par ce lien : <http://crcm-tl.fr/>.

Du CAP au BTS, il a pour mission d'assurer un soutien pédagogique auprès des professeurs dans son domaine de compétences. Le CRCM-TL est implanté au Lycée Schuman de METZ (57).

Le responsable pédagogique des ressources est Pierre VINARD (IGESR), la coordination et la publication sont assurées par Sébastien DUFOSSÉ, professeur d'économie-gestion option commerce-vente.

Vous identifiez dans le bandeau, placé ci-dessus, les différentes rubriques de publication. Ces rubriques sont nourries par les professeurs chargés de recherches pédagogiques dans les méthodes d'apprentissage et de formation des élèves. Vous pouvez rejoindre cette équipe en partageant vos contributions individuelles ou collectives ainsi qu'en relayant des activités territoriales spécifiques.

Contact : [sebastien.dufosse\(arobase\)ac-nancy-metz.fr](mailto:sebastien.dufosse(arobase)ac-nancy-metz.fr)

AFT - L'association pour le développement de la formation professionnelle dans le transport

Créée en 1957 à l'initiative de l'Union des fédérations du transport, l'AFT est historiquement l'organisme de développement de la formation professionnelle Transport et Logistique.

Un accord national avec le Ministère de l'éducation nationale et de la recherche permet de bénéficier de l'accès gratuit à :

- des informations professionnelle : <https://www.aft-dev.com>,
- des ressources pédagogiques : <http://ressources.aft-dev.com/>.

En cas de difficultés de connexion, se mettre en relation avec son DDFPT ou adresser un courriel à contactressources@aft-dev.com.

Géré par le département de l'ingénierie et de la pédagogie de l'AFT, le site « Ressources » propose :

- des expertises et des initiatives pédagogiques,
- une plateforme de formation à distance,

- une veille pour l'actualisation des connaissances,
- des journées régionales techniques,
- des statistiques,
- des jeux et des concours pédagogiques tels que « Bien dans ma tête, bien dans mon corps, bien dans mon job », ouvert aux élèves/étudiants de toutes les sections de la filière transport logistique (du CAP au BTS).

L'AFT contribue également au concours général des métiers.

Une déclinaison régionale est orchestrée par l'AFT au plus près des centres de formation. Les délégations régionales ont vocation à :

- **valoriser les métiers et développer la formation** dans le secteur des transports et de la logistique ;
- **orienter les jeunes et les adultes** sur les métiers, les emplois et les formations relevant du secteur Transport-Logistique ;
- **développer la coopération** avec les établissements qui dispensent des formations Transport-Logistique, en relation avec la profession, les ministères, les représentants académiques et les Conseils régionaux ;
- **aider à mieux appréhender les besoins en emploi, qualification et formation** grâce à une enquête annuelle réalisée auprès des entreprises. Celle-ci constitue un outil de connaissances, de dialogue et d'action à l'échelon des régions et des bassins d'emplois ;
- **développer des actions innovantes** d'accompagnement des salariés et des entreprises dans les domaines de la santé au travail, de l'hygiène et de la prévention mais également de la mixité.

Pour connaître vos délégués, <https://www.aft-dev.com/implantations-aft>.

INRS - L'institut national de recherche et de sécurité



Santé et sécurité au travail

Rechercher sur le site... OK

INRS | Actualités | Démarches de prévention | Risques | Métiers et secteurs d'activité | Services aux entreprises | Publications et outils

L'INRS est au cœur du dispositif de prévention en santé et sécurité au travail. Ce dispositif comprend notamment l'assurance maladie risques professionnels et sa direction des risques professionnels (Cnam et son réseau régional [Carsat](http://www.inrs.fr/)). Lien : <http://www.inrs.fr/>

Dans chaque région, des interlocuteurs sont susceptibles de vous accompagner et de vous aider à identifier des entreprises pour la formation des professeurs mais également l'information des élèves.

Des conventions de partenariat sont signées avec les rectorats, prenez contact avec votre DAET ou DAFPIC.

Exemple en seconde professionnelle GA-T-L :



"TutoPrév' accueil Logistique" fait partie de la collection " TutoPrév' " (anciennement « synergie »), centrée sur une approche des risques professionnels par les situations de travail. Cette collection est déclinée par secteur d'activité ou par métier.

"TutoPrév' pédagogie Logistique" est destiné à accompagner la formation des jeunes qui préparent des baccalauréats professionnels en lycée professionnel ou en CFA (Centre de formation d'apprentis).

Ce document, à vocation pédagogique, comprend des rappels méthodologiques des principales notions acquises en cours, la présentation des principaux risques du secteur d'activité ou du métier, une bibliographie... Il comporte également un support d'observation présenté sous forme de questionnaires. L'objectif est de guider l'élève dans le repérage des dangers liés aux situations de travail et dans sa proposition de mesures de prévention des risques professionnels.

Les compétences numériques

La dématérialisation des documents est un enjeu majeur actuellement pour le secteur du transport. Le développement de solution intégrée englobe d'importants moyens humains, financiers, techniques avec la prise en compte de l'environnement.

Les équipes pédagogiques veillent à placer, dans chaque scénarisation, des outils ou des ressources numériques afin d'aider les élèves à se familiariser avec l'utilisation et le traitement des données.

Le site documentaire de ressources pédagogiques de l'AFT (<http://ressources.aft-dev.com>) présente l'étude d'outils et d'applications numériques (cf : sitographie).

Il est suggéré de définir trois niveaux de compétences à l'utilisation des ressources numériques :

- 1^{er} niveau – Outils à usage courant, hebdomadaire, de nature bureautique, de communication courante.
- 2^{ème} niveau – Outils dont l'accès n'est pas restreint, usage occasionnel répété.
- 3^{ème} niveau – Outils professionnels spécifiques.

Ce lissage dans le cycle de formation requiert un accès régulier à des équipements pérennes, partagés et régulièrement mis à jour. Une salle dédiée de type mixte (équipements et espaces professionnels de travail) est opportune.

On rappelle l'existence de la plateforme PIX (<https://pix.fr/>) pour évaluer, développer et certifier des compétences numériques très largement mobilisées dans le cadre des enseignements professionnels OTM et durant les PFMP.

Ainsi, avec l'aide des guides placés ci-après, les documents pédagogiques mentionneront opportunément les domaines et les compétences numériques (cf : CRCN) travaillées dans les contextes professionnels réels ou simulés et les missions allouées.



<https://eduscol.education.fr/pid38816/crcn.html>



DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT -
MISE EN ŒUVRE DU CADRE DE
RÉFÉRENCE DES COMPÉTENCES
NUMÉRIQUES (CRCN)

NOVEMBRE 2019



POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Repères pour l'évaluation des
compétences numériques



Tableau de synthèse par compétence

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/CRCN/um/57/0/Document_accompagnement_CRCN_1205570.pdf

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/CRCN/um/37/9/Tableau_par_compétence_1136379.pdf

La sitographie

I. Sites officiels

- **CRCM-TL** : centre national de ressources en communication, mercatique, transport et logistique
<http://crcm-tl.fr/>
- **Site Union Européenne – Transport** : actualités, législation, statistiques, rapports
https://europa.eu/european-union/topics/transport_fr
- **Site Commission Européenne Transport**
https://ec.europa.eu/transport/index_fr
- **Site Parlement Européen – Transport** : actualités, législation, statistiques, rapports
<https://www.europarl.europa.eu/committees/fr/tran/home/highlights>
- **Plateforme RSE** : études et rapports sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises
<https://www.strategie.gouv.fr/reseau-france-strategie/plateforme-rse>

- **Site des douanes** : actualités, statistiques, rapports
<https://www.douane.gouv.fr/>
- **Site UE Douanes** : actualités, législation, statistiques, rapports
https://europa.eu/european-union/topics/customs_fr
- **Site du Ministère** : actualités, rapports, communiqué
<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/>
- **Statistiques du Ministère**
<https://www.statistiques.developpement-durable.gouv.fr/>
- **Site du Comité National Routier** : études (notamment sur le TRM dans les autres pays européens), indices analytiques et statistiques, simulateurs de coût de revient et des coûts (application mobile)
<http://www.cnr.fr/>
- **Site Centre d'information sur l'Europe** : site de référence sur les questions européennes, nombreuses ressources
<https://www.touteurope.eu/>
- **Site de la DGE** (Direction Générale des Entreprises - Ministère de l'Economie) : statistiques et études
<https://www.entreprises.gouv.fr/etudes-et-statistiques>
- **Site de l'IRU** (Union internationale des transports routiers) : actualités, rapports, outils et applications dédiés
<https://www.iru.org/>
- **Site de l'ICC** (Chambre Internationale de Commerce) : informations sur les Incoterms
<https://iccwbo.org/>
- **Site de l'INRS** : fiches pratiques de prévention, guide et livret d'accompagnement (Tuto'Prev...), outils de calcul (Arrimage...), logiciels (MavImplant...)
<http://www.inrs.fr/>
- **Site de l'EU-OSHA** (agence d'information de l'Union européenne en matière de sécurité et de santé au travail) : ressources multilingues : vidéos pédagogiques (Napo), boîtes à outils, outils électroniques interactifs (substances dangereuses, sécurité des véhicules), outil d'évaluation des risques (OIRA)
<https://osha.europa.eu/fr>
- **Site du Cerema** (Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement) : rapports, études, ressources et logiciels (parfois gratuit en ligne)
<https://www.cerema.fr/>

- **Site de l'Ifsttar** (Université Gustave Eiffel) : l'institut français des sciences et technologies des transports, de l'aménagement et des réseaux. Établissement public qui conduit des travaux de recherche (publication de rapports) dans les domaines des transports, des infrastructures, des risques naturels et de la ville pour améliorer les conditions de vie des citoyens et plus largement favoriser un développement durable de la société.

<https://www.ifsttar.fr/accueil/>

- **France Stratégie** : contribue à l'action publique par ses analyses, ses propositions et ses évaluations

<https://www.strategie.gouv.fr/>

- **AFNOR** : missions consacrées à la normalisation, la certification et la labellisation

<https://www.afnor.org/>

- **RGPD** : règlement général sur la protection des données

<https://www.economie.gouv.fr/entreprises/reglement-general-sur-protection-des-donnees-rgpd>

- **CNIL/RGPD** : Mooc de la CNIL consacré au RGPD (attestation à la clé)

<https://atelier-rgpd.cnil.fr/>

- **CNIL** : commission nationale informatique et libertés

<https://www.cnil.fr/>

II. Revues spécialisées, Think Tank, Associations

- **Portail des transports et de la logistique** : l'Officiel des transporteurs, « supply chain » Magazine, France Routes (inscription Newsletter gratuite)

<https://www.actu-transport-logistique.fr/>

- **L'Antenne** : les transports (tous modes) et la logistique au quotidien, le fret maritime pratique, le fret aérien pratique (inscription Newsletter gratuite)

<https://www.lantenne.com/>

- **ITJ** : Journal du Transport International (tous modes), revue suisse multilingue (inscription Newsletter gratuite)

<https://www.transportjournal.com/fr/home.html>

- **Classe Export** : (inscription Newsletter gratuite) : actualités du commerce international Guide TRANSPORTER, ...

<https://www.transportjournal.com/fr/home.html>

- **Le Moci** (MOniteur du Commerce International) : guides et outils pratiques, actualités réglementaires, cartes (gestion des risques,...) (inscription Newsletter gratuite)

<https://www.lemoci.com/>

- **Stratégies Logistique** : actualités de la logistique et de la « supply chain ». Actualités et nouveautés en solutions logistique et « supply chain », dossier réglementation et indices par métier (inscription Newsletter gratuite)
<https://strategieslogistique.com/>
- **VoxLog** : innovations logistique & « supply chain », actualités, interviews sur solutions innovantes, livres blancs (inscription Newsletter gratuite)
<https://www.voxlog.fr/>
- **Actu Environnement** : informations spécialisées sur les secteurs de l'environnement, actualités réglementaires notamment sur le transport (inscription Newsletter gratuite)
<https://www.actu-environnement.com/transport/>
- **TRM24** : toute l'actualité du transport routier de marchandises en temps réel. Tableaux de bord TRM, eMAG Transport (Innovation)
<https://trm24.fr/>
- **Transport Info** : actualités du marché TRM, actualités réglementaires, digital (inscription Newsletter gratuite)
<https://www.transportinfo.fr/>
- **Transportissimo** : économie, écologie, logistique, politique, TRM (inscription Newsletter gratuite). TRM Le Guide (Le guide technologique du TRM)
<https://www.transportissimo.com/>
- **Supply chain Village** : vidéos, actualités sur la « supply chain » (inscription Newsletter gratuite)
<https://supplychain-village.com/>
- **Xerfi Canal (Tv)** : revue audiovisuelle en ligne sur le monde de l'économie, la stratégie et le management des entreprises. « Thinktank » virtuel qui décrypte les mutations du monde et des entreprises. Thématiques : transports, logistique, « supply chain », mobilité.
<https://www.xerficanal.com/>
- **Supply chain info** : livres blancs, actualités du secteur : « supply chain », transport & logistique (inscription Newsletter gratuite) : optimisation logistique, outils & solutions métiers, innovations, RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et QVT (Qualité de Vie au Travail)
<https://www.supplychaininfo.eu/>
- **Faq Logistique** : dossiers thématiques, actualités. Thématiques : e-commerce, innovation, « supply chain », traçabilité, logiciel TMS (Transportation Management System) : outil de gestion et d'optimisation de la chaîne logistique ou WMS (Warehouse Management System) ou système de gestion d'entrepôt, ...
<https://www.faq-logistique.com/>

- **AbcSupplyChain** : conseils, stratégies, outils & formations pour améliorer les performances et les compétences en «supply chain » & logistique : webinaires, vidéos, articles, outils (sur Excel)
<https://abcsupplychain.com/>
- **Logicités** : expertise en logistique urbaine et e-commerce. Articles, rapports, ouvrages sur la problématique de la logistique urbaine
<https://www.logicites.fr/>
- **Bp2r** : publications, enquêtes TRM, RSE, outils, logiciels, solutions digitales pour réduire les coûts, améliorer la qualité de service, mener une politique RSE en optimisant le transport
<https://bp2r.eu/home/>
- **Aslog** : association de professionnels de la « supply chain » (inscription Newsletter gratuite). Fiches pratiques, baromètres, actualités, publications sur la « supply chain »
<https://www.aslog.fr/>
- **Afilog** : association qui rassemble tous les métiers de la « supply chain » et de l'immobilier logistique ainsi que représentants des territoires. Accompagner l'évolution du secteur en faisant évoluer le cadre réglementaire
<https://www.afilog.org/>
- **Acea** : association européenne des constructeurs automobiles représente les 16 principaux constructeurs européens de voitures, VUL, camions et bus. Statistiques, rapports et infographies (Développement durable, innovation...)
<https://www.acea.be/>

III. Codes et Ouvrages

- **Code des transports** :
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000023086525&dateTexte=20160607>
- **Code des douanes** :
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006071570&dateTexte=20160607>
- **Éditions Lamy** :
<https://www.lamyline.fr>
- **Éditions Celse** : spécialisées en Transport-Logistique
<https://www.celsedit.com/>
- **Éditions Eyrolles** :
<https://www.editions-eyrolles.com/>

- Logiciel WMS
- Gestion des stocks

IV. Jeux et Serious Game :

- **Ôfildeleau** : scénario pédagogique pour la classe de seconde professionnelle GA-T-L

<http://famille.gatl.cerpeg.fr/gatl/index.php/accueil/Caccueil/>

- **Le CIPE** (Centre International de la Pédagogie d'Entreprise)
40 Boulevard Edgar Quinet - 75014 PARIS - 01 40 64 59 18 - info@cipe.fr
Notamment Logistique / « supply chain » :

<https://www.cipe.fr/jeux-et-formations/logistique-supply-chain/>

Et ERP

<https://www.cipe.fr/jeux-et-formations/erp-gpao/>

- **JISEL** : Jeu Informatique de Simulation d'Entreprise Logistique

http://quizzes.canalblog.com/docs/JISEL_4.doc

- **MyLogistic Serious Game** : le premier jeu en ligne dédié au secteur de la logistique

<http://www.pole-intelligence-logistique.fr/serious-game/>

- **La Coupe des Vis** : gestion de stocks, traçabilité...

<http://logagil.com/index.php/serious-games/>

- **Logisti-Game** : Sécurité sur un site logistique

<http://www.2jprocess.com/produit/logistique/logistigame-sg/>

- **Simutrans** : logiciel gratuit de transport et de simulation d'entreprise (en allemand)

<https://www.simutrans.de/>

- **Dialogis** propose des jeux d'entreprise :

- jeu des plateformes logistiques
- jeu de la « supply chain »

<https://dialogis.fr/pole-conseil/jeu-et-seminaire-dentreprise/>

- **Logistics museum** : site russe, proposant de nombreux jeux sérieux (« serious games ») couvrant toute la chaîne logistique

<http://www.logistics-museum.ru/en/>

- **Jeux d'entreprise**

<https://www.ccmp.fr/distribution/jeux-d-entreprise-simulations>

- **Logiciel d'optimisation de tournées**

<https://fr.open-street.com/inscription/>

- **Logiciel Logicout** : développé par le Cerema
<https://www.cerema.fr/fr/actualites/cerema-developpe-logiciel-evaluer-cout-livraisons-circuit> et <https://www.logicout.fr/couts/>
- **Logiciel Shiptify** : une solution collaborative, intuitive et plug&play pour améliorer la performance globale de votre « supply chain » (3 solutions : un TMS chargeur Shipti-TMS, un outil de gestion de quais entrepôt Shipti-Dock et un logiciel d'affrètement Shipti-Spot)
<https://www.shiptify.com/>
- **Boxia** : solutions SaaS. Démonstration gratuite
<https://www.boxia.co/>
- **Mecalux** : logiciel WMS gratuit
<https://www.mecalux.fr/logiciel/wms/easy-basic>
- **Impargo** : logiciel gratuit de logistique pour les entreprises de transport et de l'industrie
<https://impargo.de/fr>

V. Bourses de fret

- **Cocolis** : bourse de fret « 100% gratuite » pour les PROS du transport et du déménagement
<https://www.cocolis.fr/bourse-de-fret>
- **Bourse de fret 24** : réseau EUlogis (<https://fr.eulogis.com/bourse-fret/>)
<http://www.boursedefret24.fr/>
- **Teleroute** : démonstration gratuite
<https://teleroute.com/fr-fr>
- **B2PWeb** : facile d'accès, sans logiciel ni applicatif à installer, directement via internet sur smartphone, tablette ou ordinateur
<https://www.b2pweb.com/>

L'échange de données informatisé (EDI), les objets connectés

L'échange de données informatisé (EDI), ou en anglais « *Electronic Data Interchange* », est le terme générique pour définir un échange d'informations automatique entre deux entités à l'aide de messages standardisés, de machine à machine.

Définition INSEE :

L'échange de données informatisé (EDI) est une technique qui remplace les échanges physiques de documents entre entreprises (commandes, factures, bons de livraison...) par des échanges, selon un format standardisé, entre ordinateurs connectés par liaisons

spécialisées ou par un réseau (privatif) à valeur ajoutée (RVA). Les données sont structurées selon des normes techniques internationales de référence (ex : Edifact).

L'EDI est conçu afin de limiter l'émission de papier et d'accélérer la transmission/consultation de données entre partenaires. Il promeut une information exhaustive et fiable. L'efficacité de ce système repose sur une standardisation des messages, du traitement, de l'exploitation des données dans un environnement sécurisé (accès - stockage).

Différents systèmes peuvent être interfacés afin d'accentuer leur efficacité et de diminuer les risques de blocage.

Les objets connectés sont bien connus de nos élèves comme le mentionne la Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes (DGCCRF). Un objet connecté se définit comme « un matériel électronique qui peut communiquer avec un smartphone, une tablette tactile, une montre, un ordinateur ou une télévision. Communiquer, cela signifie qu'il peut envoyer et recevoir des informations, par le biais d'une liaison sans fil, *Bluetooth ou Wifi*. ».

Dans l'organisation du transport des marchandises, les objets connectés sont :

- mobilisés différemment (capteurs) : informatique embarquée, caméras, lecteurs RFID, GPS, lecteur optique, capteur mécanique, électrique...,
- pour la même finalité : communication de données (envoi/réception).

Des applications mobiles, accessibles depuis des téléphones portables, renforcent l'importance de la collecte des données. Ex : suivi d'une livraison (Extrait La Poste)



Intégrés dans les systèmes EDI, les objets connectés se substituent aux saisies répétitives (= risques accentués d'erreurs) des données/data par le personnel.

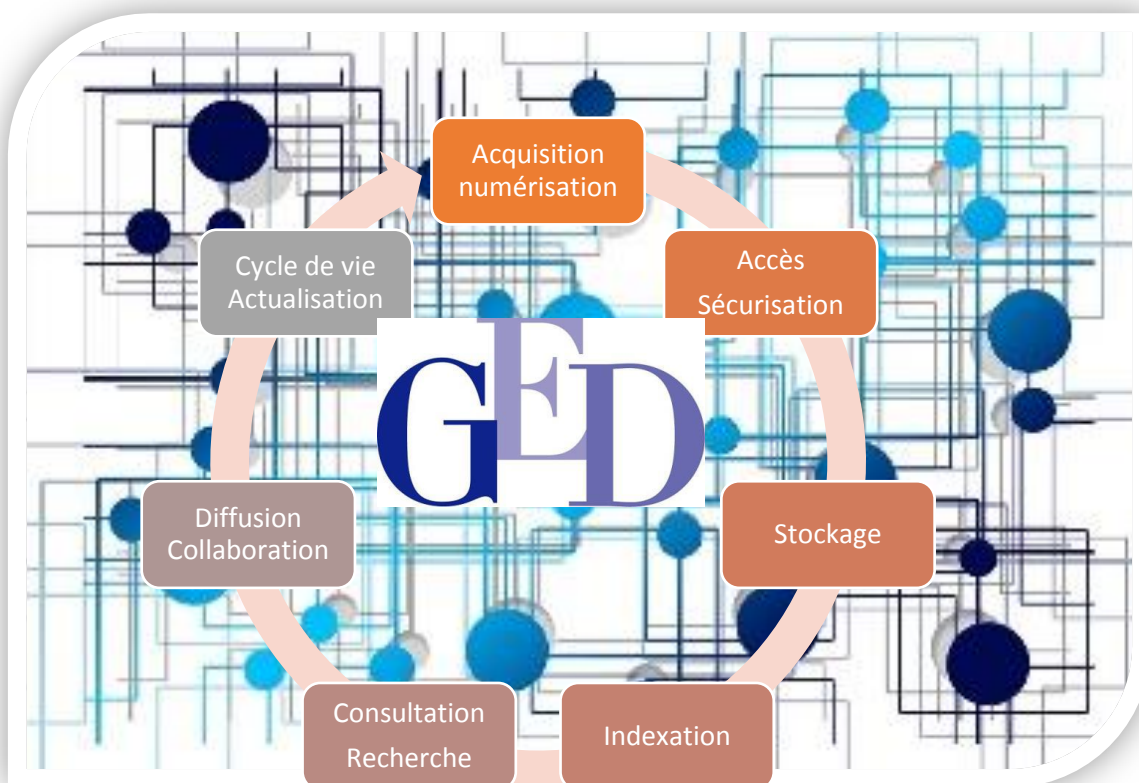
Dans le cadre de la formation, on veille à :

- aborder la transmission, l'exploitation et la sécurisation des données (RGPD),
- étudier les solutions alternatives en cas de dysfonctionnement.

La gestion électronique des documents (GED)

La **gestion électronique des documents (GED)** relève d'un procédé informatisé de gestion, de consultation et de stockage des données et des documents numériques d'une structure. Le terme GED intègre les logiciels/applications permettant l'accès à ces contenus documentaires.

La GED englobe un système complexe pour :



Source image : assemblage sur image pixabay.com

Il n'est pas nécessaire d'acquérir un système GED dédié à la formation. On peut utilement se rapprocher des services administratifs de l'établissement pour un échange avec les utilisateurs puis approfondir le procédé dans les entreprises d'accueil des PFMP.

Selon la carte des formations, d'autres formations tertiaires peuvent avoir déjà fait des choix concernant cette gestion, très largement répandue dans les secteurs administratif et commercial.

Une plateforme collaborative peut, dans un premier temps, suffire à sensibiliser les élèves aux avantages et risques d'une gestion électronique de documents.

Le statut d'opérateur économique agréé (OEA)

Lien : <https://www.douane.gouv.fr/sites/default/files/le-statut-d-operateur-economique-agree-%28oea%29.pdf>



Pour simplifier et sécuriser les échanges à l'international, la douane française délivre une attestation d'opérateur économique agréé (OEA).

Au terme d'une démarche projet douane-entreprise, la structure obtient un label de confiance douanier européen, reconnu sur la scène internationale.

L'OEA est une démarche volontaire et partenariale avec la douane. Le statut d'OEA permet à toute entreprise exerçant une activité liée au commerce international (PME ou grande entreprise) d'acquiescer un label de qualité sur les processus douaniers et sécurité-sûreté qu'elle met en œuvre. Délivré par la douane française, il est reconnu dans toute l'Union européenne (UE) et dans les pays signataires d'accords de reconnaissance mutuelle.

Il est attribué à toute entreprise établie au sein de l'UE européenne qui remplit les critères définis par la réglementation européenne. Un accompagnement est proposé par les services de douane.

L'attestation de capacité professionnelle en transport routier léger de marchandises

Elle s'obtient par trois voies d'accès :

Par la voie de l'examen écrit :

Le candidat doit avoir suivi une formation de 105 heures sanctionnée par un examen écrit obligatoire, portant sur un référentiel de connaissances défini par décision du ministre chargé des transports, dans un centre de formation agréé.

Par la voie du diplôme :

Le candidat titulaire du baccalauréat professionnel « transport » est dispensé du suivi de la formation et de l'examen.

À ce jour, l'actualisation du titre du diplôme est en cours.

Par la voie de l'expérience professionnelle :

- Les personnes qui fournissent la preuve qu'elles ont géré de manière continue, durant deux années au minimum, une entreprise de transport public routier de marchandises sous réserve qu'elles n'aient pas cessé d'exercer cette activité depuis plus de 10 ans.

- Les personnes qui assurent la direction permanente et effective d'une entreprise de transport de marchandises (TRM) avec des véhicules de - 3,5 t, inscrite au registre du commerce et des sociétés (RCS) à la date du 02/09/1999 et qu'elles n'ont pas cessé leur activité :
 - continuent de bénéficier de la dispense de capacité professionnelle,
 - peuvent obtenir une attestation de capacité professionnelle au transport léger de marchandises.

L'association du référentiel, notamment le bloc 3, avec des parties du programme d'économie-droit répond au cahier des charges de l'attestation de capacité professionnelle en transport routier léger de marchandises.

Il est recommandé de mobiliser des heures du module Insertion Professionnelle de l'accompagnement personnalisé pour consolider les connaissances requises. Dans chaque région, une direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) peut être contactée (service transport-mobilité).