



Ma classe virtuelle (nouvelle version)

1. Compte enseignant

Les comptes créés avant le 01/09/20 ne sont plus actifs. Il faut le recréer. Pour cela, se rendre sur : <https://www.cned.fr/maclassealamaison>

puis cliquer sur :



Choisir un identifiant et mot de passe et se connecter. Cliquer sur l'icône :

Vous trouverez alors **3 liens**. Il est nécessaire de comprendre à quoi ils correspondent :

Si vous avez déjà créé votre classe virtuelle, vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : 1

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : 2

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) : 3

En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.

Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.

Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : [Réinitialiser ma Classe virtuelle](#)

Le premier lien est celui que vous devez ouvrir lorsque vous voulez utiliser la classe virtuelle avec les élèves ou bien que vous avez besoin de la préparer.

Le second lien est la salle d'attente à laquelle les élèves se connectent. Il est à ouvrir juste avant le créneau de votre classe et vous permet de faire entrer les élèves depuis la salle d'attente vers la classe virtuelle (ou bien de les y exclure).

Le troisième lien est celui que vous donnez à vos élèves. C'est l'adresse à laquelle ils doivent se connecter en la recopiant/collant sur un navigateur. Si vous souhaitez le changer (ce qui n'est a priori plus nécessaire depuis que les élèves doivent créer un compte par lequel ils sont identifiés), vous pouvez réinitialiser ma Classe virtuelle.

💡 Si les élèves se connectent avec leur téléphone, il peut être judicieux de fournir un QR code correspondant à ce troisième lien.

2. Compte élève

L'élève doit créer un compte. Il peut le faire à partir du lien de votre classe virtuelle ou bien sur : <https://lycee.cned.fr/login/index.php>

Il doit ensuite cliquer sur [Créer un compte](#) , [J'accepte la les conditions d'utilisation](#) , puis remplir les différents champs du formulaire et valider. Pensez à dire aux élèves de noter leur identifiant et mot de passe et à mettre leurs vrais nom et prénom.

3. La salle d'attente

Côté élève

L'élève accède à la salle d'attente à partir du lien 3

Côté enseignant

Le professeur y accède en allant sur le second lien

Salle d'attente

Votre demande a été transmise, veuillez attendre que votre professeur vous autorise à accéder à la salle de classe.

Gestionnaire de session

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|----------------|------------|
| En attente | REDEMARRER | Autorisés | FIN DE SESSION | REDEMARRER |
| Jean Pamplémous | | | | |

Merci à Jean Pamplémous pour son aimable participation

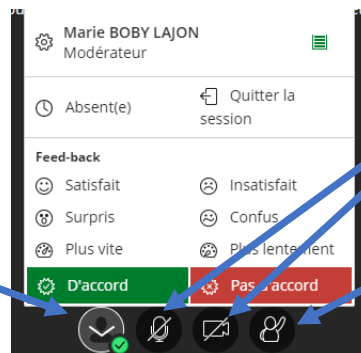
Le professeur doit accepter les élèves en salle d'attente afin que ceux-ci basculent dans la classe virtuelle. Pensez-y sinon vous allez attendre longtemps ... Cette bascule se fait automatiquement pour l'élève une fois qu'il est accepté.

4. Gérer les différentes fonctionnalités de la classe virtuelle

Les élèves disposent du même menu que vous en bas au centre :

Permet de quitter la classe ou de changer de statut.

💡 Le changement de statut peut être très utile si vous voulez une réponse rapide à une question comme « M'entendez-vous ? », « Avez-vous compris ? ». Il suffit alors de demander aux élèves de répondre par vert ou rouge.



Permet de couper micro et/ou caméra

Permet aux élèves de demander la parole. Le professeur le voit et peut alors demander à l'élève d'ouvrir son micro pour parler par exemple.

En bas à droite de l'écran vous trouverez, le panneau collaborateur que nous allons détailler :

Le chat :

Elève et enseignant peuvent choisir de discuter avec tous ou une personne en particulier. Son accès peut être coupé dans les paramètres.

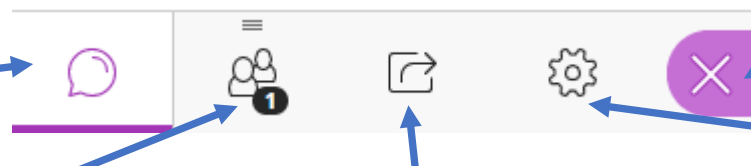
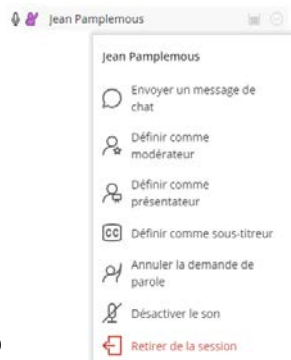
💡 Indispensable pour certains élèves qui ont parfois des problèmes de micro.

Menu participants :

On y voit la liste des participants, leur statut, s'ils lèvent la main, si le micro est branché. On peut écrire directement à un élève par chat.

On peut modifier son rôle en le rendant par exemple présentateur si besoin. Il peut alors partager ses documents, son écran, écrire sur le tableau blanc.

On peut annuler la demande de prise de parole, couper le micro d'un élève, l'exclure.



Pour déplier/replier le menu

Paramètres de la session :

A bien maîtriser pour gérer sa classe

Paramètres audio et vidéo

Ses propres paramètres

Paramètres des notifications

Penser à décocher ce qui peut vous gêner pendant la classe (sinon ça sonne tout le temps !)


Paramètres de la session


Permet de contrôler l'accès des participants aux micro, caméra, tableau, chat


- Partager l'audio
- Partager la vidéo
- Publier des messages dans le chat
- Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

Peuvent être modifiés à tout moment selon les besoins


Partage de contenu, le menu phare !


 Partager un tableau vide Permet de dessiner ou écrire comme sur un tableau blanc. Peut être très pratique dans certaines circonstances mais n'est pas toujours réactif.


 Partager l'application/l'écran Vous aurez rapidement compris son intérêt. Permet le partage de tous types de documents sur son ordinateur ou bien de faire la démonstration d'utilisation d'un logiciel par exemple.

 Partager la webcam Permet si vous le souhaitez d'ajouter une webcam pour filmer une expérience, un objet (très utile en sciences par exemple).

💡 Si vous n'avez pas de caméra à la maison vous pouvez aussi vous connecter avec votre téléphone à la classe virtuelle et l'utiliser ensuite comme une flexcam en donnant à votre compte téléphone le statut de modérateur.

 Partager des fichiers Vous pouvez ici déposer les fichiers que vous souhaitez montrer pendant la classe. Préférez plutôt le format pdf.

 Sondage Permet de poser un QCM ou une question dichotomique aux élèves.

 Groupes de travail Nouveauté !!! Il y a possibilité de rassembler les élèves en petits groupes de travail. Option très intéressante...



Les conseils pour une classe virtuelle réussie

1. Informer les élèves sur le fonctionnement et les modalités de la classe virtuelle

- Informer les élèves des **horaires** des sessions, leur indiquer le **lien** par lequel se connecter et quand le faire, mettre en place les **règles** (noter les absents et retards comme vous le feriez en classe...)
- Préciser les **règles de prises de paroles** (en levant la main) ; rappeler les **règles d'utilisation du chat** ; rappeler aux élèves qu'ils doivent rester attentifs et qu'ils seront régulièrement interrogés.

2. Préparer sa classe virtuelle

Il vaut mieux préparer sa classe virtuelle avant de la commencer.

- **Préparer le bureau réel** : anticiper les perturbations sonores, fermer la fenêtre de la pièce, prévoir un bloc note et papier, penser à la zone visible par la webcam...
- **Préparer le bureau virtuel** : fermer les applications inutiles, ouvrir les documents qui seront utilisés et/ou les déposer sur la classe, penser à fermer votre messagerie, désactiver les notifications, régler les volumes...



Une diapo de bienvenue ou de consignes générales peut être partagée sur l'écran d'accueil, permettant de gérer l'arrivée des élèves sans répéter les consignes. Exemples :

LA CLASSE VA BIENTÔT COMMENCER.
Le professeur peut contrôler votre accès à l'audio, vidéo et chat.
Pour le moment seul le chat est ouvert.

Pour la suite **ON N'OUBLIE PAS** :
On n'ouvre son micro
et sa webcam que si on a la parole.

- Demander la parole.
- Allumer son micro.
- Activer la caméra.
- Changer son statut.

POUR REpondre RAPIDEMENT A UNE QUESTION :

- Cliquez sur :
- Changez votre statut !

Menu de statut : Absentes, Quitter la session, Feedback, Sans statut, Inattendu, Surpris, Confus, Plus vite, Inaccord, Fin d'accord.

3. Durant la visio

- Demander aux élèves de **fermer les micros** et de ne les ouvrir que lorsqu'ils doivent parler.
- Eventuellement demander aux élèves de **fermer leur camera** pour libérer de la bande passante.
- Durant votre cours :
 - Parler un peu **plus lentement** que lors d'un cours classique.
 - **Rester visible** : même lorsque vous utilisez le partage d'écran, assurez-vous que votre visage est bien visible afin de conserver l'engagement des élèves.
 - Vérifier plus souvent que lors d'un cours classique **l'attention des élèves** (question posée nommément à une personne, demander de répondre à une question simultanément sur le chat...)
 - Comme pour un cours classique, il est très important de **varier les phases d'enseignement** entre les moments de cours magistral, les phases de discussion, et les phases de travail durant lesquelles vous pouvez uniquement répondre aux questions posées.

4. Aller un peu plus loin

Les cours en classe virtuelle permettent d'intégrer plus aisément des recours à des **applications en ligne** ou **liens vers des ressources** que dans un cours classique.

- Utiliser les "**Sondages**" pour poser une question à chacun et stimuler l'attention.
- Proposer une phase de "**Travail en groupe**".