



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



ETABLISSEMENT :

Livret de suivi des Périodes de Formation en Milieu Professionnel

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

ELEVE :

PROMOTION :

Photo

Adresse établissement

SOMMAIRE

Page 3 – Identification du stagiaire et de l'entreprise.

Pages 4 et 5 – lettre de présentation du chef d'établissement.

Pages 6 et 7– présentation de l'épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel.

Page 8 – présentation du livret de suivi et des engagements respectifs du stagiaire, de l'établissement et de l'entreprise.

Page 9 – présentation du baccalauréat professionnel Bio-industries de transformation.

Page 10– Objectifs et planification des périodes de formation en entreprise : *préconisations*

Pages –11, 12, 13, 14,15 – Repérage des activités à réaliser et à évaluer

Pages 15 à 23– Documents de suivi de stage.

Identification du stagiaire

NOM :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse

.....

Téléphone :

Observations particulières (vaccinations) :

.....

Qualité (*razer la mention inutile*): statut scolaire formation continue

Titulaire du SST (*razer la mention inutile*) : oui / non

Identification du centre de formation

NOM :

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Proviseur :

Chef de travaux :

Conseiller principal d'éducation :

Professeur principal / référent:

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté d'accueillir dans votre établissement un stagiaire qui prépare le Baccalauréat Professionnel Bio-industries de Transformation. Nous vous remercions vivement de votre collaboration. Vous devenez tuteur et partenaire de sa formation professionnelle.

La durée globale de la formation en milieu professionnel est **de 22 semaines** sur les trois années. Elle donnera lieu à l'élaboration **d'un rapport**, enrichi à chaque période de formation en milieu professionnel et fera l'objet d'une soutenance devant un jury pour l'obtention du diplôme.

Certaines compétences ne sauraient être acquises sans une part importante d'interventions de l'entreprise, il s'agit en particulier des compétences car elles seront évaluées en E31:

Collecter l'information
Analyser les activités liées à la production
Analyser les activités liées à la qualité
Organiser les activités des opérateurs*
Effectuer et suivre l'entretien et la maintenance de 1 ^{er} niveau des équipements et matériels
Produire et transmettre un message oral, écrit ou électronique
Rendre compte des actions menées et des résultats obtenus

* Remarque : suivant les types d'organisation d'entreprise, le candidat n'aura pas eu forcément, pendant son stage, à organiser les activités des opérateurs.

Une attestation précisant la nature et la durée des stages effectués sera exigée pour la délivrance du diplôme. **Un candidat qui n'aura pas présenté les attestations de stage et/ou le rapport, ne pourra pas valider la sous épreuve E31 (soutenance du rapport de stage).**

Nous souhaitons que pendant le déroulement de cette période de formation, notre élève découvre la réalité du monde du travail, qu'il confirme ses compétences afin qu'il puisse acquérir une plus grande autonomie dans un proche avenir.

L'équipe pédagogique et moi-même apprécions votre active participation et vous remercions de bien vouloir réserver le meilleur accueil à notre élève.

Le chef d'établissement

EPREUVE PRATIQUE PRENANT EN COMPTE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Finalités et objectifs de l'épreuve E3 :

Elle permet d'évaluer chez le candidat :

- son aptitude à gérer un segment de production dans le respect des procédures,
- sa capacité à effectuer les contrôles associés aux procédures de fabrication,
- sa capacité à analyser des situations professionnelles dans le cadre d'une fabrication.

Elle est constituée de :

E3: Epreuve pratique prenant en compte la formation professionnelle	Coefficient 10	Modalité à l'examen
Sous-épreuve E31 : soutenance du rapport de stage prenant en compte l'économie gestion.	4	Epreuve orale
Sous-épreuve E32 : Conduite d'une fabrication (en centre de formation).	4	Epreuve pratique
Sous-épreuve E33 : contrôle et connaissance des produits (en centre de formation).	2	Epreuve écrite

La Sous-épreuve E31 vous concerne particulièrement:

Elle permet de vérifier que le candidat est capable :

- d'analyser une situation professionnelle
- d'effectuer ou suivre l'entretien et la maintenance de 1^{er} niveau
- de rendre compte et d'informer,

et qu'il a ainsi acquis tout ou partie des compétences du référentiel

Son évaluation s'appuie sur :

- les compétences acquises en milieu professionnel, certifiées par le tuteur (livret de suivi),
- un rapport élaboré par le candidat, de 30 pages maximum, dont 20 consacrées à la description de l'entreprise et des activités réalisées, suivies d'une analyse critique des activités.

Les conditions de réalisation de l'évaluation et les critères d'évaluation sont les suivants :

- **Les activités professionnelles consignées dans le livret de suivi** sont évaluées conjointement par le tuteur et le membre de l'équipe pédagogique chargé du suivi du candidat lors de la dernière période de formation en entreprise.
- **Présentation du rapport écrit:** il sert de base aux questions du jury relatives aux aspects économiques et à l'analyse des activités.
- **Présentation orale du rapport:** exposé 10 minutes, entretien 20 minutes. Les membres de la commission évaluent :
 - ✓ La présentation et l'analyse du projet La description de l'environnement économique de l'entreprise (sur 20 points)

Le livret de suivi de formation en milieu professionnel

Ce livret est un véritable outil de travail qui va permettre à toute l'équipe de formation de suivre l'évolution du stagiaire.

Grâce à ce document les différents acteurs de la formation pourront consulter les différentes activités abordées en centre de formation et en entreprise et ainsi établir une progression personnalisée à l'élève.

Les engagements durant la formation

Le Lycée s'engage :

- à dispenser aux élèves un enseignement général et professionnel.
- à assurer la coordination entre la formation qu'il dispense et celle assurée par l'entreprise.

Le stagiaire s'engage :

- à respecter le règlement intérieur de l'entreprise.
- à réaliser les travaux prévus par la progression de la formation sous la direction de son tuteur.
- à tenir à jour son livret de suivi de période de formation en entreprise et à le faire viser par ses formateurs (tuteur et professeur).
- à prévenir le lycée et le maître de stage en cas d'absence ou de retard.

L'entreprise s'engage :

- à guider et aider le stagiaire dans :
 - la découverte du milieu professionnel ;
 - son intégration au sein de l'équipe ;
 - la réalisation d'activités ;
 - l'acquisition d'autonomie.

Le tuteur s'engage :

- à prendre part à toutes les activités destinées à coordonner la formation avec le lycée
- à établir un bilan avec le stagiaire au cours de la période de formation en entreprise,
- à tenir à jour le livret de formation en milieu professionnel,
- à évaluer en fin de période le stagiaire.

Presentation du Baccalauréat Professionnel Bio Industries de Transformation

Arrêté du 01 septembre 2009

Le titulaire du baccalauréat professionnel Bio-industries de Transformation (BIT) est un conducteur de ligne dans les industries pharmaceutiques, cosmétiques et alimentaires. Selon le secteur ou la taille de l'entreprise, il peut occuper des emplois de conducteur de production ou de technicien de fabrication.

Le titulaire du baccalauréat professionnel BIT exerce principalement son activité dans les secteurs cosmétiques, pharmaceutiques et alimentaires (compléments alimentaires inclus). Il peut aussi intervenir dans les secteurs émergents tels que les industries de transformation des produits agricoles pour un usage non alimentaire (agri-énergie et agri-matériaux).

Son activité consiste à :

- conduire une ligne de fabrication ou de conditionnement,
- réaliser des interventions techniques et de maintenance des équipements de production,
- respecter la réglementation et appliquer la stratégie de l'entreprise en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et d'environnement,
- organiser le travail et communiquer.

Le titulaire d'un baccalauréat professionnel BIT doit donc, dans le cadre de la réglementation, notamment des bonnes pratiques de fabrication, être en mesure de comprendre, d'appliquer et d'expliquer les procédures prescrites.

Encadré suivant les secteurs par un responsable de production ou d'atelier ou d'équipe, il est chargé de réaliser des produits conformes, en respectant les enjeux de productivité, d'hygiène, de qualité et de sécurité des biens, des personnes et de l'environnement.

Le contexte professionnel se caractérise par :

- une exigence accrue en matière de développement durable
- de recours à des technologies avancées.

Le titulaire du diplôme doit être apte à communiquer en français correct à l'écrit comme à l'oral, en particulier pour la transmission des consignes.

Il peut exercer son activité en travail posté et en horaires décalés.

Process et produits forment un couple indissociable et sont équitablement importants pour le titulaire du diplôme.

Les objectifs des périodes de formation en entreprise et planification: préconisations

La répartition annuelle de ces périodes relève de l'autonomie des établissements. Cependant, la durée globale de la PFMP ne peut être partagée en plus de six périodes et la durée de chaque période ne peut être inférieure à trois semaines.

Les périodes de formation en entreprise doivent faire l'objet d'une planification préalable visant à assurer la cohérence et la complémentarité de la formation.

Les PFMP doivent être traitées en interaction constante avec la formation donnée en centre de formation. Leur exploitation est indispensable dans l'élaboration de la progression.

Les visites d'entreprise et toute activité pédagogique permettant les rencontres avec les divers milieux professionnels sont complémentaires aux périodes de formation en entreprise.

Exemple de répartition des PFMP et des CCF sur les 3 années

Cette organisation permet de couvrir les mêmes lieux de stage pour les trois années de formation.

Années de formation	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	
2^{nde} bac. pro. : 6 semaines	Semaine découverte de la formation et de l'entreprise				PFMP 1 (3 semaines)						PFMP 2 (3 semaines) CCF BEP EP2*
1^{ère} bac. pro. : 8 semaines		PFMP 3 (4 semaines) CCF BEP EP2*					PFMP 4 (4 semaines) CCF bac pro : CCF E3				
	CCF BEP EP1 (en centre de formation)										
Tle bac. pro. : 8 semaines		PFMP 5 CCF bac pro : CCF E3									

Le CCF du BEP CPIT doit se dérouler après une période de 6 semaines de stage: il est donc possible d'évaluer l'EP2 lors de la PFMP 2 ou lors de la PFMP 3

Semaine découverte de la formation et de l'entreprise : durant les horaires consacrés aux enseignements pratiques et théoriques professionnels, les élèves visitent des entreprises ou rencontrent des intervenants pour leur orientation

L'ensemble des périodes est nécessaire à la rédaction du dossier de CCF E31 :

- **PFMP 1** (3 semaines) – L'objectif de cette période permet la découverte des différents milieux professionnels, les locaux et matériels et les activités spécifiques d'un secteur, de situer ses propres activités au sein de l'entreprise et de l'équipe et d'intégrer l'importance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- **PFMP 2** (3 semaines) – L'objectif de cette période : prendre la mesure de la globalité des activités à mener dans un secteur donné en intégrant le concept qualité, communiquer avec tous les acteurs de l'entreprise. Elle peut permettre l'évaluation CCF EP2 du BEP CPIT.
- **PFMP 3** (4 semaines) - Les objectifs poursuivis sont la mise en dimension réelle des techniques professionnelles acquises dans le centre de formation, et l'acquisition de techniques nouvelles dans un autre secteur si possible. Intégrer les stratégies commerciales. Elle peut permettre l'évaluation CCF EP2 du BEP CPIT.
- **PFMP 4** (4 semaines) Les objectifs poursuivis sont la mise en dimension réelle des techniques professionnelles acquises dans le centre de formation en développant de plus en plus d'autonomie.
- **PFMP 5** (5 semaines) – Mener en autonomie l'ensemble des activités, analyser les activités liées à la production, à la qualité, à l'hygiène et à la sécurité. Cette période est celle de l'évaluation CCF E31 en milieu professionnel.

REPÉRAGE des ACTIVITÉS à RÉALISER

durant les périodes de formation en milieu professionnel

Code couleur : PFMP 1 PFMP 2 PFMP3 PFMP4 PFMP5

PFMP : Période de Formation en Milieu Professionnel.
 Activités en bleu correspondent à celles du BEP CPIT

FONCTION 1 : CONDUITE D'UNE LIGNE DE FABRICATION OU DE CONDITIONNEMENT					
A1 : Préparation de la production					
ACTIVITÉS	Vu en centre de formation	À aborder en PFMP		Non acquis	Acquis
		A réaliser	Réaliser		
T1.1 – Vérifier la qualité et la conformité de la matière première.					
T1.2 – Préparer la matière première en vue de son utilisation.					
T1.3 – Organiser les flux entrants et sortants. (T 1-1) Surveiller l'installation et le déroulement du procédé					
T1.4 – Organiser son activité. (T 1-1) Surveiller l'installation et le déroulement du procédé					
T1.5 – Préparer, régler et changer de format sur les machines. (T 1-1) Surveiller l'installation et le déroulement du procédé					
T1.6 – Utiliser et régler éventuellement des dispositifs de mesure.					
A2 : Démarrage, conduite et surveillance des opérations de fabrication ou de conditionnement du produit.					
T2.1 - Mettre en route et mettre à l'arrêt l'installation.					
T2.2 – Vérifier régulièrement les caractéristiques du produit en cours de transformation ou de conditionnement.					

ACTIVITÉS	Vu en centre de formation	À aborder en PFMP		Non acquis	Acquis
		A réaliser	Réaliser		
T2.3 – Adapter éventuellement le process en fonction des paramètres d'évolution du produit.					
T2.4 – Intervenir de façon adaptée en cas de dysfonctionnement. (T1-3) Appliquer les procédures d'urgence (T3-1) Identifier une situation dangereuse					
T2.5 – Réaliser les contrôles (T1-1) Surveiller l'installation et le déroulement du procédé et prélèvements en cours de production.					
T2.6 – Interpréter les résultats des contrôles.					
T2.7 – Détecter et traiter les non-conformités.					
T2.8 – Enregistrer les opérations effectuées, notamment sur support informatique, les incidents survenus, les contrôles réalisés. (T1-4) Appliquer les règles de la démarche qualité en vigueur dans l'entreprise					
A3 : Fin de production.					
T3.1 – Calculer les rendements et les bilans matières.					
T3.2 – Evaluer la qualité des produits finis					
T3.3 – Nettoyer et/ou faire le vide de la ligne, évacuer les déchets et/ou désinfecter les matériels. (T1-4) Appliquer les règles de la démarche qualité en vigueur dans l'entreprise (T1-5) Appliquer les règles d'hygiène et de protection du produit					

FONCTION 2 : INTERVENTION TECHNIQUE ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE PRODUCTION.

A1 : Identification des dysfonctionnements.

ACTIVITÉS	Vu en centre de formation	À aborder en PFMP		Non acquis	Acquis
		A réaliser	Réaliser		
T1.1 – Prendre les mesures d’urgence le cas échéant au regard des personnes, des équipements et des produits. (T4-2) Appliquer les procédures de stockage, d’évacuation, de nettoyage et de traitement des sous-produits et déchets T (1-3) Appliquer les procédures d’urgence					
T1.2 – Rechercher les causes d’un dysfonctionnement. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					
T1.3 – Effectuer un premier diagnostic. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					
A2 : Alerter les services compétents ou mettre en œuvre des actions préventives ou correctives de premier niveau de maintenance					
T2.1 – Réaliser les actions préventives conformément au plan de maintenance.					
T2.2 – Alerter le responsable désigné et communiquer les éléments du diagnostic. (T5-2) Rechercher, saisir, traiter et transmettre les informations					
T2.3 – Effectuer des actions correctives de premier niveau. (T2-2) Réaliser des opérations de maintenance de niveau 1					
A3 : Contribuer à l’intervention du service maintenance.					
T3.1 – Préparer la zone de travail en vue d’une opération de maintenance. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					
T3.2 – Assister éventuellement le service de maintenance. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					

ACTIVITÉS	Vu en centre de formation	À aborder en PFMP		Non acquis	Acquis
		A réaliser	Réaliser		
T3.3 – Remettre la ligne en état. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					
T3.4 – Veiller au redémarrage conforme de la ligne. (T2-1) Apporter les observations nécessaires pour aider le diagnostic et prévenir les risques lors des interventions de maintenance					
A4 : Enregistrer les dysfonctionnements et suivre le déroulement des opérations de maintenance					
T4.1 – Consigner les observations relatives aux dysfonctionnements constatés sur les supports adéquats (T1-3) Appliquer les procédures d'urgence (T1-4) Appliquer les règles de la démarche qualité en vigueur dans l'entreprise					
FONCTION 3 : APPLICATION DE LA REGLEMENTATION ET DE LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE EN MATIERE D'HYGIENE, DE SECURITE, DE QUALITE ET D'ENVIRONNEMENT.					
T1.1 – Exercer une vigilance et appliquer les règles, - procédures et instructions concernant la qualité, et la traçabilité des produits- - procédures et instructions concernant l'hygiène, la sécurité des personnes, la sécurité des produits, (T3-1) Identifier une situation dangereuse (T3-2) Mettre en œuvre les équipements de protection collective (T3-3) Vérifier et porter les équipements de protection individuelle adaptés (T3-4) Intervenir dans les limites prévues et alerter (T3-5) Participer à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail -procédures et instructions concernant les risques environnementaux. (T-4-2) Intervenir dans les limites prévues afin de préserver l'environnement et alerter					
T1.2 – Participer de façon active au management de la qualité.					

FONCTION 4 : COMMUNICATION ET COORDINATION.					
ACTIVITÉS	Vu en centre de formation	À aborder en PFMP		Non acquis	Acquis
		A réaliser	Réaliser		
A1 : S’informer et communiquer entre autres via l’outil informatique.					
T1.1 – Rechercher et traiter les informations. (T5-2) Rechercher, saisir, traiter et transmettre les informations					
T1.2 – Transmettre des informations et rendre compte de son activité. (T5-1) Utiliser les langages et moyens techniques adaptés à la communication					
A2 : Coordonner ou animer l’intervention d’opérateurs de sa ligne ou de son espace de production.					
T2.1 – Suivre le tableau de bord de la ligne (données quantitatives et qualitatives). Préciser les objectifs et rappeler les consignes.					
T2.2 – Ajuster aux objectifs, l’utilisation des ressources humaines et matérielles affectées.					
T2.3 – Faire le lien entre la hiérarchie et les opérateurs.					
A3 : Participer à l’intégration des nouveaux collaborateurs					
T3.1 – Transmettre les savoir-faire.					
T3.2 – Participer à l’accueil et à l’accompagnement					

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°1**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.

Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Observations de l'élève	Observations de l'enseignant
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la formation en milieu professionnel

Date : du au

Cocher la case correspondant au degré estimé pour chaque critère.

Critères d'observation	+++	++	+	-
Ponctualité ; Assiduité				
Présentation (tenue adaptée, hygiène)				
Respect des règles de sécurité				
Application des consignes, adaptation aux méthodes de travail				
Organisation du travail en tenant compte des contraintes				
Initiative dans la limite de ses compétences				
Evaluation de son travail, demande de conseils				
Exécution d'un travail de qualité				
Capacité d'adaptation				
Intégration dans l'équipe				
Politesse et courtoisie (langage)				

Appréciation générale (savoir-faire et savoir-être) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie
 que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée
 effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°2**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.

Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Observations de l'élève	Observations de l'enseignant
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la formation en milieu professionnel

Date : du au

Cocher la case correspondant au degré estimé pour chaque critère.

Critères d'observation	+++	++	+	-
Ponctualité ; Assiduité				
Présentation (tenue adaptée, hygiène)				
Respect des règles de sécurité				
Application des consignes, adaptation aux méthodes de travail				
Organisation du travail en tenant compte des contraintes				
Initiative dans la limite de ses compétences				
Evaluation de son travail, demande de conseils				
Exécution d'un travail de qualité				
Capacité d'adaptation				
Intégration dans l'équipe				
Politesse et courtoisie (langage)				

Appréciation générale (savoir-faire et savoir-être) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie
 que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée
 effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la PFMP n°3

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.

Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Observations de l'élève	Observations de l'enseignant
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la formation en milieu professionnel

Date : du au

Cocher la case correspondant au degré estimé pour chaque critère.

Critères d'observation	+++	++	+	-
Ponctualité ; Assiduité				
Présentation (tenue adaptée, hygiène)				
Respect des règles de sécurité				
Application des consignes, adaptation aux méthodes de travail				
Organisation du travail en tenant compte des contraintes				
Initiative dans la limite de ses compétences				
Evaluation de son travail, demande de conseils				
Exécution d'un travail de qualité				
Capacité d'adaptation				
Intégration dans l'équipe				
Politesse et courtoisie (langage)				

Appréciation générale (savoir-faire et savoir-être) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie
 que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée
 effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n°4**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.

Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Observations de l'élève	Observations de l'enseignant
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la formation en milieu professionnel

Date : du au

Cocher la case correspondant au degré estimé pour chaque critère.

Critères d'observation	+++	++	+	-
Ponctualité ; Assiduité				
Présentation (tenue adaptée, hygiène)				
Respect des règles de sécurité				
Application des consignes, adaptation aux méthodes de travail				
Organisation du travail en tenant compte des contraintes				
Initiative dans la limite de ses compétences				
Evaluation de son travail, demande de conseils				
Exécution d'un travail de qualité				
Capacité d'adaptation				
Intégration dans l'équipe				
Politesse et courtoisie (langage)				

Appréciation générale (savoir-faire et savoir-être) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie
 que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée
 effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature

Fiche d'auto évaluation

Activités menées lors de la **PFMP n° 5**

Entreprise :

Listez des tâches (caractéristiques de la formation) effectuées pendant la PFMP et évaluer le résultat de votre activité, en complétant le tableau ci-dessous.

Les cases grisées sont réservées à l'enseignant.

Date	Tâches effectuées ou observées	Observations de l'élève	Observations de l'enseignant
Axes de travail préconisés :			

Bilan de la formation en milieu professionnel

Date : du au

Cocher la case correspondant au degré estimé pour chaque critère.

Critères d'observation	+++	++	+	-
Ponctualité ; Assiduité				
Présentation (tenue adaptée, hygiène)				
Respect des règles de sécurité				
Application des consignes, adaptation aux méthodes de travail				
Organisation du travail en tenant compte des contraintes				
Initiative dans la limite de ses compétences				
Evaluation de son travail, demande de conseils				
Exécution d'un travail de qualité				
Capacité d'adaptation				
Intégration dans l'équipe				
Politesse et courtoisie (langage)				

Appréciation générale (savoir-faire et savoir-être) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

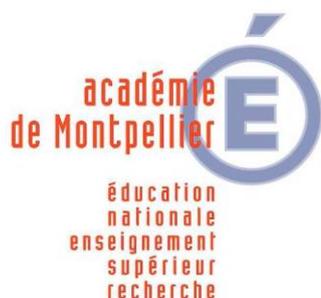
.....

ATTESTATION certifiant la DUREE effective de la PFMP

Je soussigné(e) _____ tuteur ou responsable de l'entreprise d'accueil certifie
 que _____ a accompli une période en entreprise d'une durée
 effective de _____ semaines. Nombre de journées d'absence : _____

A _____ le _____

Cachet et signature



INSPECTION PEDAGOGIQUE

Baccalauréat professionnel

Bio-industries de transformation

Arrêté du 1^{er} septembre 2009
1^{ère} session 2012

Diplôme intermédiaire BEP Conduite de procédés industriels et transformations pour les LP
Diplôme intermédiaire BEP Bio Industries de Laboratoire pour les CFAA et les LPA

Document de cadrage académique pour le Contrôle en Cours de Formation

Dossier à destination
des établissements de formation scolaires publics et privés sous contrat,
des sections d'apprentissages habilités,
des établissements publics de formation professionnelle continue

LE CONTROLE EN COURS DE FORMATION

Texte de référence

- [Arrêté du 29 juillet 1992 \(BOEN n°44 du 19 novembre 1992\)](#) fixant les modalités d'organisation et de prise en compte des épreuves organisées sous forme d'un CCF en établissement ou en centre de formation d'apprentis et en entreprise pour la délivrance des BEP et CAP
- [Note de service n°92-329](#) du 9 novembre 1992 relative aux périodes de formation en entreprise et au CCF dans les CAP et BEP
- [Arrêté du 14 janvier 1993](#) instituant une formation en entreprise prise en compte à l'examen dans tous les BEP et CAP en vue de la délivrance de ces diplômes
- [Note de service 97-203](#) du 17 septembre 1997 (BO HS du 25 septembre 1997) Mise en œuvre de la nouvelle réglementation du baccalauréat professionnel
- [Décret N°2001-982](#) du 25 octobre 2001 (BO N° 7 du 29 novembre 2001) Règlement général des baccalauréats professionnels Le règlement général prévoit des épreuves évaluées par CCF
- [Arrêté du 31-07-2009](#) portant création de la spécialité conduite de procédés industriels et transformations de brevet d'études professionnelles
- [Arrêté du 01-09-2009](#) portant création de la spécialité Bio-Industries de Transformation du baccalauréat professionnel et fixant ses conditions de délivrance.

Publics concernés :

L'évaluation concerne les candidats :

- **de la voie scolaire**, issus des établissements publics ou privés sous contrat,
- **de la voie de l'apprentissage**, issus de centres de formation d'apprentis ou de sections d'apprentissage habilités à pratiquer le CCF,
- **de la voie de la formation professionnelle continue**, issus d'établissements de formation professionnelle continue publique.

Calendrier du CCF et information de l'IEN et du CET

Le CCF est intégré dans le processus de formation. Il est organisé sous la responsabilité du Chef d'établissement, dans le respect du règlement d'examen et du cadrage académique.

L'IEN de la spécialité veille au bon déroulement du CCF.

Il convient de lui transmettre 10 jours avant la date prévue de la situation d'évaluation :

- date(s)
- horaire(s)
- effectifs
- professionnels et professeurs/formateurs

Information des candidats :

Les candidats sont informés à l'avance des dates et horaires des évaluations ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence :

- dans les lycées professionnels et les CFA : information écrite sur le carnet de correspondance et dans le cahier de textes de la classe ou convocation remise en mains propres (dans ce cas, il est conseillé de faire émarger les élèves),
- pour la formation continue GRETA : communication du calendrier au minimum 15 jours avant l'évaluation.

Absences :

En cas d'absence d'un candidat à l'évaluation écrite, il convient :

- si cette absence est justifiée* d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation avec convocation écrite obligatoire,
- si cette absence n'est pas justifiée*, **le candidat est porté « absent »**

* à l'appréciation du chef d'établissement

Composition de la commission d'évaluation en établissement de formation

L'évaluation est faite par :

- le professeur / formateur du candidat pour la discipline évaluée,
- un professionnel désigné par le chef d'établissement avec accord du CET

Le professionnel doit être associé à l'évaluation en établissement de formation (élaboration des supports de l'évaluation, évaluation des candidats...)

En cas d'absence du professionnel le jour de la situation d'évaluation, il sera, dans la mesure du possible, remplacé par un professeur /formateur de la discipline.

Evaluations en centre de formation :

Les évaluations ont lieu dans le cadre des activités habituelles de formation (sur un groupe de 15 élèves au travail, 4 ou 5 seulement sont évalués au titre du CCF). Les 15 élèves seront donc évalués sur une période de trois semaines à raison d'une séance de travail pratique par semaine.

Rapport jury/élèves évalués:

2 personnes dans le jury = 4 à 6 élèves évalués

2 jurys = 8 à 12 élèves évalués

Les notes attribuées par le professeur et le professionnel associé sont remises au chef d'établissement.

Les notes doivent être reportées sur le relevé récapitulatif

Les notes des évaluations par CCF ne sont **jamais** communiquées aux candidats ni prises en compte dans les moyennes trimestrielles.

Constitution du dossier de l'élève et du dossier de la classe

Pour envoyer à la commission d'harmonisation, le professeur devra remettre au chef d'établissement :

Un dossier pour la classe comprenant :

- La liste des élèves de la classe
- La fiche des enseignants de la classe
- Une fiche récapitulative, par épreuve, des résultats obtenus par les élèves (note sur 20) avec la note la plus haute, la note la

plus basse, la note moyenne.

- **Un dossier par élève** comprenant :
 - La fiche récapitulative individuelle des évaluations EP1, EP2 pour la certification intermédiaire ou E11 et E3 pour le baccalauréat professionnel
 - La fiche récapitulative « attestation de stage »
 - La fiche de non-conformité s'il y a lieu

L'établissement conservera une copie des dossiers complets de CCF durant un an et un jour.

**BREVET D'ETUDES
PROFESSIONNELLES
Conduite de procédés
industriels et
transformations**

Mise en œuvre du CCF dans le cadre de la certification intermédiaire
du Baccalauréat professionnel Bio Industries de Transformation.

Arrêté du 31-7-2009

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Spécialité CONDUITE DE PROCÉDES INDUSTRIELS ET TRANSFORMATIONS						
du BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES						
INTITULÉ DES ÉPREUVES	Unité	Coef	Scolaires établissements publics ou privés sous contrat, Apprentis CFA ou sections d'apprentissage habilités,	Formation professionnelle continue (établissements publics)	Scolaires établissements privés hors contrat, Apprentis CFA ou section d'apprentissage non habilités, Formation professionnelle continue (établissements privés), enseignement à distance, candidats individuels	Durée de l'épreuve ponctuelle
EP1 – Conduite et maintenance	UP1	4	C.C.F*	C.C.F	Ponctuel pratique	4h
EP2 – Epreuve pratique prenant en compte la période de formation en milieu professionnel	UP2	9 (1)	C.C.F	C.C.F	Ponctuel oral	30min (+1h pour PSE)
EG1 – Français - Histoire – Géographie – éducation civique	UG1	6	Ponctuel écrit	C.C.F	Ponctuel écrit	3 h
EG2 - Mathématiques – Sciences	UG2	4	C.C.F	C.C.F	Ponctuel écrit	2 h
EG3 - Éducation physique et sportive	UG3	2	C.C.F	C.C.F	Ponctuel	

* Contrôle en cours de formation.

(1) dont 1 pour PSE

EP1 Conduite et maintenance		Coefficient : 4	
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS		
OÙ	Etablissement de formation		
QUOI	<u>Une situation d'évaluation pratique</u>		
	<p>L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :</p> <p>C12 : s'organiser et organiser son poste de travail C13 : prévenir et protéger C14 : Conduire les machines, appareils, ou installations de production et / ou de traitement et/ou de transformation C21 : Participer au diagnostic en cas de dysfonctionnement C22 : Préparer l'installation aux interventions de maintenance C23 : Réaliser des opérations de maintenance de niveau 1</p> <p>et sur l'ensemble des <u>savoirs associés</u> : S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8</p>		
COMMENT	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>		
	Conduite d'une phase opératoire ou d'une opération unitaire Partie A		Maintenance de niveau 1 selon la norme en vigueur Partie B
	Le candidat devra : - conduire une phase opératoire ou une opération unitaire en appliquant les procédures données, - relever les variables de contrôle et de commande et renseigner les documents de suivi, - restituer l'ensemble des matériels et de son environnement dans l'état initial.		Le candidat devra : - constater un ou des dysfonctionnements. - mettre en œuvre des opérations de maintenance de niveau 1. - renseigner le document de suivi
QUAND	Fin de la 1 ^{ère} année de formation ou 1 ^{er} semestre de la deuxième année de formation		
QUI	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques. Un professionnel est associé à la mise en œuvre de l'évaluation (<i>élaboration de la situation d'évaluation, contenu, critères, barème, évaluation des candidats, ...</i>)		
COMBIEN	Note sur 20 points (coeff 3)		Note sur 20 points (coeff 1)
	Durée : 4 heures max		
AVEC QUOI	- un équipement de production et/ou de traitement et/ou de transformation en état normal de marche, - le dossier technique, - les procédures de conduite, - les schémas de principe, - les fiches techniques, - les fiches de données de sécurité, - les documents de suivi, - les fiches de poste.		

BEP CONDUITE DE PROCÉDES INDUSTRIELS ET TRANSFORMATIONS

EP1 : CONDUITE ET MAINTENANCE (C.C.F.)

Durée : 4 h maximum - Coefficient : 4

LPO Albert EINSTEIN - 30200 BAGNOLS-sur-CEZE

Nom, Prénom du candidat : Date :

PARTIE A : CONDUITE d'une OPERATION UNITAIRE (Coef :3)

PARTIE B : MAINTENANCE de Niveau 1 (Coef 1)

Situation	Données et documents	
<p>▪ En vous aidant des données ci-contre, vous devez conduire l'opération unitaire suivante :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Au cours de cette tâche vous veillerez à :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> organiser votre activité et votre poste de travail<input type="checkbox"/> conduire l'opération unitaire demandée en appliquant les procédures données dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité<input type="checkbox"/> relever les variables de contrôle de commande et renseigner les documents de suivi<input type="checkbox"/> restituer l'ensemble des matériels et de son environnement dans l'état initial <p>▪ Il vous est demandé également de :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> repérer et constater les dysfonctionnements éventuels,<input type="checkbox"/> mettre en œuvre les opérations de maintenance de niveau 1 qui s'imposent<input type="checkbox"/> renseigner le document de suivi adapté	<ul style="list-style-type: none">-Installation et matériel associé-Equipement de protection-Appareils de contrôle-Signalétique-Matières premières-Fiches de procédures-Fiches de poste-Fiche de constat (dysfonctionnement)-Dossier technique des matériels-Schémas	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>

NOTE GLOBALE

Partie A	Partie B		
Note : / 30	Note : / 10	TOTAL /40	Note : / 20

Grille d'évaluation EP1 (CCF) PARTIE A (Coef 3)

Partie A :

Compétences	Indicateurs d'évaluation	L'exigence est satisfaite				
		TB	B	I	TI	note
C1.2 S'organiser et organiser son poste de travail	a) Le travail est organisé chronologiquement					/6
	b) L'espace de travail est maintenu de façon organisée et rationnelle					
	c) Le temps imparti est respecté					
C1.3 Prévenir et protéger	d) Les procédures sont strictement appliquées.					/5
	e) Les consignes de protection individuelle et collective sont respectées					
	f) Les risques liés à une situation sont correctement identifiés et les moyens de prévention mis en œuvre sont adaptés					
C1.4 Conduire les machines, appareils ou installation de production et/ou de traitement	g) La protection de l'environnement est appliquée.					/15
	h) Les opérations unitaires sont correctement conduites selon les procédures					
	i) Les contrôles en cours de production sont correctement réalisés					
	j) Les opérations de nettoyage sont correctement effectuées					/4
	k) Les documents de suivi sont correctement renseignés					
Les savoirs technologiques associés S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8 sont vérifiés.						/4
Nom de l'élève :		TOTAL				
Date :		Partie A :			/30	
Nom et signature des évaluateurs						
					

Partie B :

Compétences	Indicateurs d'évaluation	L'exigence est satisfaite				
		TB	B	I	TI	note
C2.1 Participer au diagnostic en cas de dysfonctionnement	l) Le dysfonctionnement est constaté m) La partie de l'installation ou l'organe en défaut est correctement détecté et localisé					/5
C 2.2 Préparer l'installation aux interventions de maintenance	n) L'alerte et/ou intervention est faite ➤ La fiche de constat est correctement renseignée.					/3
C2.3 Réaliser des opérations de maintenance de niveau 1	o) Les procédures de maintenance préventive sont correctement appliquées					/2
Les savoirs technologiques associés S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8 sont vérifiés						/10
Nom de l'élève :		TOTAL				
		Partie B :			/10	

Date :

Nom et signature des évaluateurs

<i>EP2 Epreuve pratique prenant en compte la PFMP</i>		Coefficient : 8
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS	
OÙ	Milieu professionnel	
QUOI	<u>Une situation d'évaluation</u>	
	L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes : C11 : Identifier et collecter les informations C31 : Utiliser correctement les langages techniques C32 : Saisir, traiter, enregistrer puis transmettre les informations C33 : Utiliser un système de communication et sur les <u>savoirs associés</u> : S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8	
COMMENT	<p>- Cette évaluation sur site portera dans un premier temps sur les compétences pour utiliser et renseigner les documents mis à sa disposition dans l'entreprise ainsi que sur les compétences à communiquer avec les moyens mis à sa disposition lors de la durée de la PFMP.</p> <p>- Dans un deuxième temps lors d'une mise en situation dans l'entreprise (installation à proximité, dossier de production, schéma,...) on demandera d'identifier ou de recenser les constituants de l'installation, les produits et/ou les matières nécessaires à la production. Dans le même temps, de recenser les équipements de protections individuelles et collectives nécessaires au contexte ainsi que les procédures liées à la sécurité à l'hygiène et à la préservation de l'environnement.</p>	
QUI	L'évaluation sera effectuée conjointement par un enseignant du domaine professionnel et le tuteur de l'entreprise	
QUAND	Pendant la durée de la PFMP de la 1 ^{ère} année de formation ou durant le 1 ^{er} semestre de la deuxième année de formation.	
COMBIEN	Note	20 pts
AVEC QUOI	Fiche d'évaluation fournie par l'établissement de formation.	
	<i>La proposition de note est établie conjointement par le tuteur et un membre de l'équipe pédagogique.</i>	

Académie de Montpellier

BEP CONDUITE DE PROCÉDES INDUSTRIELS ET TRANSFORMATIONS

EP2 : EPREUVE PRATIQUE PRENANT EN COMPTE LA PFMP (CCF)

Coefficient : 8

LPO Albert EINSTEIN - 30200 BAGNOLS-sur-CEZE

Nom, Prénom du candidat : Date :

Description de la situation d'évaluation

Description sommaire de l'activité sur laquelle porte l'évaluation :

Données et documents fournis par l'entreprise au candidat

- dossier de production et/ou de traitement
- dossier technique des installations et matériels
- appareils de contrôle/ commande
- moyens et matériel de stockage
- matières premières
- équipement de protection individuelle
- équipement de protection collective
- étiquettes
- signalétique
- organigrammes
- fiches de liaison

Grille d'évaluation EP2 (CCF)

Le questionnaire s'appuiera sur la liste des savoirs proposés en fonction des lieux et caractéristiques de l'entreprise.

Il se limitera à 3 ou 4 questions maximum

Durée conseillée 10 minutes

COMPETENCES	INDICATEURS D'EVALUATION	L'exigence est satisfaite				
		Cocher la case				
		TB	B	I	TI	note
C3.1 : Utiliser correctement les langages techniques.	- L'information (symbolique, graphique, numérique) est correctement décodée et restituée (1 point)					/3
	- Le langage écrit et/ou oral est adapté et conforme au contexte (2 points)					
C3.2 : Saisir, traiter, enregistrer puis transmettre les informations.	- Les informations demandées sont saisies (1 point)					/4
	- Le résultat du traitement de l'information est fidèle à cette information et conforme au résultat attendu. (1 point)					
	- Les informations enregistrées sont fidèles et accessibles dans leur intégralité (1 point)					
	- Les informations sont transmises dans leur intégrité au bon récepteur (1 point)					
C3.3 : Utiliser un système de communication.	- La communication est établie avec le ou les bons interlocuteurs. (1 point)					/2
	- L'échange de données avec le système de communication est réalisé. (1 point)					
C1.1 Identifier et collecter les informations	- L'utilisation des documents donnés est pertinente (1 point)					/4
	- L'identification est exacte pour les : (3 points) <ul style="list-style-type: none"> • installations, appareils, éléments fonctionnels • équipements de protection, • étiquettes, spécifiques aux stockages • matières premières et produits de traitement, de stockage, • sources des fluides généraux • appareils associés aux traitements des effluents interlocuteurs					
Les savoirs technologiques associés S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8 sont vérifiés	p)					/5
	q)					
	r)					
Les attitudes professionnelles sont mises en œuvre par le stagiaire	s) Présentation et tenue (0,5 point)					/2
	t) Ponctualité, assiduité (0,5 point)					
	u) Respect des consignes (0,5 point)					
	v) Capacité à s'intégrer dans l'équipe (0,5 point)					

Cachet de l'entreprise

Note

Noms et signatures des évaluateurs

/20

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

Arrêté du 28-2-2011 Annexe III (3/4) (*Modifie l'annexe IIb de l'arrêté du 1^{er} septembre 2009*)

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Bio-industries de transformation		Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public			Voiescolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'expérience professionnelle		Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité		
		Unités	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 : Épreuve scientifique			6						
Sous-épreuve E11 : Génie industriel		U11	3	CCF		Ponctuel écrit	2h	CCF	
Sous-épreuve E12 : Mathématiques		U12	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1h	CCF	
Sous-épreuve E13 : Sciences physiques et chimiques		U13	1,5	CCF		Ponctuel pratique	45min	CCF	
E2 : Technologie des bio-industries		U2	4	Ponctuel écrit	3h	Ponctuel écrit	3h	CCF	
E3 : Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel			11						
Sous-épreuve E31 : Soutenance du rapport de stage		U31	3	CCF		Ponctuel pratique	30min	CCF	
Sous-épreuve E32 : Conduite d'une fabrication		U32	4	CCF		Ponctuel pratique	4h	CCF	
Sous-épreuve E33 : contrôle et connaissance des produits		U.33	2	CCF		Ponctuel pratique	3h	CCF	
Sous-épreuve E34 : Economie-gestion		U.34	1	CCF		Ponctuel oral	30 min		
Sous-épreuve E35 : Prévention-santé- environnement		U.35	1	CCF		Ponctuel écrit	2h		
E4 : Épreuve de langue vivante		U4	2	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
E5 : Epreuve de Français, histoire, géographie et éducation civique			5						
Sous épreuve E51 : Français		U51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
Sous-épreuve E52 : Histoire, géographie et éducation civique		U52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E6 : Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques		U6	1	CCF		Ponctuel écrit	1h30	CCF	
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive		U7	1	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
Épreuve facultative (2) Langue vivante		UF1		Ponctuel oral	20min (1)	Ponctuel oral	20min (1)	Ponct. oral	20min (1)

(1) Dont cinq minutes de préparation

(2) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire.
Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention

<u>E1 Epreuve scientifique</u>		<u>Coefficient : 6</u>
<u>Sous-Epreuve E 11 : Génie industriel</u>		<u>Coefficient 3</u>
EXPLICATIONS		
OÙ	En Etablissement de formation	
QUOI	<p>Situation d'évaluation écrite d'une durée de 2 heures</p> <p>L'épreuve porte sur les savoirs-associés S3 et permet de vérifier que le candidat a acquis les compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • C 222 Analyser les installations et matériels d'une ligne de fabrication • C 226 Analyser un dysfonctionnement • C 412 Contrôler les appareils et les installations <p>Elle permet de vérifier si l'élève ou l'apprenti maîtrise les connaissances liées aux appareils et installations d'une ligne de fabrication ou de conditionnement.</p>	
COMMENT	<p><i>A partir de la description d'une situation professionnelle (dossier technique), le candidat peut être amené :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>à identifier les circuits et matériels de la ligne</i> • <i>à vérifier la conformité des circuits par rapport aux schémas fonctionnels</i> - <i>à vérifier que les conditions de sécurité sont réunies</i> - <i>à vérifier le fonctionnement du matériel</i> - <i>à analyser un dysfonctionnement</i> 	
QUAND	<p><i>1 situation d'évaluation</i></p> <p><i>Dans le courant de la dernière année de formation ou dernier tiers de l'ensemble de la formation</i></p> <p><i>Evaluation effectuée dans le cadre des activités habituelles de formation</i></p>	
QUI	Les professeurs/formateurs chargés des enseignements professionnels et technologiques.	
AVEC QUOI	Une fiche d'évaluation du travail du candidat	

▪ **Conception du sujet**

La sous épreuve écrite de 2 heures permet de vérifier que le candidat maîtrise les connaissances liées aux appareils et installations d'une ligne de fabrication ou de conditionnement.

Elle porte sur les savoirs associés de génie industriel (S3) et permet de vérifier que le candidat a acquis les compétences :

C222 : analyser les installations et matériels d'une ligne de fabrication

C226 : analyser un dysfonctionnement

C412 : contrôler les appareils et installations

Le sujet est élaboré par les enseignants assurant les enseignements technologiques et professionnels.

Le sujet sera lié à l'étude d'un procédé, d'une installation ou d'un appareil. Il intégrera différentes questions (énergétique, régulation, procédé..)

Les questions ne devront pas porter sur le principe de fonctionnement d'un appareil réalisant une opération unitaire spécifique.

Les questions pourront porter sur le principe de fonctionnement des échangeurs thermiques ainsi que les appareils nécessaires à la production et à la distribution de froid, aux traitements des eaux ou de l'air.

Les questions liées directement au procédé étudié porteront :

- Obligatoirement

- sur des calculs liés à des échanges thermiques ou de quantité de mouvement,
- sur un dispositif de régulation permettant d'identifier des composants d'une boucle de régulation ainsi que leurs grandeurs ou d'élaborer une boucle de régulation simple fermée ou de réaliser un GRAFCET de niveau 1.
- sur l'analyse de dysfonctionnements sur un appareil de chauffage, de transfert, sur un dispositif de régulation, d'automatisme etc..

- Optionnellement

- sur l'utilisation et/ou la lecture d'abaques : pertes de charge, diagramme, psychrométrique, courbe de fonctionnement de pompe
- sur l'étude de l'influence de la variation d'un paramètre sur le fonctionnement d'un matériel (changement de dimensionnement, d'éléments de l'appareil...)
- sur l'étude de fonctionnement des appareils de mesure et de contrôle des appareils de distribution des fluides, de production et distribution de froid de transfert thermique, de traitements des eaux et de traitement de l'air

▪ **Déroulement de l'évaluation**

Les candidats peuvent être évalués à des moments différents à l'aide de la grille d'évaluation académique.

▪ **Dossier à mettre à la disposition du jury de délibération pour chaque candidat**

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Spécialité BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

<i>E3 Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel</i>													
	Coefficient : 11												
<i>Sous épreuve E31 : Soutenance du rapport de stage</i>													
U31 coef. 3													
EXPLICATIONS													
où	<ul style="list-style-type: none"> - En entreprise - En établissement de formation pour exposé et entretien 												
QUOI	<p style="text-align: center;">Situation d'évaluation écrite et orale</p> <p>L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :</p> <p>C11 Collecter l'information C223 Analyser les activités liées à la production C224 Analyser les activités liées à la qualité C322 Organiser les activités des opérateurs C48 Effectuer ou suivre l'entretien et la maintenance de 1^{er} niveau des équipements et matériels C51 Produire et transmettre un message orale, écrit ou électronique C52 Rendre compte des actions menées et des résultats obtenus</p> <p>Et sur les savoirs associés : S1, S2, S3, S4, S5</p> <p>L'élève/l'apprenti doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser une situation professionnelle - d'effectuer ou suivre l'entretien et la maintenance de 1^{er} niveau - de rendre compte et d'informer 												
COMMENT	<p>A partir des activités professionnelles réalisées en PFMP (cf. livret de suivi) A partir d'un rapport écrit (30 p maxi) : exposé : 10 min. et entretien : 10 min</p>												
QUAND	<p>1 situation d'évaluation dans le courant de la dernière année de formation</p> <p>Evaluation effectuée dans le cadre des activités habituelles de formation</p>												
QUI	<p>Les professeurs/formateurs chargés des enseignements professionnels et technologiques. Le tuteur (de préférence)</p>												
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - le livret de suivi établissement de formation /entreprise comprenant les fiches d'évaluation attestant des compétences acquises en entreprise - une fiche d'évaluation du travail du candidat <i>Document national</i> (cf. ci-dessous) <p><u>Tenu à disposition du jury de délibération pour chaque candidat :</u> 1 Dossier U31 : Evaluation des activités professionnelles + rapport écrit produit par le candidat + fiche d'évaluation du travail du candidat</p>												
COMBIEN	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Activités professionnelles (livret de suivi) :</td> <td style="text-align: right;">note sur 40 points</td> </tr> <tr> <td>Présentation écrite du rapport :</td> <td style="text-align: right;">note sur 20 points</td> </tr> <tr> <td>Présentation orale du rapport :</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- exposé (présentation et analyse du projet)</td> <td style="text-align: right;">note sur 20points</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- entretien</td> <td style="text-align: right;">note sur 20 points</td> </tr> <tr> <td colspan="2">La note est ramenée sur 20 puis coefficientée sur 60</td> </tr> </table>	Activités professionnelles (livret de suivi) :	note sur 40 points	Présentation écrite du rapport :	note sur 20 points	Présentation orale du rapport :		- exposé (présentation et analyse du projet)	note sur 20points	- entretien	note sur 20 points	La note est ramenée sur 20 puis coefficientée sur 60	
Activités professionnelles (livret de suivi) :	note sur 40 points												
Présentation écrite du rapport :	note sur 20 points												
Présentation orale du rapport :													
- exposé (présentation et analyse du projet)	note sur 20points												
- entretien	note sur 20 points												
La note est ramenée sur 20 puis coefficientée sur 60													

CONSIGNES AUX ELEVES POUR L'ELABORATION DU RAPPORT

Le rapport que vous rédigerez servira de base à l'interrogation orale.
Il constitue une synthèse des activités réalisées pendant la PFMP.

Critères d'évaluation

Le rapport écrit

- L'exactitude du contenu des documents,
- L'intégration, des procédures d'hygiène, de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement mises en œuvre dans l'entreprise,
- Eventuellement la description de la politique environnementale et commerciale de l'entreprise
- La clarté de la présentation écrite

La présentation orale

- La maîtrise du vocabulaire spécifique et d'une expression orale structurée, lors de la description et l'analyse des activités,
- La maîtrise du vocabulaire spécifique et d'une expression orale structurée, lors de la transmission des informations complémentaires et l'argumentation des choix effectués

Préparation du rapport

Pendant votre PFMP vous devez donc :

- repérer les tâches les plus significatives que vous avez accomplies dans l'entreprise
 - relever pour chacune de ces tâches :
 - les éléments relatifs à l'organisation
 - les moyens techniques mis en œuvre
 - les méthodes utilisées
 - les résultats obtenus
- 3) noter les informations liées à la structure de l'entreprise.

Rédaction du rapport

Lors de l'élaboration de votre rapport vous devez :

- présenter le processus technologique de fabrication et/ou de conditionnement (bilans, rendements, organisation du système qualité, procédures....)
- présenter la description et l'analyse des activités réalisées,
- réaliser un bilan des compétences acquises au regard du diplôme préparé et de votre projet professionnel.

Le rapport de 30 pages (annexes comprises) dont 20 sont consacrées :

- à la description de l'entreprise (1 fiche signalétique d'une page)
- des activités réalisées, suivies d'une analyse critique

Le rapport doit être certifié par le tuteur et mis à disposition du jury (en 2 exemplaires) 8 jours avant la date de l'épreuve.

Il doit être dactylographié, paginé, accompagné d'un sommaire, relié et comporter les éléments permettant de vous identifier.

En absence de rapport, vous ne serez pas évalué pour cette épreuve.

Présentation orale du rapport

Elle se déroule en deux parties :

un exposé de 10 minutes maximum

un entretien de 10 minutes avec le jury, entretien au cours duquel vous argumenterez vos choix

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

SOUS EPREUVE E 31 : SOUTENANCE DU PROJET PROFESSIONNEL (CCF) Coefficient : 3

CONSIGNES AUX MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION

Les supports d'évaluation de l'épreuve sont :

- **Le livret de suivi**
- **Le rapport élaboré par l'élève**
- **L'exposé**
- **L'entretien**

(1) Le livret de suivi

- Il doit être certifié par le tuteur et le professeur responsable du suivi en PFMP.
- Il est évalué à l'aide de la grille d'évaluation correspondante (tuteur et professeur)
- Dans ce livret doivent figurer les attestations de PFMP (un élève qui n'aura pas présenté ces pièces ne pourra valider la sous-épreuve).

(2) Le rapport

- Il doit être fourni en 2 exemplaires de 30 pages maximum, dont 20 consacrées à la description de l'entreprise et des activités réalisées, suivies d'une analyse de celles-ci.
- Il doit être certifié par le tuteur.
- Il doit être saisi à l'ordinateur, paginé, accompagné d'un sommaire et comporter les éléments permettant l'identification du candidat.

(3) L'exposé

- Le candidat présentera la description et l'analyse des activités décrites dans le rapport par un exposé de dix minutes maximum.
- Le candidat ne doit pas être interrompu au cours de l'exposé

4) L'entretien

- Il permet au candidat en 10 minutes, de transmettre des informations complémentaires demandées par les membres de la commission d'évaluation et d'argumenter les choix effectués.

L'évaluation du rapport, de l'exposé et de l'entretien doit s'effectuer selon la grille d'évaluation.

Etablissement de formation :

ÉPREUVE E3 □ Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel
SOUS-ÉPREUVE E31 - U 31 Soutenance du rapport de stage

Conditions d'évaluation : coefficient : 3 durée : oral de 20 minutes (exposé : 10 min, entretien : 10 min)

DATE

CANDIDAT(E) : N° inscription

Compétences évaluées	Le candidat doit être capable de :	Indicateurs d'évaluation	Évaluation				Notation Barème
			□ □ --	□ -	+	++	
Evaluation en entreprise (en lien avec rapport)							
* C322 Organiser les activités des opérateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail et ses tâches - Recenser les ressources humaines et matérielles affectées (repérer les différents intervenants et /ou collaborateurs et leurs fonctions dans l'entreprise) - Se repérer dans l'organigramme 	<ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs et les consignes relatifs à la production - sont explicités de façon claire et précise - La déontologie professionnelle est respectée - L'organisation et le fonctionnement de l'équipe sont adaptés aux besoins. - Les objectifs de qualité et de productivité sont respectés - L'opérateur intervient dans les limites de son champ de responsabilité 					/24
* C48 Effectuer ou suivre l'entretien et la maintenance de 1er niveau des équipements et matériels	<ul style="list-style-type: none"> - Echanger des éléments consommables accessibles en toute sécurité - Effectuer les opérations de lubrification, pré réglage, démontage et remontage des pièces standard - Réaliser et vérifier la mise en sécurité de tout ou partie des installations par arrêt, inertage ou vidange appropriés des circuits (électriques, hydrauliques, pneumatiques, oléopneumatiques,...) - Dégager et maintenir accessibles les zones de travail et d'évacuation - Dégager et isoler la zone d'intervention (produits et personnes) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'action réalisée est adaptée et efficace - L'intervention est réalisée dans les délais - Le temps d'arrêt de la production est limité - L'opération de maintenance est consignée sur le document adapté - Les procédures d'hygiène et de sécurité sont respectées l'action - L'accès des zones de travail et d'évacuation est dégagé et maintenu libre - La zone d'intervention est sécurisée, accessible et propre 					/ 6
* C51 produire et transmettre un message oral, écrit ou électronique	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer des opérations - Utiliser un moyen de communication adapté - Elaborer le message à transmettre - Identifier la ou les personnes à alerter - Prévenir efficacement les secours en cas d'accident - Enregistrer des opérations - Utiliser un moyen de communication adapté - Elaborer le message à transmettre - Identifier la ou les personnes à alerter - Alerter les services de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alerte est donnée dans les meilleurs délais - Le service adéquat (ou personne pertinente) est alerté selon les procédures - Les interlocuteurs sont identifiés - Le contenu des messages est précis, correct - Le vocabulaire technique est approprié et adapté à la situation et à l'interlocuteur - Le mode de transmission est adapté à la situation - Les documents sont correctement renseignés conformément aux instructions. 					/10
Total Milieu professionnel							/ 40 pts

Attention : Un bilan négatif des appréciations comportementales peut être sanctionné par un retrait de 4 points max sur le total final de 40 pts **

Compétences évaluées	Le candidat doit être capable de :	Indicateurs d'évaluation	Évaluation				Notation Barème
			□ □ - -	□ -	+	++	
RAPPORT							
* C223 Analyser les activités liées à la production	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les rendements et bilans matières - Comparer la productivité aux objectifs de production - Formuler un avis sur les conditions techniques ou organisationnelles de fabrication 	<ul style="list-style-type: none"> - Rendements et bilans sont analysés avec justesse et pertinence - Les outils d'analyse de la production sont maîtrisés - Les caractéristiques techniques et /ou organisationnelles sont décrites et argumentées - Description de la politique environnementale et commerciale de l'entreprise (éventuellement) 					/ 8
* C224 Analyser les activités liées à la qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les différents éléments du système qualité mis en œuvre lors de la production - Proposer des ajustements du niveau de contrôle de la ligne - Présenter les procédures d'hygiène, de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement mises en œuvre dans l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Les éléments du système qualité sont repérés et décrits - Des ajustements techniques et /ou organisationnels sont formulés et argumentés - Les procédures sont présentées 					/ 6
* C52 Rendre compte des actions menées et des résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger ou présenter les faits et les actions entreprises - Etablir un rapport d'activité -respecter les consignes de présentation (30p) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les faits et actions sont restitués de façon précise et fiable - Les documents de synthèse sont renseignés conformément aux instructions sur le document adapté - Exactitude du contenu des documents - Les critères retenus sont chiffrés et présents avec les unités adaptées - Les comptes rendus d'activités sont conformes à la commande hiérarchique - Les comptes rendus de production sont fidèles aux résultats enregistrés et analysés - Les propositions d'améliorations techniques et/ou organisationnelles, d'actions applicables et efficaces sont formulées et argumentées 					/6
Total rapport							/20pts

Compétences évaluées	Le candidat doit être capable de :	Indicateurs d'évaluation	Évaluation				Not.
			<input type="checkbox"/> - -	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> ++	

EXPOSE + ENTRETIEN

* C223 –C224 Analyser les activités liées à la production et les activités liées à la qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les rendements et bilans matières - Formuler un avis sur les conditions techniques ou organisationnelles de fabrication - Proposer des ajustements du niveau de contrôle de la ligne 	<ul style="list-style-type: none"> - Rendements et bilans sont analysés avec justesse et pertinence - Les outils d'analyse de la production sont maîtrisés - Les caractéristiques techniques et /ou organisationnelles sont décrites et argumentées - Les éléments du système qualité adaptés aux activités sont précisés - Des ajustements techniques et /ou organisationnels sont formulés et argumentés 	Exp..					/16
			Ent..					
* C51 transmettre un message oral	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le vocabulaire spécifique et l'expression orale - Transmettre des informations complémentaires - Argumenter les choix éventuellement effectués 	<ul style="list-style-type: none"> - Le contenu des messages est précis, correct - L'expression orale est correcte - Le vocabulaire technique est approprié et adapté à la situation et à l'interlocuteur - Suscite l'intérêt du jury - Les réponses sont pertinentes 	Exp..					/12
			Ent..					
* C52 Rendre compte des actions menées et des résultats obtenus	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter la description et l'analyse des activités 	<ul style="list-style-type: none"> - Les faits et actions sont restitués de façon précise et fiable - Les propositions d'améliorations techniques et/ou organisationnelles, d'actions applicables et efficaces sont formulées et argumentées - Les résultats sont analysés 	Exp..					/ 12
			Ent..					
Total exposé + entretien							/40pts	

APPRÉCIATION SUR LE DOSSIER ET LA SOUTENANCE

Note Evaluation en entreprise /40 points	Note Rapport /20 points	Note Exposé et entretien /40 points	Incidence appréciations comportementales (voir livret/ 40**)	Total /100 points

La note sur 100 est ramenée à 20 au 0,5 point supérieur

Noms et signatures des évaluateurs :

NOTE E 31:

/ 20 points

<i>E3 Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel</i>	
Coefficient : 11	
<i>Sous épreuve E32 : Conduite d'une fabrication</i>	
<u>U32 coef. 4</u>	
EXPLICATIONS	
OÙ	Etablissement de formation
QUOI	Une situation d'évaluation pratique
	<p>L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :</p> <p>C31 Gérer les matières premières, les produits, les fluides, les matériels, les consommables, et les déchets dans un souci de qualité et de rentabilité C321 Organiser son travail C42 Préparer la ligne de production et les approvisionnements C43 Effectuer les opérations élémentaires de montage, réglage et démontage des installations C44 Conduire les installations et surveiller les paramètres de production C45 Appliquer et/ou vérifier l'application de mesures d'hygiène, de sécurité, d'environnement, de prévention ou de sauvegarde C462 Effectuer des mesures sur les matériels, les installations, l'environnement de travail C47 Effectuer des opérations de nettoyage et de désinfection</p> <p>Et sur les savoirs associés : S1, S2, S3 et S4.</p> <p>L'élève doit être capable de conduire une fabrication dans le respect des procédures.</p>
COMMENT	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>
	<p>Ensemble documentaire Description sommaire des moyens matériels à disposition Documents à compléter par le candidat</p>
QUAND	Au cours du dernier tiers de l'ensemble de la formation
QUI	<p>Le professeur chargé des enseignements professionnels. La présence d'un professionnel est souhaitée.</p>
COMBIEN	Note sur 20 points Durée : 4 heures max
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - ensemble des documents remis au candidat - documents rédigés par le candidat durant le temps imparti à l'évaluation - une fiche d'évaluation

SUJET	Ressources à disposition
<p>Vous êtes employé (e) dans une entreprise dont l'activité principale</p> <p>Vous occupez au sein de cette entreprise la poste de conducteur de la ligne</p> <p>A partir des ressources mis à votre disposition, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Approvisionner en matière première votre poste de travail et compléter le document 1 : Fiche d'approvisionnement (C31). Remarque : vous devez remettre ce document au professeur pour validation avant de poursuivre votre fabrication• Récupérer le matériel nécessaire à la collecte et à l'évacuation des produits, des déchets et des effluents en présence du professeur (C31).• Organiser votre travail afin d'obtenir un produit conforme dans le temps imparti (C321).• Préparer et régler les machines avant de débiter la fabrication (C43).• Réaliser la pesée des différentes MP et compléter le document 2 : Fiches de pesée (C42). Remarque : une pesée au moins doit être réalisée en présence du professeur• Approvisionner la ligne de fabrication et compléter le document 3 : Fiche de fabrication Matières Premières (C42).• Conduire l'installation conformément aux consignes et compléter le document 4 : Fiche de fabrication Opérations Unitaires et le document 5 : Tableau de suivi paramétrique (C44).• Réaliser votre fabrication en appliquant les mesures d'hygiène et de sécurité (C45).• Contrôler le produit fini et compléter le document 6 : Fiche de Contrôle Produit Fini (C462).• Effectuer le nettoyage et la désinfection des machines, du matériel utilisé et du poste de travail puis compléter le document 7 : Fiche de nettoyage (C47).	<ul style="list-style-type: none">-Dossier de fabrication :<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Liste de produits et réactifs<input type="checkbox"/> Liste du matériel<input type="checkbox"/> Protocole de fabrication<input type="checkbox"/> Réglementation-Procédure d'utilisation des équipements-Procédures de nettoyage et de désinfection-Produits et réactifs-Equipements-Matériels de contrôle

Académie de Montpellier

BAC PRO BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

SOUS EPREUVE E 32 : CONDUITE D'UNE FABRICATION (CCF) Coefficient : 4

ÉTABLISSEMENT :

SESSION :

NOM DU CANDIDAT

GRILLE D'ÉVALUATION

Compétences	Critères d'évaluation	TS	S	I	TI	Notation Barème
C31 Gérer les matières premières, les produits, les fluides, les matériels, les consommables, les effluents et les déchets dans un souci de qualité et de rentabilité	<ul style="list-style-type: none">- Approvisionner, identifier les matières premières- Identifier et vérifier le matériel- Gérer les déchets- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité					/4
C321 Organiser son travail	<ul style="list-style-type: none">- Gérer le temps- Organiser son travail					/10
C42 Préparer la ligne de production et les approvisionnements	<ul style="list-style-type: none">- Préparer la matière première pour la transformation (pesées..)- Mettre en route conformément aux procédures					/6
C43 Effectuer les opérations élémentaires de montage, réglage et démontage des installations	<ul style="list-style-type: none">- Préparer les appareils (montage, démontage),- Régler les paramètres de fabrication sur les appareils					/10
C44 Conduire les installations et surveiller les paramètres de production	<ul style="list-style-type: none">- Mettre en route avec réglages, ajustement, réagir aux dysfonctionnements,- Assurer le suivi- Arrêter l'installation- Respecter les procédures- Renseigner correctement la fiche de suivi et interpréter					/22
C45 Appliquer et /ou vérifier l'application des mesures d'hygiène de sécurité, d'environnement, de prévention et de sauvegarde	<ul style="list-style-type: none">- Respecter les consignes d'hygiène et sécurité- Respecter les GMP, BPF- Respecter des équipements individuels					/8
C462 Effectuer des mesures sur les matériels, les installations et l'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none">- Réaliser les contrôles (pesées, taux d'humidité....)- Utiliser les instruments de mesure selon les instructions					/12
C47 Effectuer des opérations de nettoyage et de désinfection	<ul style="list-style-type: none">- Respecter le plan de nettoyage et de désinfection- Contrôler visuellement l'efficacité des opérations de nettoyage et de désinfection					/8
	TOTAL					/80
Nom des évaluateurs :						NOTE / 20

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Spécialité BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION

<i>E3 Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel</i>	
Coefficient : 2	
<i>Sous épreuve E33 : Contrôle et connaissance des produits</i>	
<u>U33 coef. 2</u>	
EXPLICATIONS	
OÙ	Etablissement de formation
QUOI	Deux situations d'évaluation
	L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes : C21 Analyser des résultats et des données C41 Contrôler les produits, les appareils et les installations C461 Effectuer des prélèvements et des mesures sur les produits Et sur les savoirs associés : S1. L'élève doit être capable d'effectuer et interpréter les contrôles
COMMENT	<i>Ces contrôles sont mis en œuvre dans le cadre des travaux pratiques de biochimie, biologie et microbiologie appliquées.</i>
	Le CCF est organisé sur la base de 2 situations constituées chacune : - d'une partie pratique - d'une partie écrite correspondant à un compte rendu d'analyses. Le <u>secteur</u> ciblé dans chaque situation doit être <u>différent</u> . <i>Les analyses qui ne permettent pas l'obtention de résultats immédiats pourront être décalées dans le temps.</i>
QUAND	Sur les deux dernières années de formation
QUI	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques.
COMBIEN	Note sur 20 points Durée : 3 heures max
AVEC QUOI	-dossier de fabrication et/ou de contrôle -procédures ou schéma d'analyse -procédures d'utilisations des appareils de contrôle -- documents rédigés par le candidat durant le temps imparti à l'évaluation - une fiche d'évaluation

RECOMMANDATIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE

OBJECTIFS :

Il s'agit d'évaluer l'aptitude des candidats à effectuer et interpréter les contrôles liés à la connaissance des produits au cours de la fabrication,
Ces contrôles sont mis en œuvre dans le cadre des travaux pratiques de biochimie, biologie et microbiologie appliquées.

CONTENUS :

L'épreuve porte sur les savoirs associés S1 Produits et matières premières. Elle permet de vérifier que le candidat a acquis les compétences C21, C411 et C461.

RESSOURCES POSSIBLES

- ❖ *dossier de fabrication et/ou de contrôle*
- ❖ *procédures ou schéma d'analyse*
- ❖ *matériel de prélèvement et de contrôle*
- ❖ *procédures d'utilisations des appareils de contrôle*

DEROULEMENT DU CCF - TACHES A EFFECTUER PAR LE CANDIDAT

Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.

Les situations d'évaluation sont à relier à une fabrication issue des domaines des bio-industries : industries alimentaires, pharmaceutiques et cosmétiques.

Le CCF est organisé sur la base de 2 situations constituées chacune :

- d'une partie pratique
- d'une partie écrite correspondant à un compte rendu d'analyses.

Dans chaque situation les paramètres biochimiques et microbiologiques sont contrôlés.

-partie pratique biochimie (ou microbiologie)

- partie écrite microbiologie (ou biochimie)

Les analyses qui ne permettent pas l'obtention de résultats immédiats pourront être décalées dans le temps. Exemple mise en culture (TP de microbiologie).

BIOCHIMIE/MICROBIOLOGIE

Situation	Ressources à disposition
<p data-bbox="76 533 737 566">Vous êtes technicien de laboratoire dans une entreprise</p> <p data-bbox="76 577 880 656">.....</p> <p data-bbox="76 689 896 723">A partir des ressources mis à votre disposition, vous devez réaliser le</p> <p data-bbox="76 734 880 768">.....</p> <ul data-bbox="98 813 1034 880" style="list-style-type: none">• Déterminer le matériel nécessaire à la réalisation et compléter le document 1 : Liste du matériel (C411). <p data-bbox="98 880 1034 947">Remarque : vous devez présenter ce document au professeur pour validation avant de poursuivre.</p>	<p data-bbox="1078 1149 1487 1328">Protocole <input type="checkbox"/> Liste des produits <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de pesée <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de résultat d'analyse <input checked="" type="checkbox"/> Matériel de contrôle et d'analyse <input checked="" type="checkbox"/> Documents à compléter <input checked="" type="checkbox"/></p>

GRILLE ACADEMIQUE

ÉTABLISSEMENT :	SESSION :
	NOM DU CANDIDAT

TP BIOCHIMIE SAVOIRS MICROBIOLOGIE

TP MICROBIOLOGIE SAVOIRS BIOCHIMIE

COMPETENCES	INDICATEURS D'EVALUATION	APPRECIATIONS				NOTATION
		--	-	+	++	
C461 – Effectuer des prélèvements et des mesures sur des produits	<ul style="list-style-type: none"> - Les procédures de prélèvements sont respectées - Les règles d'hygiène et sécurité sont respectées - Les contenants sont identifiés 					/4
C411 - Contrôler les intrants	<ul style="list-style-type: none"> - Le protocole est respecté - Le matériel et les appareils de mesures sont appropriés, identifiés, préparés et correctement utilisés - Les documents de suivis sont correctement renseignés - La lecture des mesures est correcte 					/8
C21 - Analyser des résultats et des données	<ul style="list-style-type: none"> - Le calcul des résultats est correct - L'ensemble des résultats, mesures ou tests est présenté sous une forme appropriée - Les résultats sont interprétés d'après les normes - Les valeurs non conformes sont mises en évidence - Les conclusions sont exactes et justifiées - Les propositions d'actions correctives éventuelles sont formulées - Les réponses relatives aux savoirs S11, S12 et S13 sont justes et pertinentes 					/8
TOTAL						/20pts

OBSERVATIONS DES EVALUATEURS :

Nom des évaluateurs :

NOTE	/ 20
-------------	-------------