

Fiche scénario

Présentation

A chaque début de séance, l'élève qui aura ajouté un(des) repère(s) à la frise chronologique enrichie expliquera le choix de son(ses) illustration(s).

Cela permettra de réviser ensemble les repères mais surtout de reconstruire du sens pour des objets historiques parfois lointains dans l'esprit des élèves.

Dans cet esprit, on privilégiera les documents de deux partenaires d'Edutheque (INA-Jalons et l'Histoire par l'image) pour les repères postérieurs à 1643.

Prérequis :

- avoir un compte google drive pour stocker et partager la feuille de calcul qui sert de base à la chronologie.

Mise en place

1- Récupérer le modèle

- Aller sur le site de timeline.js <http://timeline.knightlab.com/> et téléchargez le modèle de feuille de calcul google (lien direct : https://drive.google.com/previewtemplate?id=1pHBvXN7nmGkiG8uQSUB82eNlnL8xHu6kydzH_-eguHQ&mode=public)

- Cliquez en haut à gauche sur «Utiliser ce modèle». Cela l'enregistrera sur votre compte google.

 **Official TimelineJS3 Template** De [Knight Lab](#) ★★★★★
Start here to create a Timeline using Northwestern Univ
sometimes known as TimelineJS3
[Utiliser ce modèle](#) [Parcourir la galerie de modèles](#)

ou alors récupérez ce fichier déjà préparé pour les repères du DNB.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZG69aOi4TuCjK08AQUzpYusRS0bW8z_2JhOLGiOcmfE/edit?usp=sharing

- Enregistrez-le sur votre compte google.

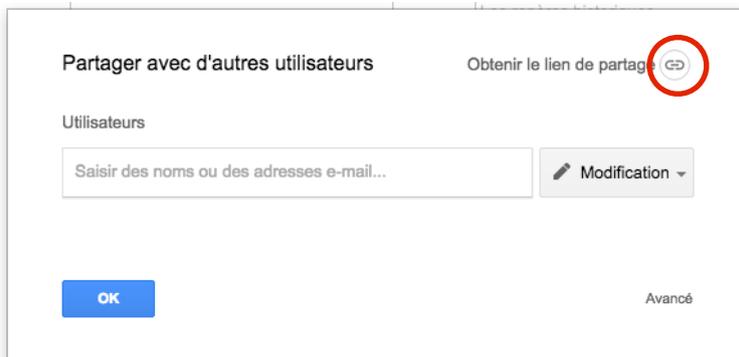
- Faites-en une copie pour votre classe.

Pour que vos élèves puissent le modifier, partagez-le.

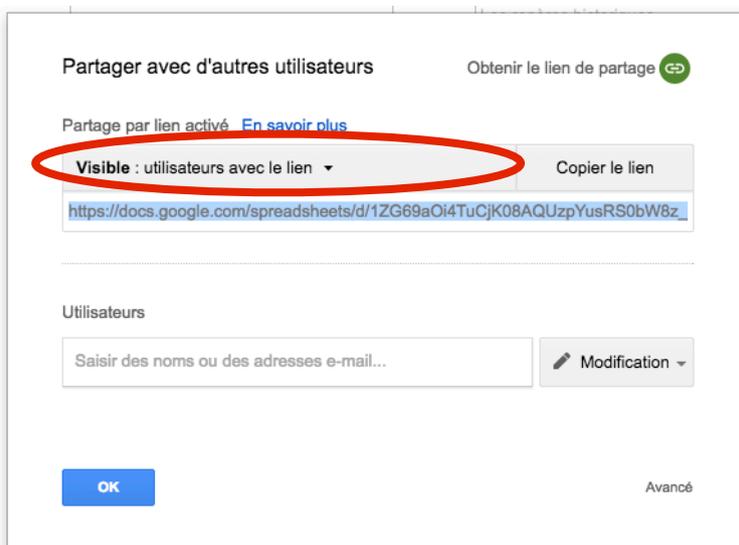
2- Partager la feuille de calcul

- Cliquez sur le bouton  en haut à droite.

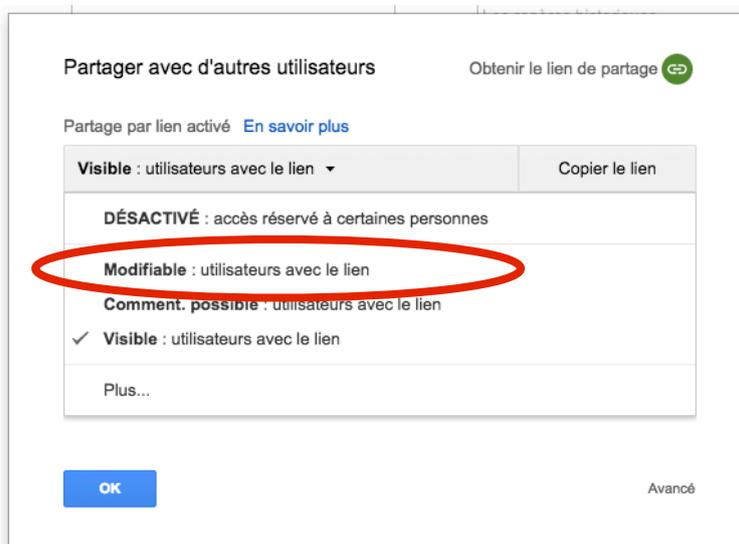
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur «Obtenir le lien de partage». Le lien est alors automatiquement copié dans le presse-papier.



- Puis cliquez sur Visible : utilisateurs avec le lien.



- Sélectionnez alors Modifiable : utilisateurs avec le lien.



Votre feuille de calcul est maintenant partagée à tous ceux qui ont le lien. Mettez le lien à disposition des élèves (sur l'ENT, la feuille de consignes, ...).

Pour que la feuille de calcul puisse servir à créer la chronologie, il faut la publier.

3- Publier la feuille de calcul

- Dans la barre de menu de la feuille de calcul, cliquez sur «Fichier» puis «Publier sur le web».
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton Publier.
- Copiez le lien et sauvegardez-le.

4- Préparer la visualisation de la frise

- Retourner sur le site de timeline.js <http://timeline.knightlab.com/> et cliquez sur Make a Timeline
- Allez à l'étape 3 et collez le lien de partage ou celui de publication dans le champ. Appuyez sur «Entrée».
- Il y a deux possibilités pour mettre en ligne votre frise chronologique.
 - Soit vous hébergez une page .html sur l'ENT ou un hébergeur. Il suffit alors d'éditer le code html de la page et de copier le code qui apparaît à l'étape 4.
 - Soit vous utilisez directement l'url de visualisation que fournit timeline.js, en cliquant sur le bouton «Get link to preview» en dessous de l'étape 4.
- Copiez et sauvegardez ce lien. Mettez-le à disposition des élèves (sur l'ENT, la feuille de consignes, ...).

5- Utiliser Eduthèque

Voir fiche de consignes des élèves.

6- Liste des médias supportés

image	au format jpg, jpeg, gif, png
vidéos	youtube, dailymotion, vine, vimeo
son	soundcloud
carte	google maps
photos	instagram, flickr, imgur
autres services	wikipedia, storify