

L'ALTERNANCE PÉDAGOGIQUE

L'acquisition de compétences en dehors de la classe...

Formation bac professionnel GA

Mai 2013



À l'intérieur de l'établissement

- Activités réalisées et négociées auprès des services administratifs de l'établissement, chef de travaux, loge, ...
 - À tour de rôle, quelques élèves vont affranchir le courrier, archiver, saisir des documents
 - La classe de GA peut être sous-traitante dans l'établissement
 - Journée Portes ouvertes
 - Saisie des menus de la cantine ou du restaurant d'application, saisie des consignes de sécurité, ...

À l'extérieur de l'établissement

- **Organisation et participation à des événements :**
 - salons professionnels,
 - journée portes ouvertes pour d'autres structures
 - production de documents pour des structures extérieures
- Ex : « Rencontre pour l'emploi » par les élèves de Nadia

Les PFMP – le cadre réglementaire

- Durée de 22 semaines sur le cycle des 3 ans de formation
- Elles sont inscrites dans le PPF
- *Sources : loi sur la RVP 2009 , Référentiel bac pro Gestion-Administration*

Les PFMP – l'organisation

- La durée de chaque période et leur intégration dans la formation est discutée en équipe pédagogique, au sein du conseil pédagogique et validée par le chef d'établissement
- Obligation de trouver un lieu d'accueil par l'établissement
- Rôle important du chef de travaux dans la recherche de partenariats
- Tout type d'organisation proposant des travaux administratifs et/ou de gestion est possible

- *Sources : BO n°25 du 29 juin 2000, BO n°17 du 28 avril 2011 sur le rôle des chefs de travaux, le GAP, document réalisé par le cercle d'étude*

Les PFMP – les contenus pédagogiques

- Ils peuvent être négociés avec les organisations d'accueil
- Ils peuvent être formalisés au travers d'un document de liaison entre le jeune et l'organisation en fonction des objectifs figurant dans le PPF
- Ils doivent permettre à l'élève de traverser un maximum de situations professionnelles
- L'enseignement professionnel concerne 52% du temps scolaire et 48% du temps en entreprise

Les PFMP – le suivi

- Les élèves sont suivis par un enseignant référent dont la répartition est décidée en équipe
- Il s'assure de la présence du jeune
- Il assure un contact régulier avec l'élève et le tuteur
- Il suit l'évolution du passeport professionnel
- Il recadre, le cas échéant, le contenu pédagogique de la PFMP

Les PFMP – l'évaluation

- L'enseignant et le tuteur se rencontrent pour évaluer le jeune au cours d'un entretien
- Le tuteur complète le compte-rendu de la PFMP
- L'enseignant référent suit l'évolution du jeune à l'aide du passeport professionnel
- Il évalue les activités réalisées par l'élève à l'aide du passeport professionnel

académie Montpellier 

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION
BEP MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS
COMPTE-RENDU D'ÉVALUATION
DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N°...

Lycée/Centre de formation		Période n°		Nombre de semaines
		Du	Au	
<input type="checkbox"/> Classe de Seconde	<input type="checkbox"/> Classe de première	<input type="checkbox"/> Classe de terminale		
Nom et prénom du stagiaire				

Les PFMP – exemple d'activité

- Un élève a réalisé une situation d'accueil et d'orientation de visiteurs au cours de sa PFMP dans la société DELL
 - Il a complété son passeport professionnel



Passeport
professionnel

- L'enseignant référent a évalué le jeune à l'aide du passeport professionnel



Passeport
professionnel

Les PFMP – le retour en milieu scolaire

- Un temps d'accueil pourrait être organisé (et prévu dans le PPF) le premier jour de retour des élèves au lycée
- Permettre à chacun de réaliser un travail d'explicitation des situations rencontrées et des activités réalisées
 - L'enseignant aide le jeune à reformuler et à expliciter afin de
 - permettre une meilleure évaluation des compétences acquises
 - Évaluer le degré d'implication du jeune dans l'organisation
 - L'élève analyse son travail à l'aide des notes qu'il a prises et des documents qu'il a ramenés
 - L'élève complètera son passeport professionnel
 - L'enseignant évaluera l'élève à l'aide du passeport professionnel

Les PFMP – l'exploitation pédagogique

- Le professeur de gestion ou de lettres reviendra sur des activités réalisées par ses élèves et le réinvestira pour l'ensemble de la classe
- Peut permettre au jeune d'explicitier son activité devant la classe
 - Ceci peut permettre à l'enseignant d'évaluer la réflexivité et l'acquisition de compétences
 - Permettre au jeune de traverser les 55 situations professionnelles avec ou sans aléas et complexités

En conclusion

- L'alternance pédagogique est la réponse à nos objectifs vis-à-vis du jeune qui nous est confié :
 - Lui faire acquérir des compétences
 - Le préparer à l'insertion professionnelle
 - L'accompagner vers la découverte du monde professionnel
 - L'aider à faire face à des situations complexes
 - Lui faire traverser les situations professionnelles liées au métier de gestionnaire administratif