EBP - L’analyse d’une entreprise avec un PGI (Progiciel de Gestion Intégré)

CAS VINTAGE

La société VINTAGE France a été créée en 2006 sous la forme juridique d’une société anonyme par Philippe GARNIER, l’actuel Président du conseil d’administration et directeur général de la société. Spécialisée dans le négoce de mobilier de bureau,
la société s’adresse à une clientèle de particuliers, de professionnels et de collectivités publiques ; essentiellement
dans la région orléanaise. Il lui arrive, plus rarement, de s’adresser à une clientèle plus éloignée, y compris à l’étranger.

VINTAGE France développe une politique produit ambitieuse en commercialisant du mobilier de bureau de qualité, parfaitement sélectionné auprès de fabricants reconnus. De l'implantation à l'installation, VINTAGE France réalise l'agencement complet des bureaux et répond de façon intelligente au besoin d'image de marque des entreprises actuelles.

Le dynamisme de ses dirigeants et la forte motivation de son personnel lui ont permis de devenir aujourd’hui un acteur significatif et un fournisseur majeur du mobilier de bureau en France métropolitaine.

La société dispose d’une plateforme logistique de 8 000 m2, situé au cœur de la France, qui permet de garantir des délais
de livraison et d’installation rapides pour des milliers de références tenues en stock.

La société emploie 18 personnes. Une équipe de commerciaux hautement qualifiés, formés à l’aménagement des bureaux, est à l’écoute de la clientèle. Ils peuvent concevoir et personnaliser tous les projets d’aménagement de bureaux qui répondent au mieux à la demande et disposent d’une certaine latitude pour négocier les prix.

|  |
| --- |
| **FICHE ENTREPRISE** |
| **Coordonnées** | VINTAGE FranceZAC Clos de la Pointe16 rue des Cordelles - 66140 CANET-EN-ROUSSILLONTéléphone : 33 (0)4 38 77 41.12 Télécopie : 33 (0)4 38.77.41.50 |
| **Activité** | Négoce de détail de mobilier de bureau |
| **Mentions légales** | RCS Perpignan 06 B 419 581 715 Capital 250 000 €SIRET 419 581 715 00028 NAF 4759A (Commerce de meubles)Numéro d’identification fiscale : FR19 419 581 715 |
| **Directeur général** | Philippe GARNIER : Président du C.A., Directeur général  |
| **Contacts** | Directrice administrative et financière : Evelyne MASSON 04.38.77.41.52Directeur de la logistique : Jacques DILIGENT 04.38.77.41.56Directeur commercial : Eric DANGREMONT 04.38.77.41.63 |
| **Expert Comptable** | Georges LECOCHENEC Expert Comptable et Commissaire aux ComptesA.B.C FIDUDICIAIRE8 Route de Blois – 66000 PERPIGNANTél : 04.38.75.64.87 - Télécopie : 04.38.75.78.45  |
| **Banques** | Banque Populaire de Canet - 4 Boulevard Alexandre Martin 66140 CanetSociété Générale – 8 Rue de l’Argonne 66140 Canet |

ORGANIGRAMME DE LA SOCIÉTÉ

**Philippe GARNIER**

Directeur Général

**Nadège LEMERCIER**

Assistante de direction

**Evelyne MASSON**

Directrice Administrative

**Eric DANGREMONT**

Directeur commercial.

**Jacques DILIGENT**

Directeur Logistique.

**Ludovic MARCELLIN**

Responsable des achats

**Nadia ESSAIDI**

Responsable des ventes

1 Réceptionnaire

2 Préparateurs

1 Livreur

2 Monteurs livreurs

2 Commerciaux sédentaires

3 Commerciaux itinérants

Poste de travail : Comptabilité (Module comptable) Société : Vintage

Code utilisateur : **RESPACHAT** Mot de passe utilisateur : **123**

On vous demande d’analyser la situation du compte bancaire de la Banque Populaire au 30 novembre.



soit 24 062,14 €,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banque populaire 2.giflogo_ca** | **BANQUE POPULAIRE** | **Relevé de compte** |
| **Date** | **Nature de l'opération** | **Débit** | **Crédit** |
|   | Solde créditeur au 1° novembre |   | 34 931,32 |
| 04/11 | Virement des salaires d’octobre | 6 667,71 |  |
| 8/11 | Encaissement CB – Client divers |  | 102,89 |
| 18/11 | Chq 158256307 | 29,90 |   |
| 18/11 | Chq 158256304 | 8 444,00 |   |
| 20/11 | Chq 158256305 |  35,88 |  |
| 24/11 | Encaissement CB s |   | 381,52 |
| 28/11 | Chq 158256313 | 1 200,00 |   |
| 30/11 | Encaissement CB – Client divers |  | 867,58 |
| 30/11 | Virement client Polyclinique des Murlins |  | 4 171,27 |
| 30/11 | Frais bancaires TTC (TVA à 19,6 %) | 14,95 |   |
|   | Solde créditeur au 30 novembre |   | 24 062,14 |

Pour cela vous devez (dans le module comptable) :

* Consulter le compte comptable de la Banque Populaire (5121), par le biais du grand livre interactif (comptes de bilan).
* Réaliser (ajouter) le rapprochement bancaire au mois de novembre par le biais de l’option « Rapprochement bancaire » de l’univers Quotidien.
* Saisir les écritures dans le journal de banque approprié (BP – Banque Populaire)

**Quel est le solde du compte 5121 (avant pointage) au 30 novembre.**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quel est le solde du compte à la Banque Populaire (avant pointage) au 30 novembre.**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Effectuez un nouveau rapprochement bancaire en date du 30 novembre.**

**En fonction du pointage effectué, régularisez la situation de notre compte afin de tenir compte des mouvements d’écritures qui permettront de retrouver l’équilibre entre notre compte et celui de la banque. Pour cela vous devez saisir les écritures correspondant aux sommes non pointées sur le relevé bancaire.
Afin de finaliser l’état de rapprochement vous devez reprendre l’état de rapprochement pour que l’écart
de rapprochement soit égal à zéro.**

**Comment pouvez-vous justifier que le virement du client Polyclinique des Murlins n’a pas été comptabilisé
 à ce jour dans notre comptabilité ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Comment pouvez-vous justifier que le chèque numéro 158256309 ne figure pas encore sur le relevé bancaire de la Banque Populaire ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quelle est l’utilité du rapprochement bancaire ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Pourquoi est-il judicieux d’avoir individualisé le compte bancaire pour différencier les deux comptes
 (Banque Populaire et Société Générale) que détient l’organisation ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Poste de travail : Comptabilité (Modules comptable et paye) Société : Vintage

Code utilisateur : **RESPACHAT** Mot de passe utilisateur : **123**

On vous demande d’analyser la situation du réceptionniste Joan Sanchez au 30 novembre.

Je viens de recevoir un mail de Joan Sanchez (réceptionniste) car il estime,
que pour la période du mois de novembre, les 4 heures supplémentaires
n’ont pas été prises en compte au niveau de sa rémunération.

Pouvez-vous vérifier le nombre d’heures supplémentaires allouées pour la période du mois de novembre (du 1er au 30 novembre) à ce collaborateur.

Merci de me préciser le coût global de ce salarié pour l’entreprise.

Bien cordialement, Mme Masson



Pour cela vous devez (dans le module paye) :

* Consulter le bulletin de salaire, pour ce réceptionniste, pour la période du mois de novembre.
* Afficher un aperçu avant impression du livre de paye (Impression, dans l’univers Bulletin), pour ce réceptionniste, pour la période du mois de novembre.

Pour cela vous devez, par le biais du Grand Livre Interactif (dans le module comptable) :

* Consulter le compte de dette envers ce collaborateur.
* Consulter le compte de banque (numéro 5121) , par le biais du grand livre interactif (comptes de bilan).

**Par le biais du module paye, à partir du bulletin de salaire de M. Sanchez (réceptionniste), quel est le nombre d’heures supplémentaires affecté pour le mois de novembre ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quel est le salaire brut de ce salarié ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**A combien s’élève le montant des cotisations patronales de ce collaborateur en novembre ?
Et précisez les 3 catégories de cotisations à la charge de l’employeur.**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quel est le coût global pour novembre de ce collaborateur pour l’organisation ?**

Coût Global = Salaire Brut + Cotisations patronales………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Par le biais du module comptable, quel est le montant qui a été versé au salarié et à quelle date le paiement
du salaire a-t-il été réellement effectué ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

EBP - L’analyse d’une entreprise avec un PGI (Progiciel de Gestion Intégré)

CAS VINTAGE

La société VINTAGE France a été créée en 2006 sous la forme juridique d’une société anonyme par Philippe GARNIER, l’actuel Président du conseil d’administration et directeur général de la société. Spécialisée dans le négoce de mobilier de bureau,
la société s’adresse à une clientèle de particuliers, de professionnels et de collectivités publiques ; essentiellement
dans la région orléanaise. Il lui arrive, plus rarement, de s’adresser à une clientèle plus éloignée, y compris à l’étranger.

VINTAGE France développe une politique produit ambitieuse en commercialisant du mobilier de bureau de qualité, parfaitement sélectionné auprès de fabricants reconnus. De l'implantation à l'installation, VINTAGE France réalise l'agencement complet des bureaux et répond de façon intelligente au besoin d'image de marque des entreprises actuelles.

Le dynamisme de ses dirigeants et la forte motivation de son personnel lui ont permis de devenir aujourd’hui un acteur significatif et un fournisseur majeur du mobilier de bureau en France métropolitaine.

La société dispose d’une plateforme logistique de 8 000 m2, situé au cœur de la France, qui permet de garantir des délais
de livraison et d’installation rapides pour des milliers de références tenues en stock.

La société emploie 18 personnes. Une équipe de commerciaux hautement qualifiés, formés à l’aménagement des bureaux, est à l’écoute de la clientèle. Ils peuvent concevoir et personnaliser tous les projets d’aménagement de bureaux qui répondent au mieux à la demande et disposent d’une certaine latitude pour négocier les prix.

|  |
| --- |
| **FICHE ENTREPRISE** |
| **Coordonnées** | VINTAGE FranceZAC Clos de la Pointe16 rue des Cordelles - 66140 CANET-EN-ROUSSILLONTéléphone : 33 (0)4 38 77 41.12 Télécopie : 33 (0)4 38.77.41.50 |
| **Activité** | Négoce de détail de mobilier de bureau |
| **Mentions légales** | RCS Perpignan 06 B 419 581 715 Capital 250 000 €SIRET 419 581 715 00028 NAF 4759A (Commerce de meubles)Numéro d’identification fiscale : FR19 419 581 715 |
| **Directeur général** | Philippe GARNIER : Président du C.A., Directeur général  |
| **Contacts** | Directrice administrative et financière : Evelyne MASSON 04.38.77.41.52Directeur de la logistique : Jacques DILIGENT 04.38.77.41.56Directeur commercial : Eric DANGREMONT 04.38.77.41.63 |
| **Expert Comptable** | Georges LECOCHENEC Expert Comptable et Commissaire aux ComptesA.B.C FIDUDICIAIRE8 Route de Blois – 66000 PERPIGNANTél : 04.38.75.64.87 - Télécopie : 04.38.75.78.45  |
| **Banques** | Banque Populaire de Canet - 4 Boulevard Alexandre Martin 66140 CanetSociété Générale – 8 Rue de l’Argonne 66140 Canet |

ORGANIGRAMME DE LA SOCIÉTÉ

**Philippe GARNIER**

Président du C.A.

Directeur Général

**Nadège LEMERCIER**

Assistante de direction

**Evelyne MASSON**

Directrice Administrative

**Eric DANGREMONT**

Directeur commercial.

**Jacques DILIGENT**

Directeur Logistique.

**Ludovic MARCELLIN**

Responsable des achats

**Nadia ESSAIDI**

Responsable des ventes

1 Réceptionnaire

2 Préparateurs

1 Livreur

2 Monteurs livreurs

2 Commerciaux sédentaires

3 Commerciaux itinérants

Poste de travail : Responsable des ventes (Modules paye et Compta) Société : Vintage

Code utilisateur : **RESPVENTE** Mot de passe utilisateur : **com1**

On vous demande d’analyser la situation du commercial Bernard Girardot au 30 novembre.

Je viens de recevoir un mail de Bernard Girardot (commercial itinérant)
car il estimait percevoir une prime sur le chiffre d’affaires de 76,37 €.

Pouvez-vous vérifier le montant de la prime auquel M. Girardot peut prétendre pour la période du mois de novembre (du 1er au 30 novembre).

Merci de me justifier le montant réel de la prime accordée à ce commercial
pour cette période.

Bien cordialement, Mme Masson



Pour cela vous devez (dans le module paye) :

* Consulter le bulletin de salaire, pour ce commercial, pour la période du mois de novembre.

Pour cela vous devez (dans le module commercial) :

* Consulter le montant de la commission, pour ce commercial pour la période du mois de novembre
et celle du mois de décembre.

**Par le biais du module paye, à partir du bulletin de salaire de M. Girardot (commercial), quel est le montant
de la prime sur le chiffre d’affaires accordé pour le mois de novembre ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Par le biais du module commercial, quel est le chiffre d’affaires et la prime affectés au commercial Girardot pour la période de novembre puis de décembre.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Période | Chiffre d’affaires | Prime |
| 01/11/2011 au 30/11/2011 |  |  |
| 01/12/2011 au 31/12/2011 |  |  |

**Comment pouvez- vous justifier que le montant figurant sur le bulletin de salaire est exact ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Poste de travail : Responsable des ventes (Module Comptable) Société : Vintage

Code utilisateur : **RESPVENTE** Mot de passe utilisateur : **com1**

On vous demande d’analyser la situation du compte bancaire de la Société Générale au 30 novembre.



soit 20 617,13 €,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banque populaire 2.gif** | **SOCIETE GENERALE** | **Relevé de compte** |
| **Date** | **Nature de l'opération** | **Débit** | **Crédit** |
|   | Solde créditeur au 1° novembre |   | 26 413,24 |
| 03/11 | Virement des salaires d’octobre | 10 776,77 |  |
| 08/11 | Virement 345 – Client Médipole |  | 8 159,88 |
| 09/11 | Chq client SASS (Avocats)  |  |  5 583,79 |
| 18/11 | Chq fournisseur Ebénisterie de Savoie | 1 196,00 |   |
| 20/11 | Chq client Fiduciaire d’europe |  | 3 000,00 |
| 24/11 | Chq client BNP |   | 5 234,53 |
| 28/11 | Règlement fournisseur Lauzières | 3 104,48 |   |
| 29/11 | Acquisition de VMP (Actions Michelin) | 12 547,00 |  |
| 29/11 | Frais bancaires TTC (TVA à 19,6 %) | 150,06 |   |
|   | Solde créditeur au 30 novembre |   | 20 617,13 |

Pour cela vous devez (dans le module comptable) :

* Consulter le compte comptable de la Société Générale (5122), par le biais du grand livre interactif (comptes de bilan).
* Réaliser (ajouter) le rapprochement bancaire au mois de novembre par le biais de l’option « Rapprochement bancaire » de l’univers Quotidien.
* Saisir les écritures dans le journal de banque approprié (SG – Société Générale)

**Quel est le solde du compte 5122 (avant pointage) au 30 novembre ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quel est le solde du compte à la Société Générale (avant pointage) au 30 novembre ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Effectuez un nouveau rapprochement bancaire en date du 30 novembre.**

**En fonction du pointage effectué, régularisez la situation de notre compte afin de tenir compte des mouvements d’écritures qui permettront de retrouver l’équilibre entre notre compte et celui de la banque. Pour cela vous devez saisir les écritures correspondant aux sommes non pointées sur le relevé bancaire.**
**Afin de finaliser l’état de rapprochement vous devez reprendre l’état de rapprochement pour que l’écart de rapprochement soit égal à zéro.**

**Comment pouvez-vous justifier que le virement au fournisseur Lauzièresn’a pas été comptabilisé à ce jour
dans notre comptabilité ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Comment pouvez-vous justifier quele chèque de la société d’expertise Sarthoise ne figure pas encore
sur le relevé bancaire de la Société Générale ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Quelle est l’utilité du rapprochement bancaire ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Pourquoi est-il judicieux d’avoir individualisé le compte bancaire pour différencier les deux comptes
(Banque Populaire et Société Générale) que détient l’organisation ?**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….