Support de formation STMG

Construire une image de l’entreprise liée aux processus de gestion   
traités dans le PGI EBP Open Line

Cas VINTAGE Q02

|  |  |
| --- | --- |
| **Propriétés** | **Description** |
| **Intitulé court** | Cas Vintage : Q02 – Comment faciliter l’échange d’informations financières ? |
| **Formation concernée** | Classe de Terminale Sciences et Technologie du Management et de la Gestion (STMG) |
| **Matière** | Gestion et Finance (GF) |
| **Notions du programme** | **Thème 1 : CONSTRUIRE UNE IMAGE DE L’ENTREPRISE**  Question 2 : « Comment faciliter l’échange d’informations financières *?* »  Notions**:**   * Cadre comptable. * Image fidèle. |
| **Organisation  et Durée** | TD en salle informatique (1/2 groupe) - 2 heures  Répartition des tâches pour 2 lycéens (1 responsable des achats et 1 responsable des ventes) pour l’étude d’une même société. |
| **Scénario pédagogique** | Ce scénario invite à découvrir (ou confirmer) les enjeux de la normalisation comptable dans le cadre du fonctionnement d’une entreprise.  Cette découverte, conduite à l’aide du progiciel de gestion de l’entreprise, porte sur le niveau opérationnel.  Au niveau opérationnel afin de mettre en évidence les enjeux de la standardisation, de la fiabilité, de la lisibilité et de la comparabilité de l’information financière.   * pour intégrer la notion du respect chronologique des opérations. * pour montrer l’importance de personnaliser le plan comptable de l’entreprise (comptes individuels des tiers).   Pour le responsable des achats :   * Analyser les dettes fournisseurs à la suite d’un courriel d’un fournisseur divers (deux factures pour un même montant dans le compte global fournisseurs, pour lequel il est difficile de confirmer ou non le paiement) * Montrer l’importance du respect chronologique (règlement comptabilité avant la facture).   Pour le responsable des ventes :   * Analyser les créances clients à la suite d’un courriel d’un client divers (deux factures pour un même montant dans le compte global client, pour lequel il est difficile de confirmer ou non le paiement * Montrer l’importance du respect chronologique (règlement comptabilité avant la facture). |
| **Plan de séquence** | **Analyse de l’organisation (2h) – Travail individuel et collectif**  ELEVES  **Cette Partie individuelle pourra être gérée de la façon suivante :**  Lecture (individuelle) de la présentation et travail sur le vocabulaire (construction d'un lexique).  Répondre aux différentes questions en recherchant l’information dans les modules du PGI ou dans le contexte.  Effectuer les manipulations demandées.  **Cette Partie collective pourra être gérée de la façon suivante :**  Répondre aux différentes questions sur l’utilité de comptes individuels et sur le respect chronologique des opérations comptables.  ENSEIGNANT  Faire définir les mots important. Assister les élèves pour répondre aux questions.  Assister les élèves pour manipuler le PGI. |
| **Outils TIC** | Cette ressource implique de recourir à un progiciel de gestion intégré (PGI) utilisé pour réaliser des démonstrations interactives en classe entière ou des travaux dirigés en groupes. |
| **Supports pédagogiques** | Support pédagogique : Support de formation STMG  Base de données à restaurer : Sauvegarde\_VINTAGE France (3)\_2013\_05\_02   * Il est impératif de modifier le nom de la société lors de la restauration en fonction du nombre de groupe utilisateurs.   Mode opératoire sur le PGI d’EBP : Mode\_operatoire\_PGI  Support élève : cas\_vintage\_pgi\_Q02\_v01   * Le fichier est destiné à être imprimé dans sa globalité pour distribuer par lot de 4 pages successives pour chacun des acteurs d’un groupe de travail. * Pour les autres groupes il est possible de modifier le numéro de la société (par le biais de la fonction « Rechercher/Remplacer ») en fonction du nombre de groupes. * Il est proposé les noms suivants : Vintage\_10, Vintage\_20, Vintage\_30, …. Il faut impérativement veiller au bon respect de la société attribuée à chaque lycéen pour éviter des interdictions par rapport aux droits d’utilisateurs. |
| **Remarques** | Le cas Vintage a été construit à partir de la base de données du cas BUROMOD.  La base de données VINTAGE est exploitable pour tous les autres travaux mis à disposition.  Chaque société restaurée peut être exploitée par 2 lycéens, en GF, en même temps.  Cette même base peut, également, être exploitée en Mercatique.  La période d’analyse porte essentiellement sur octobre et novembre, il est possible d’envisager de poursuivre certains travaux pour le mois de décembre et pourquoi pas utiliser cette base pour effectuer des travaux d’inventaire.  Pour la restauration :  Il est possible de restaurer par le biais de chaque compte élève pour qu’ils puissent accéder directement à la société attribuée  OU  Il est possible de restaurer chaque société (en fonction du nombre de lycéens) sur une même session élève (PGI) afin que chaque élève sélectionne la société correspondante. |
| **Auteur** | Joan Grard |
| **Version** | 1.0 |
| **Date de publication** | 29/04/2013 |