Support de formation STMG

Construire une image de l’entreprise liée aux processus de gestion   
traités dans le PGI EBP Open Line

Cas VINTAGE Q04b

|  |  |
| --- | --- |
| **Propriétés** | **Description** |
| **Intitulé court** | Cas Vintage : Q04b – Rapprochement bancaire ? |
| **Formation concernée** | Classe de Terminale Sciences et Technologie du Management et de la Gestion (STMG) |
| **Matière** | Gestion et Finance (GF) |
| **Notions du programme** | **Thème 1 : CONSTRUIRE UNE IMAGE DE L’ENTREPRISE**  Question 4 : « Comment organiser les traitements pour répondre aux besoins de l’entreprise *?* »  Notions**:**   * Le plan de comptes : catégories de comptes, codification et adaptation à l’organisation. * L’articulation des documents comptables : pièces justificatives, journaux, grand livre, balances, documents de synthèse. * Les étapes :   + acquisition et exploitation de l’information ;   + contrôles ;   + conservation de l’information en fonction de son intérêt et des obligations légales. |
| **Organisation  et Durée** | TD en salle informatique (1/2 groupe) - 2 heures  Répartition des tâches pour 2 lycéens (1 responsable des achats et 1 responsable des ventes) pour l’étude d’une même société. |
| **Scénario pédagogique** | Ce scénario invite à découvrir (ou confirmer) l’activité de contrôle et de vérification face à l’accroissement de la saisie automatique puis d’en tirer les conséquences organisationnelles.  Cette découverte, conduite à l’aide du progiciel de gestion de l’entreprise, porte sur le niveau opérationnel.  Au niveau opérationnel afin de mettre en évidence les enjeux du contrôle et de la vérification et la nécessaire obligation d’organiser au mieux la comptabilité de l’entreprise.   * Par le biais de l’état de rapprochement. * Par le biais des montants versés aux collaborateurs.   Pour le responsable des achats :   * Rapprochement bancaire automatisé afin de passer les écritures correctrices et de dégager l’utilité d’avoir décomposé le compte banque. * Comparer les informations de rémunération par le biais du module paye par rapport au module comptable (au niveau de l’octroi ou non d’heures supplémentaires).   Pour le responsable des ventes :   * Comparer les informations de rémunération par le biais du module paye par rapport au module comptable (au niveau de l’octroi ou non d’une prime sur CA). * Rapprochement bancaire automatisé afin de passer les écritures correctrices et de dégager l’utilité d’avoir décomposé le compte banque. |
| **Plan de séquence** | **Analyse de l’organisation (2h) – Travail individuel**  **Cette Partie individuelle pourra être gérée de la façon suivante :**  ELEVES  Lecture (individuelle) de la présentation et travail sur le vocabulaire (construction d'un lexique).  Répondre aux différentes questions en recherchant l’information dans les modules du PGI ou dans le contexte.  Effectuer les manipulations demandées.  ENSEIGNANT  Faire définir les mots important. Assister les élèves pour répondre aux questions.  Assister les élèves pour manipuler le PGI. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Outils TIC** | Cette ressource implique de recourir à un progiciel de gestion intégré (PGI) utilisé pour réaliser des démonstrations interactives en classe entière ou des travaux dirigés en groupes. |
| **Supports pédagogiques** | Support pédagogique : Support de formation STMG  Base de données à restaurer : Télécharger la base par rapport à la version de votre PGI (5.0, 5.1, 6.0, 7.0 …)   * Il est impératif de modifier le nom de la société lors de la restauration en fonction du nombre de groupe utilisateurs.   Mode opératoire sur le PGI d’EBP : Mode\_operatoire\_PGI  Support élève : cas\_vintage\_pgi\_Q04b\_rapprochement\_v01   * Le fichier est destiné à être imprimé dans sa globalité pour distribuer par lot de 4 pages successives pour chacun des acteurs d’un groupe de travail. * Pour les autres groupes il est possible de modifier le numéro de la société (par le biais de la fonction « Rechercher/Remplacer ») en fonction du nombre de groupes. * Il est proposé les noms suivants : Vintage\_10, Vintage\_20, Vintage\_30, …. Il faut impérativement veiller au bon respect de la société attribuée à chaque lycéen pour éviter des interdictions par rapport aux droits d’utilisateurs. |
| **Remarques** | Le cas Vintage a été construit à partir de la base de données du cas BUROMOD.  La base de données VINTAGE est exploitable pour tous les autres travaux mis à disposition.  Chaque société restaurée peut être exploitée par 2 lycéens, en GF, en même temps.  Cette même base peut, également, être exploitée en Mercatique.  La période d’analyse porte essentiellement sur octobre et novembre, il est possible d’envisager de poursuivre certains travaux pour le mois de décembre et pourquoi pas utiliser cette base pour effectuer des travaux d’inventaire.  Pour la restauration :  Il est possible de restaurer par le biais de chaque compte élève pour qu’ils puissent accéder directement à la société attribuée  OU  Il est possible de restaurer chaque société (en fonction du nombre de lycéens) sur une même session élève (PGI) afin que chaque élève sélectionne la société correspondante. |
| **Auteur** | Joan Grard |
| **Version** | 1.0 |
| **Date de publication** | 29/04/2013 |